



جامعة أحمد دراية أدرار  
كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير  
قسم العلوم التجارية



مذكرة تدخل ضمن متطلبات نيل شهادة الماستر الأكاديمي

تخصص: مالية المؤسسة

# رقمنة مؤسسات التشغيل ودورها في تعزيز شفافية سوق العمل لولاية أدرار

## دراسة حالة ANEM

تحت إشراف الدكتور:

• لخديمي عبد الحميد

من إعداد الطالبتين:

✓ ناصري نعيمة

✓ بدحموي فوزية

### لجنة المناقشة

الرقم	اللقب و الاسم	الرتبة	الصفة
01	بوعزة عبد القادر	دكتور	رئيسا
02	لخديمي عبد الحميد	دكتور	مشرفا
03	مسعودي محمد	دكتور	مناقشا

الموسم الجامعي

2021/2020



## شهادة الترخيص بالإيداع

انا الأستاذ(ة): ليخة يحيى عبد الحميد

المشرف مذكرة الماستر.

الموسومة بـ: رقيته: دوريات النشر العلمي و دوريات النشر

شفا في مستحق العمل في أدرار دراست حالة ANEM

من إنجاز الطالب(ة): به حمارك خوردة

و الطالب(ة): ناصري نعيمة

كلية: العلوم الآتية، دية والتفسير والعلوم التجارية

القسم: العلوم التجارية

التخصص: حالة الكترية

تاريخ تقييم / مناقشة: 2021/06/13

أشهد ان الطلبة قد قاموا بالتعديلات والتصحيحات المطلوبة من طرف لجنة التقييم / المناقشة، وان المطابقة بين النسخة الورقية والإلكترونية استوفت جميع شروطها.  
وبإمكانهم إيداع النسخ الورقية (02) والالكترونية (PDF).

- امضاء المشرف:

د. ليخة يحيى عبد الحميد

ليخة يحيى عبد الحميد

ادرار في: 28-يون 2021

مساعد رئيس القسم:



د. بن العربي محمد  
رئيس قسم العلوم التجارية

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

# إهداء

إلى من كلله الله بالهبة والوقار، إلى من علمني العطاء بدون انتظار إلى من أحمل اسمه بكل افتخار

| أبي الغالي | أطال الله في عمره

إلى ملاكي في الحياة إلى معنى الحب والحنان إلى من كان دعاءها سر نجاحي وحنانها بلسم جراحي

| أمي الحبيبة | حفظها الله لنا

إلى سندي في هذه الحياة ومفخري، إلى من قاسمتهم حلو الحياة فرحها وحزنها

| إخواني الأعزاء | عبد الله. أحمد. عمر. عبد الكريم. نبيل. إسحاق |

إلى أغلى هبة من الله اللواتي لا تكتمل فرحتي إلا معهن أخواتي: الزهرة. نسيم. نصيرة

إلى البراءة :: بشرى. نور الهدى. إبراهيم. محمد صفوان، عبد اللطيف، فاطمة الزهراء

إلى أخواتي اللواتي لم تلدهن أمي إلى من تحلو بالإخاء وتتميز بالوفاء والعطاء

| خديجة. نعيمة. فاطمة |

إلى رفاق الدرب الذين قاسموني هموم الدراسة ومتاعها (عفاف - عائشة - فوزية ...)

إلى من علمني حرفا

نعيمة



# إهداء

اهدي ثمرة جهدي وتعي هذا:

إلى التي أنجبت وربت جنتي في الدنيا أُمي الحبيبة ...

إلى الذي أحمل اسمه بكل فخر وأعطي بلا حدود أبي الغالي ...

إلى روحي الذي غادر الدنيا ولم يخل عليا للحظة بدعواته ... جدي الحبيب  
رحمة الله عليه.

إلى بركة بيتنا جدتي الحبيبة، وكل عائلتي فردا فردا.

إلى قلبي وصغيرتي مروة.

إلى كل إخوتي وأخواتي اللذين كانوا لي قوة وسندا كل باسمه .

إلى صديقاتي وحبيباتي اللواتي عشت معهن حلاوة ومرارة الحياة الجامعية .

إلى كل طلبة العلم .

فوزية

# شكر وتقدير

أولا الشكر والحمد لله رب العالمين الذي وفقنا لإنجاز  
هذا العمل وأنار دربنا في الحياة ورعانا بلطفه وجوده  
وكرمه.

نتقدم بجزيل الشكر إلى الأستاذ المشرف الدكتور  
لخديمي عبد الحميد على التوجيهات القيمة والنصائح.  
والشكر موصول للأساتذة المناقشين. دون أن ننسى أن  
نتقدم بشكرنا لأساتذة قسم التجارة اللذين كانوا خير  
دليل معرفي ولم يخلوا علينا في تقديم التوجيهات  
والنصائح.

كما نشكر جميع من ساعدنا على إتمام هذه الدراسة.

## ملخص الدراسة

تناولنا في هذه الدراسة موضوع رقمنة مؤسسات التشغيل ودورها في تعزيز شفافية سوق العمل، حيث تهدف إلى محاولة التعرف على مدى التقدم الحاصل في رقمنة مؤسسات التشغيل (ANEM) والدور الذي تقوم به لتطوير وتحسين وشفافية سوق العمل.

بداية تم تناول الموضوع من الجانب النظري، وذلك من خلال التطرق إلى جميع العناصر التي تخدم موضوع الدراسة. في حيث تم إجراء الدراسة الميدانية على مستوى الوكالة المحلية للتشغيل لولاية أدرار. وقد اعتمدنا في هذه الدراسة على مقابلة شفوية مع مستشاري وعمال الوكالة، كأداة لجمع البيانات وتحليلها والحصول على النتائج التي وضحت مدى تطبيق وكالة التشغيل للرقمنة الإدارية ومدى مساهمتها في تعزيز شفافية سوق العمل.

وقد توصلنا من خلال دراستنا هذه إلى أن قطاع التشغيل تقدم وبشكل كبير في مجال الرقمنة وذلك من خلال إدخال منصتي الوسيط والمساعدة على الإدماج المهني، و أحداث تقدم نوعي في مجال رقمنة الوكالة المحلية للتشغيل، وتعزيز شفافية سوق العمل، والنظر في علاقة طالبي العمل والمستخدمين بالوكالة.

**الكلمات المفتاحية:** رقمنة مؤسسات التشغيل، سوق العمل، تعزيز. الشفافية، ANEM.

## Study summary

In this study, we dealt with the issue of digitization of employment institutions and their role in enhancing labor market transparency, Where it aims to try to identify the progress made in the digitization of operating institutions (anem) and the role they play in developing, improving and transparency of the labor market.

To begin with, the topic was dealt with from the theoretical side, by addressing all the elements that serve the subject of the study. In where the field study was conducted at the level of the local employment agency in the state of Adrar. In this study, we relied on an oral interview with the agency's consultants and workers as a tool to collect and analyze data and obtain results that clarified the extent of the employment agency's application of administrative digitization and its contribution to enhancing labor market transparency.

Through our study, we found that the employment sector has progressed significantly in the field of digitization, by introducing two intermediary platforms and assisting in professional integration, making qualitative progress in the field of digitizing the local employment agency and enhancing labor market transparency, and considering the relationship of job seekers and employees with the agency.

**Key words:** digitization of operating institutions, labor market, promotion, transparency, anem.



# مقدمة

تعد الجزائر من الدول التي تسعى جاهدة بكل الطرق لإرساء مجتمع يعتمد على تكنولوجيا الإعلام والمعلومات، من خلال عصنة قطاعاتها العمومية في مختلف المجالات، بالاعتماد على التكنولوجيا والتحول الرقمي من الأنشطة التقليدية إلى الأنشطة التكنولوجية الرقمية. في هذا الصدد نخص بالذكر قطاع الشغل من خلال رقمته وتحديث الإدارة.

مما لا شك فيه أن العصر الحالي يشهد العديد من التطورات المتسارعة، والتغيرات المتلاحقة، نتيجة رقمنة الإدارة وتحولها من إدارة ورقية إلى إدارة رقمية. إن التحول السريع والمتواصل للمجتمع الجزائري تولدت عنه احتياجات جديدة للمواطنين في جميع المجالات، الشيء الذي أوجب إعادة النظر في أعمال الإدارة لتكييفها مع هذه الاحتياجات والتكفل بجميع مراحل هذا التطور الطموح. ولتجسيد ذلك قامت وزارة التشغيل والضمان الاجتماعي باتخاذ العديد من الإجراءات الهادفة للقضاء على البيروقراطية والمحسوبية، والحد من تشغيل ذوي النفوذ. كما عملت الوزارة على خلق جو من الشفافية والمصداقية في هذا المجال.

إن رقمنة قطاع الشغل في الجزائر من القضايا الحديثة التي فرضت نفسها في الساحة الدولية، فقد اعتمدت وزارة التشغيل والضمان الاجتماعي على استراتيجيات بوضع و تأطير منصات حديثة لرقمنة القطاع من أجل تحسين الخدمة، وتسهيل الإجراءات الإدارية لصالح المواطنين.

#### الإشكالية:

ما مدى مساهمة رقمنة مؤسسات التشغيل في تعزيز شفافية سوق العمل؟

وفي مضمون الإشكالية نطرح الأسئلة التالية:

- ما المقصود بالإدارة الإلكترونية و رقمنة التشغيل؟

- ما هو مستوى تطبيق الإدارة الإلكترونية الرقمنة على مؤسسات التشغيل (وكالة التشغيل)؟

- كيف أثرت الرقمنة على مؤسسات التشغيل ( وكالة التشغيل المحلية) خاصة وعلى سوق العمل عامة؟

#### فرضيات الدراسة:

- يوجد مستوى ملحوظ في تطبيق الرقمنة على مؤسسات التشغيل (وكالة التشغيل المحلية).

- وجود رابط بين دور الرقمنة وتحسين مؤسسات التشغيل.

- وجود رابط بين رقمنة مؤسسات التشغيل وشفافية سوق العمل.

#### أسباب اختيار الموضوع:

تتمثل أهم الدوافع لاختيار الموضوع في ما يلي:

#### أسباب ذاتية:

- الميول الشخصي لمثل هكذا مواضيع.

- كثرت الإعلام والإعلان حول الرقمنة في قطاع الشغل.



### أسباب موضوعية:

- بحكم التخصص العلمي المدروس الذي يتماشى مع الموضوع.
- اعتبار الموضوع من أهم المواضيع الحديثة الذي يفرض نفسه على الساحة العلمية والعملية والدولية، لأنه يواكب العصرنة والتطورات الحديثة.

### أهداف الدراسة:

- تسعى الدراسة إلى تحقيق الأهداف التالية:
- تسليط الضوء على دور الرقمنة في المؤسسة محل الدراسة.
- تبين أهمية الرقمنة والإدارة الإلكترونية في الوكالة المحلية للتشغيل، وذلك من خلال خدمات المؤسسة.

- التعرف على مختلف المنصات المنشأة حديثا والمستخدمه في الوكالة.
- التعرف على الأداء الرقمي الذي طرأ على الوكالة خاصة ومنه على قطاع الشغل عامة.

### أهمية الدراسة:

إن موضوع رقمنة مؤسسات التشغيل وبالأخص رقمنة الوكالة المحلية للتشغيل بأدرار له أهمية، وذلك من خلال مرور الوكالة بعدت مراحل للوصول إلى رقمنة العصر والانتقال من الإدارة التقليدية إلى الإلكترونية وكذا التحول من المعاملات الورقية و الحضورية إلى الإلكترونية والرقمية ، وهذا الذي تسعى له الجزائر و وزارة التشغيل والضمان الاجتماعي في الوقت الراهن. وبالتالي تكمن أهمية الدراسة في معرفة دور رقمنة التشغيل في تعزيز شفافية سوق العمل.

### حدود الدراسة:

- الحدود المكانية: تمت و أجريت الدراسة في ولاية أدرار الوكالة المحلية للتشغيل.
- الحدود الزمنية: من 14 مارس إلى 22 أبريل من سنة 2021.

### متغيرات الدراسة:

- رقمنة مؤسسات التشغيل.
- تعزيز شفافية سوق العمل.
- تحسين أداء التوظيف.

### منهج الدراسة:

بحكم طبيعة الموضوع تم الاعتماد على المنهج الوصفي التحليلي، وأسلوب دراسة حالة.

### صعوبات الدراسة:

- قلة المراجع التي تدرس الموضوع، نظرا لكون موضوع الدراسة حديث النشأة.

## هيكل الدراسة:

للإجابة عن التساؤلات التي سبق ذكرها، تطرقنا في الفصل الأول إلى الجانب النظري للإدارة الرقمية بمختلف أساسياتها وكذا رقمنة التشغيل وصولاً إلى الدراسات السابقة (المحلية والأجنبية) والتعقيب عليها. أما في الفصل الثاني تطرقنا إلى مناهج الدراسة (المقابلة الشخصية) والدراسة الميدانية للوكالة المحلية للتشغيل لولاية أدرار.



# الفصل الأول: الجوانب النظرية لإدارة الإلكترونية

## الفصل الأول: \_\_\_\_\_ الجوانب النظرية للإدارة الإلكترونية

### تمهيد:

تمثل تكنولوجيا الاتصال ورقمنة المعلومات في الوقت الحالي جزءا كبيرا من حياة الانسان سواء الحياة اليومية أو العملية.

وعليه فإننا نرى أن الادارة الحديثة تركز وبشكل كبير على رقمنة المعلومات والتكنولوجيا في شتى المجالات وبالخصوص قطاع الشغل الذي نحن بصدد التطرق والخوض فيه وعليه سنعرض في هذا الفصل ثلاثة مباحث اساسية. سنتناول في مبحثنا الأول ماهية الادارة الالكترونية ،اما في المبحث الثاني رقمنة التشغيل ، وأخيرا في المبحث الثالث دراسات سابقة حول الادارة الإلكترونية ورقمنة التشغيل.

## الفصل الأول: الجوانب النظرية للإدارة الإلكترونية

### المبحث الأول: أساسيات الإدارة الإلكترونية

تعتبر الإدارة الإلكترونية أحد سمات تطبيق الأعمال الإلكترونية، خاصة بعد انتشار الانترنت واستخداماتها في تغيير وتطوير أسس ومبادئ إدارة الأعمال. فقد فتحت أبواب عديدة وبلا حدود للدخول المستمر في مجالات جديدة وإضافة مزايا عديدة والمحافظة على الميزة التنافسية والتعامل مع العولمة. وإضافة أنشطة جديدة في الأسواق الحالية والمرتبقة، والانطلاق إلى خارج الحدود.

### المطلب الأول: مفهوم الإدارة الإلكترونية

يعتبر مصطلح الإدارة الإلكترونية ElectronicManagment من المصطلحات العلمية المستحدثة تماما في مجال العلوم العصرية والتي اشار إلى بعض موضوعاتها القليل جدا من البحوث والدراسات والكتابات العلمية السابقة.<sup>1</sup>

تعرف الإدارة الإلكترونية بأنها نظام إلكتروني متكامل يعتمد على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لتحويل العمل الإداري اليدوي إلى أعمال إدارية تقوم بها التكنولوجيا الرقمية والحديثة، فهي استراتيجية لعصر المعلومات، تعمل على تحقيق خدمات أفضل للمواطنين، والمؤسسات والزبائن، مع استغلالاً لمصادر المعلومات المتاحة من خلال توظيف الموارد المادية والبشرية والمعنوية في إطار إلكتروني حديث، من خلال استغلال أمثل للوقت والجهد.<sup>2</sup>

1. تعتبر الإدارة الإلكترونية استخدام لنظم تكنولوجيا المعلومات والاتصال وخاصة شبكة الانترنت، في جميع العمليات الإدارية الخاصة بمنشأة ما بغية تحسين العملية الإنتاجية وزيادة كفاءة وفاعلية الأداء بالمنشأة.<sup>3</sup>

2. هي العملية الإدارية القائمة على الإمكانات المتميزة للأنترنت وشبكات الاتصال في تخطيط وتوجيه والرقابة على الموارد والإمكانات التي توفر عليها المنظمة من أجل تحقيق الأهداف المسطرة.<sup>4</sup>

3. حسب البنك الدولي، الإدارة الإلكترونية مصطلح حديث يشير إلى استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من أجل زيادة كفاءة وفعالية وشفافية ومساءلة الحكومية فيما تقدمه من خدمات إلى المواطن ومجتمع الأعمال، وتمكينهم من المعلومات، بما يدعم كافة النظم الإجرائية الحكومية، ويقضي على الفساد،

<sup>1</sup> أحمد محمد غنيم، الإدارة الإلكترونية أفاق الحاضر وتطلعات المستقبل، .....، المكتبة العصرية - المنصورة، 2004/2003، ص29

<sup>2</sup> سامية منزر، زرفة بولقواس، الإدارة العمومية في الجزائر واستراتيجية تطبيق الإدارة الإلكترونية فيها، ISSN: 2170-1121، جانفي

2020، مجلة الباحث في العلوم الانسانية والاجتماعية، جامعة محمد خيضر بسكرة، الجزائر، ص35

<sup>3</sup> محمد سمير أحمد، الإدارة الإلكترونية، ط1، عمان، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، 2009، ص42

<sup>4</sup> ربيع رحمان، الإدارة الإلكترونية وأثرها على جودة الخدمة العمومية في الجزائر، استمارة المشاركة في المؤتمر العلمي الدولي حول النظام

القانوني للمرفق العام الإلكتروني "واقع- تحديات- أفاق"، جامعة محمد بوضياف المسيلة، 26/27 نوفمبر 2018، الجزائر، ص02

## الفصل الأول: الجوانب النظرية للإدارة الإلكترونية

وإعطاء الفرصة للمواطنين والمشاركة في كافة مراحل العملية السياسية والقرارات المتعلقة بها والتي تؤثر على مختلف نواحي الحياة.<sup>1</sup>

من خلال التعاريف السابقة يمكن تعريف الإدارة الإلكترونية على أنها نظام يقوم بتحويل مختلف البيانات والمعلومات الورقية إلى بيانات ومعلومات رقمية، بإعتماد على التكنولوجيا الحديثة وشبكة الانترنت. **المطلب الثاني: سمات وخصائص الإدارة الإلكترونية.**

### أولاً: سمات الإدارة الإلكترونية

تناسب الإدارة الإلكترونية ظروف ومتطلبات القرن الحادي والعشرين والذي يتسم بإلغاء المسافات والعمل على تطوير كفاءة وفعالية المنظمات، وتقليل التكاليف وزيادة الإنتاجية لمواجهة المنافسة، والقدرة على البقاء والاستمرار والاستفادة من الفرص المتاحة ومواجهة التحديات الداخلية والخارجية.

تتميز الإدارة الإلكترونية بسمات أساسية تمكنها من تحقيق متطلبات هذا العصر، ومن هذه السمات ما يلي:<sup>2</sup>

- عدم وجود علاقة مباشرة بين الأطراف المتعاملة.
- تنفيذ كافة العمليات الإدارية والتنظيمية إلكترونياً.
- انتشار الوثائق الإلكترونية وإحلالها محل الوثائق الورقية.
- التفاعل المتكامل وتوسيع حدود التعامل.
- الاعتماد المكثف على تكنولوجيا المعلومات والمعرفة والاتصالات باعتبارها الأساس لتنفيذ العمليات.
- زيادة القدرة على الابتكار والتجديد لمواكبة التغيرات.
- الاستفادة من النظم غير التقليدية في دعم وتطوير العمليات الإدارية
- استخدام الأنظمة الإلكترونية مثل أنظمة الخدمات المتكاملة والاتصال عن بعد والشراء الإلكتروني والمتابعة الفورية وغيرها.

### ثانياً: خصائص الإدارة الإلكترونية

مع نهاية القرن الماضي وبداية القرن الحالي، وفي ضوء العولمة وانتشار الاقتصاد الشبكي، وتزايد حدة المنافسة والضغط على المنظمات لتحسين الأنماط الإدارية والأنظمة التي تستخدمها، تزايدت أهمية الإدارة الإلكترونية والتي تميزت بالعديد من الخصائص، نذكر منها:

1. تجميع البيانات من مصادرها الأصلية بصورة موحدة، وتقليص معوقات اتخاذ القرار عن طريق توفير البيانات وربطها.<sup>3</sup>

<sup>1</sup> غنية نزلي، دور الإدارة الإلكترونية في ترقية خدمات المرافق العمومية المحلية، العدد 12، جانفي 2016، مجلة العلوم القانونية والسياسية، جامعة الشهيد حمه لخضر، الوادي، الجزائر، ص 178

<sup>2</sup> محمد عبد الفتاح رضوان، الإدارة الإلكترونية وتطبيقاتها الوظيفية، ط1، القاهرة، المجموعة العربية للتدريب والنشر، 2012، ص 20

<sup>3</sup> عاشور عبد الكريم، دور الإدارة الإلكترونية في ترشيد الخدمة العمومية في الولايات المتحدة الأمريكية والجزائر، مذكرة مقدمة استكمالاً لمتطلبات الحصول على شهادة الماجستير في العلوم السياسية والعلاقات الدولية، 2010/2009، جامعة منتوري قسنطينة، ص 17



## الفصل الأول: الجوانب النظرية للإدارة الإلكترونية

2. "تخفيض التكاليف: تعتمد الإدارة الإلكترونية بالاعتماد على الكمبيوتر بنسبة كبيرة مما يجعلها في غنى عن يد عاملة وهذا ما يؤدي إلى تقليل التكاليف وتوفير المال.
3. تبسيط الإجراءات: تعمل الإدارة على تبسيط الإجراءات من خلال الاستخدام الأمثل للمعلومات مما يسمح بتلبية حاجات المواطنين بشكل مبسط وسريع.<sup>1</sup>
4. إدارة ومتابعة الإدارات المختلفة للمؤسسة وكأنها وحدة مركزية.<sup>2</sup>
5. إدارة الملفات والوثائق بدلا من الحفظ والكتابة.
6. استخدام البريد الإلكتروني والصوتي بدلا من الصادر والوارد.
7. تتميز بالابتكارية والعالمية والاعتماد على المعرفة كأساس لتنفيذ الأعمال.
8. تحتاج إلى أنظمة إلكترونية مثل أنظمة التحصيل المجمعة والخدمة عن بعد والشراء الإلكتروني وأنظمة المتابعة الفورية وأنظمة تخطيط الموارد ونقاط البيع الإلكتروني والتجارة الإلكترونية...الخ.
9. تهتم باكتشاف المشاكل بدلا من حلها.
10. التركيز على الإجراءات التنفيذية والإنجازات.

### المطلب الثالث: مبادئ وأسس الإدارة الإلكترونية

تقوم الإدارة الإلكترونية على مبادئ وأسس يمكن استخلاصها من التعاريف السابقة وغيرها، ويمكن حصرها:<sup>3</sup>

#### أولاً: تقديم أحسن الخدمات للمواطنين

تستخدم الإدارة الإلكترونية عدة وعتادا حديثا تسير من طرف كفاءات بشرية، بحيث تصل الإدارة في النهاية الى خدمات ذات جودة عالية وبسرعة بأقل التكاليف، كما تستبعد كل الخدمات المشبوهة الناجمة عن المحسوبية والمحاباة التي تكون في الإدارة التقليدية، لأن الآلة لا تفرق بين الأشخاص في تقديم الخدمة، وتتعامل معهم باعتبارهم مجموعة من البيانات فقط.

#### ثانياً: التركيز على النتائج

فالإدارة الإلكترونية تبرمج وفق خطة ترسمها الإدارة وتسير بدقة عالية، تراعي فيها العوامل الثلاث في أي خدمة عمومية وهي الديمومة السرعة وقلة التكلفة، وهذا ما أصبحت تتعامل به الإدارة الإلكترونية الحديثة، فيستطيع كل فرد في المجتمع أن يتعاطى خدمات وفق منظومة برمجية سريعة وفي أي وقت وبأقل جهد وتكلفة.

<sup>1</sup> سايح فاطيمة، الإدارة الإلكترونية كآلية لتطوير الخدمة العمومية المحلية مع الإشارة إلى حالة الجزائر، العدد 4، 2018، مجلة نماء

للاقتصاد والتجارة، المركز الجامعي غليزان، الجزائر، ص 69

<sup>2</sup> عاشور عبد الكريم، مرجع سبق ذكره، ص 17

<sup>3</sup> ربيع رحمان، مرجع سبق ذكره، ص 04

## الفصل الأول: الجوانب النظرية للإدارة الإلكترونية

ثالثاً: سهولة الاستعمال

فالإدارة الإلكترونية يتعامل معها أي فرد في بيته أو في الأماكن العمومية أو في أماكن العمل وغير وفق ما تسطره الحكومة من نوعية الخدمات للجمهور، ففي فضاء التعليم أصبح المتعلم يعطي الدروس وهو في بيته دون الذهاب إلى المدرسة أو الجامعة، ويستطيع كل واحد تسديد الفواتير المختلفة من بيته وفي أي وقت، والمهم في كل ذلك تقريب الخدمة من المواطن.

رابعاً: تخفيض التكاليف

فكل مواطن يسعى للحصول على الخدمة مقابل تكاليف يسيرة تتماشى مع نوعية الخدمة المقدمة، وتركز الحكومة على تقديم خدمات عمومية ذي جودة عالية وتكاليف لا تثقل كاهل المواطن، فعندما يقوم المواطن باقتناء الخدمة من بيته فهو يقلل الوقت والجهد وبالنتيجة التقليل من التكلفة.

### المطلب الرابع: أهداف الإدارة الإلكترونية

إن الأهداف العامة للإدارة الإلكترونية عديدة ويمكن أن نحصرها فيما يلي:

(1) تحسين مستوى الخدمات:

يهدف نظام الإدارة الإلكترونية لتقديم الخدمات إلى الجمهور بشكل لائق وبمواصفات مع تتفق وجود الإدارة الإلكترونية ذاتها، وبالتالي فإن مخططي الإدارة الإلكترونية يراعون محاور عديدة يمكن من خلالها تحسين مستوى الخدمة المقدمة للجمهور، وذلك لتفادي الأخطاء اليدوية التي قد تحدث عند تأدية الخدمة بالطرق التقليدية، حيث أن الحاسب الآلي وحسب البرنامج وقاعدة البيانات المزود بهما يعطيان نتائج يقينية لا مجال للخطأ فيها، وهو ما يحقق سهولة في إنجاز المعاملات الخاصة بالأفراد أو الشركات أو المؤسسات لاسيما وأن نظام الإدارة الإلكترونية يختصر إجراءات كثيرة ومراحل متعددة<sup>1</sup>.

(2) القضاء على بيروقراطية العمل الإداري:

تهدف الإدارة الإلكترونية في مجال العمل الحكومي إلى التخلص من البيروقراطية، والقضاء على التعقيدات الإدارية التي تؤدي إلى إهدار الوقت والجهد والمال؛ فالإدارة الإلكترونية تكمن من القضاء على كمية النماذج الورقية والمستندات والتوقعات المطلوب استفتاءها في هذه النماذج، وطلبها مرة أخرى في معاملات جديدة. كما أن الموظف في نظام الإدارة الإلكترونية يخضع لنظام رقابي أسهل وأدق، في عدم وجود مستويات إدارية أو تعدد في الرئاسيات، الأمر الذي يساعد على سرعة صنع واتخاذ القرار، وتقديم الخدمة العامة اليا في أسرع وقت ممكن<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> سامية منزر، زرقة بولقواس، مرجع سبق ذكره، ص 37

<sup>2</sup> سامية منزر، زرقة بولقواس، المرجع السابق، ص 37

### (3) تسهيل المعاملات لعملاء الإدارة الإلكترونية:

تظهر هذه التسهيلات من خلال وجود أسلوب موحد للتعامل مع كل من يرغب في الحصول على خدمات هذه الإدارة، وهذا ما يضيف الشفافية على هذه التعاملات، ذلك أن الشخص الذي يرغب في قضاء طلبه يجب عليه إتباع إجراءات محددة، وبالتالي لا يمكن لمعامل آخر اختصارات هذه الإجراءات أو ترك مرحلة من مراحلها، ولكن الجميع متساوون في إتباع هذه الإجراءات، كذلك فنظام الخدمات الإلكترونية يقوم على مدار الساعة، بمعنى أن صاحب الشأن يمكنه الدخول على شبكة الإدارة الإلكترونية في أي وقت للحصول على الخدمة التي يرغب فيها<sup>1</sup>.

### (4) الشفافية:

إن دعم الشفافية بداخل الإدارة يعمل على بث الطمأنينة والأمان والثقة في نفوس المواطنين، مما يؤدي بالإدارة العامة أن تعمل بوضوح تام بعيدا عن الشكوك، فالإدارة الإلكترونية تدعم الشفافية وتقلل من الرشاوي<sup>2</sup>.

كما تهدف أيضا إلى:<sup>3</sup>

1. تكامل أجزاء التنظيم وتوحيدها كنظام مترابط من خلال تكنولوجيا المعلومات.
2. تطوير عمليات الإدارة وتعزيز فعاليتها في خدمة أهداف المؤسسة.
3. ايجاد البيئة والمناخ التنظيمي الملائم للبحث والتطوير الإداري الشامل والمتواصل.

<sup>1</sup> غنية نزلي، مرجع سبق ذكره، ص 179

<sup>2</sup> غنية نزلي، المرجع السابق، ص 180

<sup>3</sup> عائشة بنت أحمد الحسيني، شذى بنت عبد المحسن الخيال، أثر تطبيق أنظمة الإدارة الإلكترونية على الأداء الوظيفي، العدد 10،

2013، المجلة العلمية لقطاع كليات التجارة، جامعة الأزهر، السعودية، ص 55

## الفصل الأول: الجوانب النظرية للإدارة الإلكترونية

المبحث الثاني: رقمنة التشغيل

المطلب الأول: مفهوم رقمنة التشغيل

الرقمنة بصفة عام هي عملية تحويل الاشارات التمثيلية أو المعلومات بأي شكل إلى تنسيق رقمي يمكن فهمه بواسطة أنظمة الكمبيوتر أو الأجهزة الإلكترونية.

تعريف الرقمنة:

1. هي ادخال تقنيات تمكن من معالجة اشارات الاتصال بتحويلها من النمط التماثلي إلى نمط يعتمد على رموز ثنائية (1أو0)، تحقق رقمنة شبكات الاتصال بإدخال التقنيات الرقمية في مختلف مكونات الشبكة، وهي شبكة التراسل، انظمة التحويل، الأجهزة الطرفية، الشبكات المحلية. وللرقمنة مزايا عديدة، منها خاصة نوعية تقنية جيدة، وسهولة في معالجة المعلومات، اذن فالمعالجة الرقمية للمعلومات حتمية لأن الرقمنة جعلت وسائل الإعلام تدخل في عصر جديد هو عصر الوسائط المتعددة.<sup>1</sup>

2. عرفت الرقمنة على أنها عملية استنساخ راقية تمكن من تحويل الوثيقة مهما كان نوعها ووعائها إلى سلسلة رقمية، يواكب هذا العمل التقني عمل فكري ومكتبي لتنظيم ما بعد المعلومات، من أجل فهرستها وجدولتها وتمثيل محتوى النص المرقم.<sup>2</sup>

3. الرقمنة أو التحول الرقمي: هو التحول في الأساليب التقليدية المعهود بها إلى نظم الحفظ الإلكتروني، هذا التحول يستدعي التعرف على الطرق والأساليب القائمة واختيار ما يتناسب مع البيئة الطالبة لهذا التحول، والتحول إلى الرقمنة أصبح أمرا ضروريا لحل المشكلات المعاصرة من أهمها القضاء على الروتين الحكومي وتعقد الإجراءات في ظل التوجه إلى الحكومات الإلكترونية، وكذلك القضاء على مشاكل التكس وصعوبة الاسترجاع.<sup>3</sup>

4. قدم "دوج هودجز" مفهوما تبنته المكتبة الوطنية الكندية. ويعتبر فيه الرقمنة عملية أو إجراء لتحول المحتوى الفكري المتاح على وسيط تخزين فيزيائي تقليدي، مثل (مقالات الدوريات ، والكتب، والمخطوطات، والخرائط، ...) إلى شكل رقمي.<sup>4</sup>

<sup>1</sup> قواسم بن عيسى، الفجوة الرقمية والمعلوماتية بين الدول العربية، مذكرة تخرج لنيل شهادة الماجستير في علوم الإعلام والاتصال،

2006-2007، جامعة وهران، الجزائر، ص28

<sup>2</sup> مهري سهيلة، المكتبة الرقمية في الجزائر، مذكرة مقدمة لنيل درجة الماجستير في علم المكتبات تخصص اعلام علمي وتقني، 2005-

2006، جامعة منتوري - قسنطينة، الجزائر، ص81

<sup>3</sup> الرقمنة، تم الاطلاع عليه في 2021/02/23، متاح على الموقع : <https://wikipedia.org.wiki>

<sup>4</sup> الرقمنة وحماية التراث الرقمي، مركز هردو لدعم التعبير الرقمي، القاهرة، 2016، ص6



## الفصل الأول: الجوانب النظرية للإدارة الإلكترونية

### المطلب الثاني: أهمية رقمنة التشغيل

-تستهدف توظيف الوظائف وتباين المعلومات حول طالبي العمل، والجهات التي تعلن عن الوظائف سواء في القطاع الحكومي أو الخاص.

-تعدد مواقع منصات التوظيف في الجهات الحكومية والقطاع الخاص، والتي تعج بها مواقع تلك الجهات على شبكة الانترنت.

-يساهم في زيادة الشفافية والمعلومات حول الوظائف ونوعيتها وطالبي العمل ومهاراتهم، وتقضي على الكثير من السلبيات التي تعيق الباحثين عن العمل في السابق، ومنها نقص المعلومات المتاحة عن الوظائف، وسعي بعض الجهات إلى إخفاء الوظائف الموجودة لديها لتوفيرها للأقارب والأصدقاء.

-رقمنة التشغيل بمثابة المنصة الحية التي تسهل على طالبي العمل البحث عن الوظائف الشاغرة، وتسجيل شهاداتهم ومهاراتهم الوظيفية، بعيدا عن استغلال المواقع المجهولة في شبكة الانترنت والتي تدعي توفير الوظائف، وستكون أداة ربط بين الراغبين في العمل والجهات الحكومية والخاصة، بحيث تتيح للمواطنين التقديم بشكل مباشر على الوظائف المتاحة، وبالتالي حصر معلومات الوظائف الشاغرة، ومعلومات الباحثين عن فرص وظيفية، وتسويقها إلى جميع الجهات.<sup>1</sup>

- تساهم وبشكل كبير على تنمية الوطن واستفادة المواطنين من الفرص التي يخلقها الاقتصاد الوطني.

### المطلب الثالث: أهداف رقمنة التشغيل

تهدف رقمنة التشغيل إلى:<sup>2</sup>

- 1- رقمنة كاملة للخدمات المقدمة من طرف القطاع.
- 2- تعزيز وتعميم استعمال تكنولوجيا المعلومات.
- 3- اعتماد التصديق الإلكتروني و إزالة الطابع المادي للوثائق.
- 4- التنفيذ السريع لنظم المعلومات ومركزية البيانات.
- 5- تعزيز العمل التشاركي وتوفير القدرات البشرية المؤهلة عن طريق التكوين المكيف والمتخصص.

<sup>1</sup> عصر الرقمنة السعودية، (دون تاريخ النشر)، تم الاطلاع عليه في 2021/02/17، 11:22، رابط الموقع: [www.alriadh.com](http://www.alriadh.com)

<sup>2</sup> لوعيل محمد، اهداف رقمنة قطاع التشغيل، [على الخط]، ورقة قدمة للملتقى: استراتيجية التشغيل والضمان الاجتماعي تهدف لمحاربة البيروقراطية، 2021/04/08، مكان النشر: الإذاعة الجزائرية القناة الأولى، 2021، متاح على:

<https://www.mtess.gov.dz>، 2021/04/22

## الفصل الأول: الجوانب النظرية للإدارة الإلكترونية

### المبحث الثالث: الدراسات السابقة

من خلال بحثنا في موضوع الدراسة وقفنا على عدت دراسات محلية وأجنبية حول التشغيل، الإدارة الإلكترونية و الرقمنة.

### المطلب الأول: الدراسات المحلية

**أولاً: دراسة (عبان، 2016)،** تحديات الإدارة الإلكترونية في الجزائر

ناقشت هذه الدراسة إشكالية بعنوان: ما هي التحديات التي تواجهها الإدارة الإلكترونية في الجزائر؟ حيث كان الهدف من هذه الدراسة هو التعرف على درجة أهمية تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة للتربية والتعليم بالعاصمة المقدسة، وكذا التعرف على أهم العوامل المساعدة على إمكانية تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة للتربية والتعليم بالعاصمة المقدسة، والتعرف على أبرز معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة للتربية والتعليم بالعاصمة المقدسة، وتحديد الفروق ذات الدلالة الإحصائية بين أفراد عينة الدراسة بالنسبة لإمكانية تطبيق الإدارة الإلكترونية تعزى إلى المتغيرات الديموغرافية التالية: المؤهل العلمي، العمل الحالي، سنوات الخبرة، دورات الحاسب الآلي.

كما أدلت هذه الدراسة جملة من النتائج تمثلت فيما يلي :

- إن أفراد عينة الدراسة يرون أن هناك أهمية لتطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة للتربية والتعليم بالعاصمة المقدسة.
- إن أفراد عينة الدراسة يرون أن هناك عوامل مساعدة على إمكانية تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة للتربية والتعليم بالعاصمة المقدسة.
- إن أفراد عينة الدراسة يرون أن هناك معوقات لتطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة للتربية والتعليم بالعاصمة المقدسة
- وجود فروق ذات دلالة إحصائية بالنسبة لمعوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية تعزى للمؤهل العلمي لصالح الحاصلين على الماجستير.
- وجود فروق ذات دلالة إحصائية بالنسبة لمعوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية تعزى لدورات الحاسب الآلي لصالح الحاصلين على أكثر من ثلاث دورات.

**ثانياً: دراسة (بوزكري، 2016)** أطروحة دكتوراه بعنوان: الإدارة الإلكترونية في المؤسسات الجزائرية واقع وآفاق.

ناقشت هذه الدراسة إشكالية بعنوان: إلى أي مدى استجابت المؤسسات الجزائرية لتطبيقات الإدارة الإلكترونية، وما هي التطلعات التي تسعى لتحقيقها.

حيث كان الهدف من هذه الدراسة:

- التعرف على تكنولوجيا المعلومات والاتصال في المؤسسات الجزائرية.

## الفصل الأول: الجوانب النظرية للإدارة الإلكترونية

- التعرف على أهم تطبيقات الإدارة الإلكترونية.
- محاولة معرفة متطلبات ومعوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في المؤسسات الجزائرية.
- التعرف على درجة استخدام تطبيقات الإدارة الإلكترونية في المؤسسات الجزائرية.
- التعرف على التحديات التي تواجه المؤسسات الجزائرية في سبيل استخدام الإدارة الإلكترونية.
- التعرف على أهم البرامج و الإمكانيات التي تعتمدها المؤسسات الجزائرية في سبيل تطوير استخدام الإدارة الإلكترونية.

في الأخير توصلت الدراسة إلى جملة من النتائج تجلت في النقاط التالية:

- الإدارة الإلكترونية هي بديل جديد يعيد النظر في الممارسات الإدارية السابقة للمؤسسات، والتحول للروابط الافتراضية، بما يحسن من سرعة الاستجابة ويزيد من مستوى الفعالية لدى الإدارة والمؤسسات المختلفة أثناء تأدية خدماتها.
- أن تفاعل المكونات والمقومات الأساسية للتنظيم الإلكتروني يشكل الإطار العام للإدارة الإلكترونية.
- الإدارة الإلكترونية هي ليست مجرد تحويل أنظمة العمل والخدمات إلى أنظمة إلكترونية فقط، وإنما هي منظومة متشابكة ومعقدة (إدارة تقنية) تحتاج إلى دراسات واعية لكافة عناصر المنظومة.
- تواجه الإدارة الإلكترونية في الجزائر عدة عقبات أبرزها الأمية الإلكترونية، وضعف البنية التحتية للمعلومات والاتصالات وضعف الوعي بأهمية تطبيق الإدارة الإلكترونية كأداة لتحسين جودة الخدمات.
- ضعف درجة الوصول إلى شبكة المعلومات العالمية، في ظل غياب عوامل تشجيعية أمام المواطنين-كالتخفيض من سعر الانترنت- هي عوامل لاتشجع على نجاح الإدارة الإلكترونية في الجزائر.
- تحتاج الجزائر إلى ترسانة قانونية لتأمين المعاملات الإلكترونية، ولحماية المتعاملين عبر الشبكات الإلكترونية، خاصة الخدمات المالية.

**ثالثا: دراسة (سماح، منية، 2021)، دور رقمنة البلدية في تحسين الخدمة العمومية الإلكترونية.**

تهدف الدراسة إلى مناقشة دور البلدية في تحسين الخدمة العمومية الإلكترونية، حيث أصبحت الخدمة العمومية محل اهتمام متزايد، وللنهوض وتحسين صورة الإدارة لدى المواطن ركزت الحكومة أساسا على إعادة تأهيل المرافق العمومية الإدارية بحكم أنها المسؤولة عن تقديم هذه الخدمة وباعتبارها الأكثر احتكاكا بالمواطن، وكان النصيب الأكبر للبلدية حيث تعتبر من أهم المؤسسات التي تتعاطم حاجتها يوما بعد يوم لتبني مفهوم الإدارة الإلكترونية. وتوصلت هذه الدراسة إلى أن عصرنة الجماعات المحلية في سبيل تحسين أداء الخدمة العمومية ساهم بشكل ملحوظ في تجويد الخدمة المقدمة للمواطن، فمشروع البلدية الإلكترونية كان له دور فعال في تحسين الخدمة العمومية الإلكترونية.

## الفصل الأول: الجوانب النظرية للإدارة الإلكترونية

رابعاً: دراسة (أحمد، 2019)، دور الوكالة الوطنية ANEM في تحقيق عدالة التشغيل - من وجهة نظر الإداريين - .

تعد الوكالة الوطنية للتشغيل الأداة الأولى من بين أجهزة التشغيل التي تعتمد عليها الدولة في مراقبة سوق العمل ولعب دور الوساطة فيه، تسلط هذه الدراسة على مدى نجاعة الوكالة الولائية للتشغيل بالمسيلة في تحقيق عدالة التشغيل بين المرشحين للشغل الوظائف ومن خلالها تبين أن للوكالة دور ايجابيا في تحقيق عدالة التشغيل خاصة باعتمادها على التكنولوجيات الحديثة في عملها وذلك رغم الأثر السلبي لتدخل ذوي النفوذ وكذا تجاوزات بعض المحسوبين على الأجهزة الأخرى في التشغيل.

خامساً: دراسة (حسيبة، عبد النور، 2019) سياسات التشغيل في الجزائر بين السياسات الخاملة والسياسات النشيطة خلال الفترة 1999-2016.

تهدف الدراسة إلى تبيان اسهامات سياسات التشغيل المعتمدة في الجزائر في الحد من البطالة وترقية العمل المأجور، من خلال تشخيص الاستراتيجية الوطنية للتشغيل وسياساتها وكذا خصائصها وأهدافها ومحاولة تحديد أثرها على مستوى التشغيل والبطالة، ومن ثم محاولة تقييم المناصب المستحدثة في إطار تلك البرامج والآليات كمياً ونوعياً في الفترة 1999-2016. وقد لخصت الدراسة إلى أنه وبالرغم من النتائج الإيجابية المحققة على المستوى الكلي كانخفاض معدل البطالة وتحسين معدلات التشغيل، فإن سياسات التشغيل المعتمدة لم تأت بالنتائج المنتظرة ولم تتجح في محاربة البطالة على المستوى الاستراتيجي، لأن معظم الاستثمارات العمومية توجه نحو سياسات التشغيل الخاملة الأقل فعالية والأقل خلقاً لمناصب العمل الدائمة والمستقرة.

سادساً: دراسة (سمير، 2017)، الاجراءات المعتمدة لمواجهة البطالة في الجزائر وأفاق التشغيل بها  
لقد سعت الجزائر من خلال السياسة التنموية المنتهجة إلى تحقيق هدف التنمية الشاملة للوطن، ويأتي عامل التشغيل على رأس هذه الأولويات للحد من البطالة. ومن أجل الوقوف على النظرة المستقبلية للتشغيل وعلى اهم هذه الإجراءات، وقد تطرق إلى الجوانب المرتبطة بتنظيم سوق العمل وإعادة تنشيط سياسة التشغيل، وأفاق التشغيل في بلادنا.

وتوصل الدراسة إلى مجموعة من النتائج أهمها:

- تشجيع مؤسسات التكوين على فتح تخصصات بمهن جديدة.
- إدخال إصلاحات على بعض شعب التكوين للوصول إلى أكثر ملائمة بين الشغل والتكوين خصوصاً في قطاع الخدمات.
- هيكلة سوق العمل بتشجيع التقارب بين العرض وطلب العمل.

## الفصل الأول: الجوانب النظرية للإدارة الإلكترونية

### المطلب الثاني: دراسات أجنبية

أولاً: دراسة (Nidal, Yacine, 2020)، MECHANISMS AND DEVICES OF EMPLOYMENT STRATEGY THAT SUPPORT THE ENTRENEURIAL INTIATIVES AND THEIR IMPACT ON THE LEVELS OF EMPLOYMENT AND UNEMPLOYMENT IN ALGERIA DURING THE PERIOD 2006-2016

تهدف هذه الدراسة إلى تسليط الضوء على مختلف آليات وبرامج استراتيجية التشغيل القائمة على أساس دعم المبادرات المقاولاتية في الجزائر، وكذا محاولة تقديم نظرة تحليلية تقييمية لأدائها وذلك بإبراز مختلف المساهمات وأوجه القصور. وقد لخصت الدراسة إلى أن النتائج المحققة من وراء مختلف هذه الآليات والأجهزة كانت دون المستوى المطلوب قياساً بحجم الجهود المبذولة وكذا مقدار الأهمية التي أولتها الحكومة قصد ترقية التشغيل والحد من البطالة، مما يحتم ضرورة إجراء تقييم شامل من خلال إعادة النظر في دور هيئات الدعم والمرافقة، بما يسمح بتصحيح أدائها قصد تفعيل وترقية أداء استراتيجية التشغيل المنتهجة.

ثانياً: دراسة (Miliani Yacine, 2020): Etude De L'impact De La Dépense Publique Sur L'emploi En Algérie Entre 2000-2016

تجد مسألة تأثير الإنفاق العام على التوظيف وأهميتها في السياق الاقتصادي الأخير، الذي اتسم بالركود عن بعض البلدان النامية بفضل برامج التوظيف الآنية التي تدعمها المالية توسعية. السياسة المتبعة منذ العقد الأول من القرن الحادي والعشرين، بناءً على أداء عائدات النفط. وتتمثل هذه السياسة المالية في اللجوء إلى الإنفاق العام كأداة تنظيمية دورية، بهدف تعزيز النمو وخلق فرص العمل، ومكافحة أهم اختلالات الاقتصاد الكلي واستمرارها فيما يتعلق بسوق العمل، والتمثلة في البطالة. ولهذه الغاية يقدر هذا المقال ويحلل دور الإنفاق العام في سياسة التشغيل في الجزائر، أولاً من خلال الإنفاق العام المباشر -تأثير التشغيل - ، ثم من خلال الإنفاق العام غير المباشر -تأثير النمو الاقتصادي- العمالة.

### المطلب الثالث: التعقيب على الدراسات السابقة

تم الاطلاع على 08 دراسات، منها ستة دراسات في المجتمع العربي و إثنان في المجتمع الغربي ورغم أهمية الدراسات السابقة في إثراء المعرفة والبحث العمي، إلا أن أي منها لم يتناول رقمنة مؤسسات التشغيل ودورها في شفافية سوق العمل، وهنا يكمن الاختلاف بين الدراسة الحالية والدراسات السابقة، حيث لم يتم الربط بين الرقمنة وقطاع التشغيل أو التوظيف.

اختلفت هذه الدراسة عن الدراسات السابقة بكونها تناولت كل من الإدارة الإلكترونية و التشغيل ودورها في تعزيز شفافية سوق العمل، في حين تناولت الدراسات السابقة دور الإدارة الإلكترونية في ترشيد الخدمة العمومية، الإدارة الإلكترونية، الإدارة الإلكترونية في المؤسسات الجزائرية ( قطاع التعليم، المكتبات، قطاع الاتصالات السلكية واللاسلكية، ...).

## الفصل الأول: \_\_\_\_\_ الجوانب النظرية للإدارة الإلكترونية

كما ناقشت هذه الدراسات تحديات الإدارة الإلكترونية، رقمنة الوثائق، دور الرقمنة، سياسات التشغيل في الجزائر بين السياسات الخاملة والسياسات النشطة.

قد اشتركت الدراسة الحالية مع معظم الدراسات السابقة في استخدام المقابلة الشخصية كأداة لجمع البيانات. أما بالنسبة لمنهج الدراسة المستخدم فقد اشتركت مع معظم الدراسات السابقة في استخدام المنهج الوصفي التحليلي باعتباره المنهج الملائم للدراسات الاجتماعية.

تميزت هذه الدراسة عن الدراسات السابقة في أن جل الدراسات تحدثت عن الإدارة الإلكترونية ورقمنة المؤسسات بشكل عام، لكن هذه الدراسة تحدثت بشكل خاص عن مؤسسات التشغيل (ANAM)، وتعتبر هذه الدراسة مكملية للدراسة التي تناولت دور الوكالة الوطنية ANEM في تحقيق عدالة التشغيل من وجهة نظر الإداريين - حالة وكالة التشغيل الولائية AWEM بالمسيلة.



## الفصل الأول: \_\_\_\_\_ الجوانب النظرية للإدارة الإلكترونية

---

### خلاصة الفصل

تطرقنا في هذا الفصل إلى الجوانب النظرية للإدارة الإلكترونية ورقمنة التشغيل، وكذا مجموعة من الدراسات سابقة محلية وأجنبية. حيث تعتبر الإدارة الإلكترونية على أنها نظام يقوم بتحويل مختلف البيانات والمعلومات الورقية إلى بيانات ومعلومات رقمية، بالاعتماد على التكنولوجيا الحديثة وشبكة الإنترنت. أما بالنسبة للدراسات السابقة هناك نقص في المادة العلمية خاصة رقمنة التشغيل في الجزائر نظرا لحدثة الموضوع

# الفصل الثاني: الدراسة التطبيقية على الوكالة المحلية للتشغيل

## الفصل الثاني: الدراسة التطبيقية على وكالة التشغيل

### تمهيد:

ان سوق العمل والشغل عالم كبير، وبفضل التطور التكنولوجي و الرقمنة التي شهدهما العصر لاحظا تقدما ملحوظا.

وعليه سننتطرق في هذا الفصل الى الحديث عن جزء من قطاع التشغيل وهي وكالة التشغيل المحلية . كيف ساهمت وأثرت على سوق العمل من جهة، ومن جهة أخرى دخول مجال رقمنة التشغيل على الوكالة بشكل خاص وسوق العمل بشكل عام، من خلال دراسة ميدانية بالوكالة المحلية للتشغيل أدرار .

وذلك من خلال عرضنا ل ثلاثة مباحث ، المبحث الأول منهجية الدراسة، اما المبحث الثاني يتحدث حول عموميات على وكالة التشغيل ، وفي المبحث الثالث دراسة ميدانية بالوكالة المحلية للتشغيل ادرار .

## الفصل الثاني: الدراسة التطبيقية على وكالة التشغيل

المبحث الأول: منهجية الدراسة

المطلب الأول: مجمع الدراسة

1. مجتمع الدراسة هو جميع الوحدات او العناصر التي تشكل مجال دراسة معينة، تجمعها خاصية أو خصائص عامة مشتركة تميزها عن غيرها من المجتمعات، تمثل الظاهرة موضوع الدراسة. يجمعها إطار واحد من حيث الخصائص، الزمان والمكان تمثل هذه الوحدات المجموعة الأساسية أو المجموعة المرجعية. فقد يتكون المجتمع من أوزان، مجموعة من الأفراد أو الحيوانات أو عدد السائحين أو الناخبين في دولة ما، إنتاج أحد المصانع لمنتج معين في فترة زمنية معينة أو مباني أو مؤسسات وغيرها، حسب مجال وموضوع الدراسة.<sup>1</sup>
2. المجتمع هو مجموعة العناصر والأفراد التي ينصب عليهم الاهتمام في دراسة معينة وبمعنى آخر هو جميع العناصر التي تتعلق بها مشكلة البحث وقد يكون مجتمع الدراسة طلاب جامعة معينة أو سكان إقليم معين، فمثلا إذا كانت مشكلة الدراسة هو ضعف توصيل المياه إلى المباني العالية (أكثر من ثلاثة أدوار) في أدوار مدينة غزة ، فإن مجتمع الدراسة أو البحث هو جميع المباني المرتفعة الأكثر من ثلاث أدوار في مدينة غزة، ويعتبر كل مبنى مؤلف من أكثر ثلاث أدوار مفردة البحث.<sup>2</sup>

المطلب الثاني: المعاينة

أولاً: مفهوم المعاينة

1. "أسلوب المعاينة هو عملية اختيار جزء من وحدات المجتمع الإحصائي المدروس والذي يطلق عليه اسم المجتمع المرجعي أو المجتمع الهدف، بطريقة علمية محددة للاستدلال على خواص المجتمع.
- يسمى الجزء المختار بالعينة وتسمى عملية الاختيار بالمعاينة وتسمى الطريقة المستخدمة في اختيار بطريقة المعاينة، ويشترط في العينة أن تكون ممثلة للمجتمع أي تعكس الصورة الحقيقية أو الخواص المميزة له.

<sup>1</sup> مقيدش نزيهة، أهمية أسلوب المعاينة في الدراسات الإحصائية دراسة تطبيقية حول الحوكمة في الجامعة الجزائرية من خلال سبر للآراء، مذكرة مقدمة لاستكمال متطلبات نيل شهادة الماجستير في علوم التسيير، 2009-2010، جامعة فرحات عباس-سطيف الجزائر، ص24

<sup>2</sup> نافذ محمد بركات، التحليل الإحصائي باستخدام برنامج spss، قسم الاقتصاد والاحصاء التطبيقي، 2006-2007، الجامعة الإسلامية،

## الفصل الثاني: الدراسة التطبيقية على وكالة التشغيل

يمكن اختيار أكثر من عينة من المجتمع بطرق مختلفة لكل منها خصائص معينة وتوجد حالات يفصل فيها استخدام نوع معين دون الآخر، وللحصول على تقديرات واستدلالات دقيقة عن المجتمع محل الدراسة<sup>1</sup>

2. المعاينة هي إجراء يستعمل لاستخلاص أو تشكيل عينة.<sup>2</sup>

3. المعاينة تعتبر أسلوب من الأساليب الإحصائية التي نستخدمها لدراسة مجموعة كبيرة من المفردات (تسمى مجتمع) بقصد التعرف على خواصها عن طريق دراسة مجموعة صغيرة من هذه المفردات (تسمى عينة).<sup>3</sup>

### ثانياً: مراحل تصميم خطة المعاينة

تصميم خطة المعاينة يحدد مختلف الخطوات أو تفاصيل العمليات التي يتضمنها تنفيذ هذا النوع من الدراسات. فخطة معاينة هي وصف لتفاصيل الإجراءات المنهجية الخاصة بكيفية تنفيذ كل مرحلة من مراحل المعاينة ، والتي يمكن عرضها من خلال النقاط التالية:<sup>4</sup>

- تحديد مشكلة وهدف الدراسة.
- تحديد وتعريف مجتمع الدراسة.
- تحديد البيانات المطلوبة، مصادرها وطريقة جمعها.
- تحديد طريقة المعاينة.
- تحديد الاطار.
- تحديد درجة الدقة وحجم العينة.
- إجراء اختبار مسبق.
- العمل الميداني (جمع البيانات من وحدات العينة).
- مراجعة وترميز البيانات.
- تحليل البيانات وتقدير معالم المجتمع.

<sup>1</sup>مقديش نزيهة، مرجع سبق ذكره، ص24

<sup>2</sup>مبادئ عامة للمعاينة

<sup>3</sup> جلال الصياد، عبد الحميد محمد ربيع، مبادئ الطرق الإحصائية، ط1، السعودية، تهامة جدة المملكة العربية السعودية، 1404هـ -

1983م، ص105

<sup>4</sup>مقديش نزيهة، مرجع سبق ذكره، ص 25-28

## الفصل الثاني: الدراسة التطبيقية على وكالة التشغيل

### المطلب الثالث: طرق جمع البيانات

يحتاج الباحث خلال رحلة بحثه إلى أدوات مساعدة لإتمامه على أحسن صورة، لذلك تتعدد الأساليب التي تستخدم في جمع البيانات اللازمة للتعامل مع مشكلة بحثية معينة، ومن هذه الأساليب: الملاحظة، المقابلة والاستبيان.<sup>1</sup>

#### أولاً: الملاحظة<sup>2</sup>

الملاحظة هي مراقبة وتسجيل البيانات عن سلوك الظاهرة المدروسة، تستخدم في استحالة الحصول على البيانات عن طريق الاستقصاء أو المقابلة، ورغم أن الملاحظة يستخدمها كل من الإنسان العادي أو الباحث، فإن ملاحظة الإنسان العادي غير علمية بينما ملاحظة الباحث هي ملاحظة علمية مقصودة لدراسة ظاهرة ما تهدف إلى الكشف عن حقيقة علمية محددة لتفسير تلك الظاهرة وتحليلها والوصول إلى أهداف نظرية وعلمية واضحة. وتتم عن طريق الأفراد أو آلياً باستخدام معدات كالأجهزة الميكانيكية والإلكترونية مثل شرائط الفيديو وألات التصوير..... . ويشترط باستخدامها مايلي:

- يجب أن تكون العينة الملاحظة ممثلة للمجتمع.
- يجب أن تكون الظاهرة المدروسة قابلة للملاحظة.
- يجب أن يغطي الحدث (السلوك) المطلوب ملاحظته فترة قصيرة من الوقت.
- يجب أن يكون السلوك المراد ملاحظته متكرراً أو معتاداً أو قابلاً للتنبؤ وإلا ستستغرق الملاحظة وقتاً طويلاً جداً.

#### أهمية الملاحظة:<sup>3</sup>

- 1 تمكن الباحث من الاستقراء والاستنباط.
- 2 تمكن الباحث من معرفة ردود الأفعال.
- 3 تمكن الباحث من متابعة التغيرات السلوكية ورصدها إيجابياً و سلبياً.
- 4 أنها تفيد في دراسة ديناميكية الأفراد والجماعات والمجتمعات.
- 5 تمكن الباحث من الانتقال من المجرّد إلى المشاهد عندما يكون عقله مبدعاً.

<sup>1</sup> مباركة خمقاني، أساليب وأدوات تجميع البيانات، العدد 9، جوان 2017، مجلة الذاكرة تصدر عن مخبر التراث اللغوي والأدبي في

الجنوب الشرقي الجزائري، جامعة قاصدي مرباح ورقلة، الجزائر، ص 42

<sup>2</sup> مقديشنزيه، مرجع سابق ذكره، ص 15

<sup>3</sup> نوال مجدوب، خيرة مجدوب، مزايا طرق جمع البيانات المختلفة وعيوبها ومتى يتم استخدام كل منها، العدد 1، مارس 2017، مجلة

السراج في التربية وقضايا المجتمع، جامعة أوبكر بالفايد تلمسان، جامعة ابن خلدون تيارت، الجزائر، ص 80



## الفصل الثاني: الدراسة التطبيقية على وكالة التشغيل

### ثانيا: المقابلة

يقوم الباحث بالاتصال المباشر بالأشخاص محل الدراسة، وبهذا يستطيع الباحث ان يحقق أعلى درجات الدقة في جمع البيانات، إلا أن هذه الطريقة ورغم ما تمتاز به من دقة المعلومات قد تكون مكلفة، ولا سيما في حالة العينات الكبيرة الحجم.<sup>1</sup>

### شروط المقابلة:

ومن أهمها ما يلي:<sup>2</sup>

- 1- أن تكون الأسئلة واضحة ومحددة ودقيقة.
- 2- أن ينفرد الباحث بالمقابلة ويطمئنه على سرية المعلومات الشخصية التي سيدلى بها.
- 3- أن يشرح الباحث معنى اي سؤال قد يسيء المستجوب فهمه.
- 4- أن يتجنب الباحث التأثير المستجوب.
- 5- تحديد الموضوع تحديدا دقيقا من حيث فروضه وغاياته ومجالاته النظرية والعملية.
- 6- وضوح الهدف من اجراء المقابلة لدى الباحث والمبحوث.
- 7- مراعات الظرف الزمني للمقابلة مع مراعات الظرف المكاني.
- 8- مرونة الأسئلة وتنوعها.
- 9- تحفيز المبحوث على الاستجابة.
- 10- عدم الاستهزاء بالمبحوث.

### المزايا الرئيسية للمقابلة:

للمقابلة عدة مزايا نذكر منها:<sup>3</sup>

- يمكن الحصول على مزيد من المعلومات وذلك بتعمق أكبر.
- يمكن للمحاور بمهاراته الخاصة التغلب على مقاومة المستجيبين، أن وجدت؛ يمكن جعل طريقة المقابلة تعطي عينة شبه كاملة من عامة المجتمع.
- هناك قدر أكبر من المرونة في ظل هذه الطريقة لأن فرصة إعادة هيكلة الأسئلة موجودة دائما، خاصة في حالة المقابلات غير المنتظمة.
- يمكن أيضا تطبيق المراقبة لتسجيل الاجابات اللفظية على الأسئلة المختلفة.

<sup>1</sup> أماني موسى محمد، التحليل الإحصائي للبيانات، ط1، مصر، مركز تطوير الدراسات العليا والبحوث في العلوم الهندسية كلية الهندسة - جامعة القاهرة، 2007، ص8

<sup>2</sup> مباركة خمقاني، مرجع سابق ذكره، ص43-44

<sup>3</sup> مزايا المقابلة، تم الاطلاع عليه في 2021/04/17، متاح على الموقع: <https://ajsrp.com>

## الفصل الثاني: الدراسة التطبيقية على وكالة التشغيل

- يمكن أيضا الحصول على المعلومات الشخصية بموجب هذه الطريقة.

### ثالثا: الاستبيان

الاستبيان هو قائمة من الأسئلة تهدف لدراسة فئة معينة. وهو من أكثر أدوات البحث شيوعا، ويسمى أيضا (استقصاء أو استفتاء أو استطلاع الآراء).<sup>1</sup>

الاستبانة: هو وسيلة لجمع البيانات اللازمة للتحقق من فرضيات المشكلة قيد الدراسة، أو للإجابة على أسئلة البحث، وعند تصميم الاستبانة يجب مراعاة بعض الشروط حتى تضمن دقة النتائج وصحتها.<sup>2</sup>

### مزايا وعيوب الاستبيان

للاستبيان مزايا وعيوب وهي كالاتي:<sup>3</sup>

#### أ. المزايا:

- يمكن الباحث من جمع البيانات من عينة كبيرة في فترة زمنية قصيرة (طريقة اقتصادية).
- يعرض أفراد العينة لنفس الفقرات بنفس الصورة.
- لا يفسح المجال للباحث أو الفاحص ان يتدخل في إجابات إذا ما قرن بالملاحظة او المقابلة.
- يعطي الحرية للمفحوص (المستجيب) في اختيار الوقت الذي يناسبه للإجابة وفي أي مكان يريد.

#### ب. العيوب:

- قلة طرق الكشف والثبات ولذلك تعتبر مؤشرات الصدق والثبات من محدداته.
- تأثر صدق الاستبيان بمدى تقبل المستجيب للاستبيان فقد يشعر بأنه مضطر للإجابة عنه في أي وقت راحته أو على حساب الزمن لأعمال أخرى تهمة أكثر من الاستبيان.
- يصب تحديد من لم يرسل الاستبيان لأنه لا يتذكر عادة معلومات تدل على صاحب الاستبيان لأسباب عدة.
- تأثر صدق الاجابة بوعي الفرد المستجيب ودرجة اهتمامه بالظاهرة المدروسة.
- قد يترك المستجيب عدد من فقرات الاستبيان بلا إجابة ودون معرفة الباحث للسبب.
- يحتاج إلى متابعة للحصول على العدد المناسب لأن نسبة المسترد عادة قليلة إذا لم يكن تسليمها واستلامها باليد فإذا قلت النسبة عن 50% فلا بد من المتابعة لاسترداد جزء من المتبقي أو إعادة التوزيع على من فقد الاستبيان.

<sup>1</sup> وليد عبد الرحمن القراء، تحليل البيانات الاستبيان باستخدام برنامج الاحصائي spss، ورقة قدمت للندوة العالمية للشباب الاسلامي، مكان النشر: إدارة البرامج والشؤون الخارجية، سنة 1430هـ، ص 05

<sup>2</sup> نافذ محمد بركات، مرجع سبق ذكره، ص7

<sup>3</sup> نوال محجوب، خبرة محجوب، مرجع سبق ذكره، ص85

## الفصل الثاني: الدراسة التطبيقية على وكالة التشغيل

### المبحث الثاني: عموميات حول الوكالة الوطنية للتشغيل

الوكالة الوطنية للتشغيل بصفتها مصلحة عمومية فهي تشكل الركيزة الأساسية للبيان الهيكلي للمصالح العمومية للتشغيل، ونظرا لدورها الأساسي في تنظيم وتنشيط سوق الشغل واليد العاملة فهي مطالبة بوضع متناول كل من السلطات المحلية والولائية والوطنية وكل المتعاملين معها، معلومات دقيقة ومنظمة وموثوقة بها عن تقلبات هذه السوق. كما تساهم في التنفيذ الميداني لسياسة التشغيل ومختلف البرامج المعتمدة من طرف الدولة.

### المطلب الأول: نشأة الوكالة الوطنية للتشغيل

هي تحت إشراف وزارة العمل والضمان الاجتماعي أنشأت سنة 1990 كمؤسسة عمومية لتأخذ مكان الديوان الوطني لليد العاملة (ONAMO) لتكون بعدها تحت تشريع المؤسسة العمومية للتسيير المحدد سنة 2004، هذا النص الأخير يفيد التنظيمات الخاصة المساهمة في الخدمة العمومية للتشغيل، والتي تسمح لكل صاحب عمل الإبلاغ عن جميع عروض التوظيف للوكالة الوطنية للتشغيل أو الوكالات التنظيمية الخاصة بالخواص المعتمدين.<sup>1</sup>

"في سنة 1919 أوصت الأمم المتحدة الدول الأعضاء في إنشاء هيئات لخدمة التنظيم العمومي للعمل من خلال الاتفاقية رقم 02 على البطالة، ويسهر اليوم علة تنفيذ هذه الهيئة الوكالة الوطنية للتشغيل (ANAM) خلفا لمكتب العمل الوطني (ONAMO) حيث أصبح بها بموجب الأمر التنفيذي رقم 77-06 من 18 فبراير 2006 الذي يحدد المهام وينظم سير عمل الوكالة الوطنية للتشغيل

في جميع دول العام فإن إدارة وتنظيم سوق العمل هي من اختصاص الدولة، وهي خدمة عامة، وقد ظهرت هذه الخدمة في البلدان الصناعية في أواخر القرن التاسع عشر بسبب مخاوف حول الأثر الاقتصادي والاجتماعي للبطالة.

وفي الجزائر في نهاية عام 2004 صدر قانون بشأن وضع العمال والإشراف على العمل وهو ما يعرف بالقانون 04/19 المؤرخ في 25 ديسمبر 2004، الذي يحدد معالم تلك المنظمة.<sup>2</sup>

<sup>1</sup> نشأة وكالة التشغيل، تم الاطلاع عليه في 2021/02/16، متاح على الموقع : <https://ar.m.wikipedia.org/wiki>

<sup>2</sup> خليلي أحمد، دور الوكالة الوطنية ANAM، في تحقيق عدالة التشغيل - من وجهة نظر الإداريين - المجلد 3، العدد الأول، مارس 2019، مجلة شعاع للدراسات الاقتصادية، جامعة المسيلة، الجزائر، ص 171

## الفصل الثاني: الدراسة التطبيقية على وكالة التشغيل

### المطلب الثاني: مفهوم وأهداف الوكالة الوطنية للتشغيل

#### أولاً: المفهوم

بناءً على أحكام المادة 7 من القانون رقم 19/04 المؤرخ في 25 ديسمبر 2004 المتضمن تنصيب العمال ومراقبة التشغيل، تعد الوكالة الوطنية للتشغيل مؤسسة عمومية ذات تسيير خاص تخضع لأحكام المرسوم التنفيذي رقم 77/06 المؤرخ في 18 فبراير 2006 المعدل والمتمم، المحدد لمهام وتنظيم وتسيير الوكالة الوطنية للتشغيل.<sup>1</sup>

تعرف الوكالة الوطنية للتشغيل حسب المادة 2 من المرسوم التنفيذي رقم 77-06 مؤرخ في 19 محرم عام 1427 الموافق 18 فبراير 2006 هي مؤسسة عمومية ذات تسيير خاص تخضع لأحكام هذا المرسوم وتتمتع بالشخصية المعنوية والاستقلال المالي.<sup>2</sup>

#### وكحوصلة عامة

تعرف الوكالة الوطنية للتشغيل بأنها مرفق عمومي يقوم بدور الوسيط بين عروض وطلبات العمل المسجلة على مستوى بطاقتها، الوكالة الوطنية للتشغيل جهاز يساعد على تنظيم معرفة وضعية سوق الشغل والتطور.

#### ثانياً: الأهداف

يتمثل دور الوكالة في مباشرة أعمال التقييس والاستشارات والمراقبة التقنية للعمل كما يتم جمع المعلومات عن سوق العمل من خلال الهياكل الخاصة بها، ومن ثم تحليلها والخروج بالتقارير المفصلة لخدمة المصالح والأطراف المعنية كما يتمثل الدور الأساسي بالوكالة في العناصر التالية:<sup>3</sup>

- تنظيم وتسهيل النشاط الاستثماري والسيطرة على سوق العمالة هي مهمة الخدمة العامة للعمال، كجزء من سياسة التنمية العامة المسيطرة والمحافظة على التوازن الإقليمي والمساهمة في مكافحة البطالة.
- مباشرة الإصلاحات العميقة للخدمة العامة للتشغيل، وذلك بقصد التكيف مع العالم المتغير للعمل والاستجابة لاحتياجات الباحثين عن عمل.

<sup>1</sup> الاتفاقية الجماعية للوكالة الوطنية للتشغيل، ديسمبر 2010، ص 01

<sup>2</sup> الجمهورية الجزائرية، مرسوم تنفيذي رقم 77-06، يحدد مهام الوكالة الوطنية للتشغيل وتنظيمها وسيرها، الجريدة الرسمية، العدد 09،

18 فبراير 2006، المادة 2، ص 23

<sup>3</sup> خليلي أحمد، مرجع سبق ذكره، ص 272

## الفصل الثاني: الدراسة التطبيقية على وكالة التشغيل

المطلب الثالث: المهام والهيكل التنظيمي لوكالة التشغيل

أولاً: مهام الوكالة الوطنية للتشغيل

المهمة الرئيسية للوكالة الوطنية للتشغيل (ANEM) هي ضمان تنظيم ومتابعة تطور سوق العمل الوطني وضمان عمل لكل طالب عمل، من خلال التنسيق بين طلبات العمل الشخصية ومديري الأعمال العمومية والخاصة، وبذلك تكون (ANEM) مسؤولة عن المهام التالية:<sup>1</sup>

- إنشاء نظام معلومات للحصول على المعلومات المنتظمة والموثوق بها بدقة على تقلبات سوق العمل والعمالة.
- إجراء أي تحليل خبرة في مجال العمل والعمالة.
- إجراء الدراسات المتعلقة بإنجاز مهمتها.
- تطوير وتوحيد الأجهزة والأدوات لتطوير وظيفة مراقبة سوق العمل.
- الجمع بين العرض والطلب على العمل وعلى هذا النحو تكون مهمتها:
  - جمع واستقبال وتوجيه المعلومات عن وضع الباحثين عن العمل.
  - استكشاف وجمع عروض العمل من خلال منظمات أرباب العمل.
  - تنظيم وشغل الوظائف الشاغرة وترتيب طلبات التشغيل على المستوى الوطني والإقليمي والمحلي.
  - تعزيز الحراك الجغرافي والمهني للباحثين عن العمل.

حسب المادة 5 من المرسوم التنفيذي رقم 18 فبراير 2006 تتولى الوكالة المهام الآتية:<sup>2</sup>

1. تنظيم معرفة وضعية السوق الوطنية للتشغيل واليد العاملة وتطورها وضمان ذلك.

وتكلف بهذه الصفة على الخصوص بما يأتي:

- وضع منظومة إعلامية تسمح بالاطلاع، بكيفية دقيقة ومنظمة وحقيقية، على تقلبات سوق التشغيل واليد العاملة.
  - القيام بكل تحليل وخبرة في مجال التشغيل واليد العاملة.
  - القيام بكل دراسة وتحقيق لهما صلة بأداء مهمتها.
  - تطوير أدوات وآليات تسمح بتنمية وظيفة رصد سوق التشغيل وتقييمها.
2. جمع عروض وطلبات العمل ووضعها في علاقة فيما بينها. وتكلف هذه الصفة، بما يلي:

<sup>1</sup> أحمد خليلي، مرجع سبق ذكره، ص 73

<sup>2</sup> الجمهورية الجزائرية، مرسوم تنفيذي رقم 06-77، يحدد مهام الوكالة الوطنية للتشغيل وتنظيمها وسيرها، الجريدة الرسمية، العدد 09، 18 فبراير 2006، المادة 5، ص 23-24

## الفصل الثاني: الدراسة التطبيقية على وكالة التشغيل

- ضمان استقبال طالبي العمل وإعلامهم وتوجيههم وتنصيبهم.
  - القيام بالبحث عن عروض العمل لدى الهيئات المستخدمة وجمعها.
  - تنظيم المقاصة بين العروض و طلبات العمل على المستوى الوطني والجهوي والمحلي.
  - تشجيع الحركة الجغرافية و المهنية لطالبي العمل بتنظيمهم وتسيير المساعدات الخاصة الموجهة لتنظيم حركات اليد العاملة طبقا للتنظيم المعمول به. وبالمشاركة مع المؤسسات و الهيئات المعنية في تطبيق عمليات التحويل المهني أو التكوين التكميلي الخاص بتكليف مؤهلات طالبي العمل مع متطلبات عروض العمل المتوفرة.
  - المشاركة في تنظيم وتنفيذ البرامج الخاصة بالتشغيل التي تقررها الدولة والجماعات المحلية وكل مؤسسة معنية و إعلامها بتسيير البرامج المذكورة أعلاه و إنجازها.
  - البحث عن كل الفرص التي تسمح بتنصيب العمال الجزائريين في الخارج.
  - تطوير مناهج تسيير سوق التشغيل وأدوات التدخل على عرض وطلب التشغيل و تقييسها.
  - ضمان عمليات التكوين في مجال الاستشارة في التشغيل وتسيير سوق العمل.
  - إبرام الاتفاقيات مع الهيئات المعتمدة و البلديات المكلفة بنشاطات التنصيب.
3. متابعة تطور اليد العاملة الأجنبية بالجزائر في إطار التشريع والتنظيم المتعلقين بتشغيل الأجانب وتنظيم البطاقة الوطنية للعمال الأجانب وتسييرها.
4. ضمان تطبيق التدابير الناجمة عن الاتفاقيات والاتفاقات الدولية في مجال التشغيل فيما يخصها.
5. ضمان تطبيق تدابير الرقابة المنبثقة عن أحكام القانون رقم 04-19 المؤرخ في 13 ذي القعدة عام 1425 الموافق 25 ديسمبر سنة 2004 والمتعلق بتنصيب العمال ومراقبة التشغيل، فيما يخصها.

### ثانيا: الهيكل التنظيمي للوكالة المحلية للتشغيل

تشتمل الوكالة المحلية للتشغيل أدار على:<sup>1</sup>

1. الرئيس: خاص بالمؤسسة يستقبل مدراء المؤسسات و الشركات.
2. الأمانة العامة: البريد الصادر والوارد، خاصة بالمراسلات (استقبال وإصدار).
3. مصلحة طلبات العمل: يتم فيها تسجيل طالبي العمل حسب كل تخصص والمستوى، وتجديد بطاقة العمل .
4. مصلحة عروض العمل: يتم فيها استقبال عروض العمل المقدمة من طرف المؤسسات والشركات المتواجدة على مستوى إقليم الوكالة، بحيث تتم معالجة هذه العروض حسب الشروط المطلوبة.

<sup>1</sup> مقابلة شفوية مع بن مبارك رشيدة، مستشارة رئيسية، مصالح المؤسسة المحلية للتشغيل ، الوكالة المحلية للتشغيل أدرار،

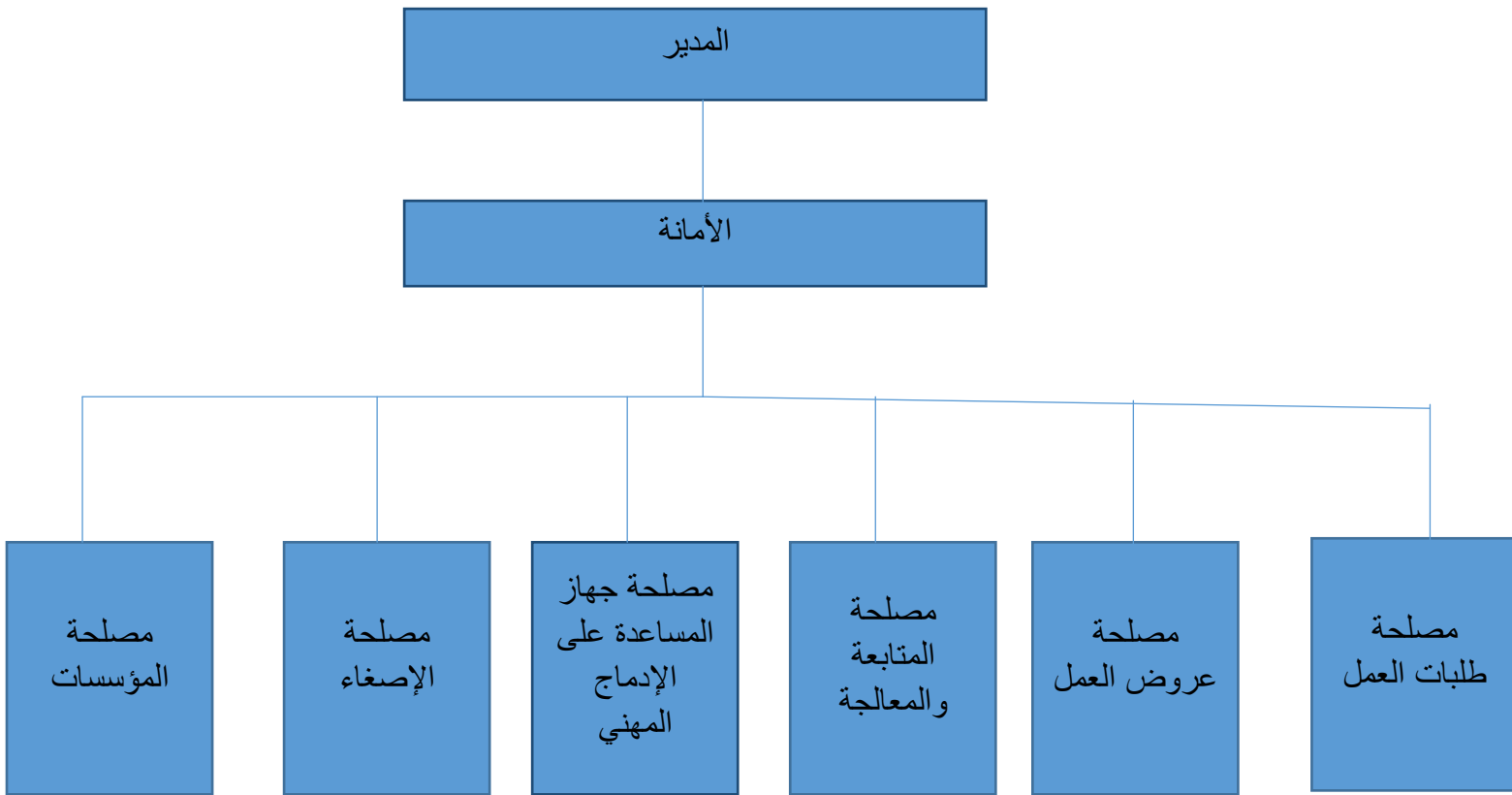


## الفصل الثاني: الدراسة التطبيقية على وكالة التشغيل

5. مصلحة المعالجة والمتابعة: تقوم هذه المصلحة بمتابعة وضعية طالبي العمل وتسويتها حسب الحالة التي يكون بصدها، مثلاً: طالب عمل تم ترشيحه الى مؤسسة مستخدمة لكن المؤسسة لم تقم بالرد على حالته (مقبول ، مرفوض) في هذه الحالة تقوم المصلحة بالتساؤل حول وضعيته، أما اذا كان مقبول بعد المسابقة (test) تقوم المصلحة باستخراج كشف الحضور (bulta) وتقوم بنزعه من قائمة طالبي العمل ويصبح ضمن المنصبين.
6. مصلحة جهاز المساعدة على الإدماج: يتم فيها استقبال طالبي العمل من العمر 18 إلى 35 سنة، استقبال الملفات ومراقبتها، تحرير عقود العمل، استقبال أوراق الحضور، استقبال الملفات الخاصة بـ (العمل والأجر والمتعلقة بالضمان الاجتماعي، ملف الأمومة، كشف الراتب) تلبية حاجات المؤسسات والعمال في اطار الادماج المهني.
7. مصلحة الإصغاء: هي التي تصغي لشكاوى طالبي العمل والمستخدمين.
8. مصلحة المؤسسات: تسجيل المؤسسات المستخدمة (التسجيل الأولي).

## الفصل الثاني: الدراسة التطبيقية على وكالة التشغيل

الهيكل التنظيمي للوكالة المحلية للتشغيل أدرار



من إعداد الطالبتين:

- ناصري نعيمة
- بدحموي فوزية

## الفصل الثاني: الدراسة التطبيقية على وكالة التشغيل

المبحث الثالث: دور وكالة التشغيل في تعزيز سوق العمل

تلعب وكالة التشغيل دورا هام وفعال في سوق العمل نحو تحقيق التشغيل الكامل للقوى العاملة في الدولة وربح الوقت وتخفيض التكاليف، ودعم الأجهزة المكملة الأخرى في ذات المجال.

**المطلب الأول: أهم المنصات والبرامج التي جاءت في مجال الرقمنة**

في ظل الرقمنة أضافت الوكالة الوطنية للتشغيل عدة منصات برامج ساهمت في تطور وتحسين المستوى التكنولوجي للقطاع. ومن بين هذه المنصات والبرامج نذكر:

**أولاً: بوابة وسيط<sup>1</sup>**

هو بوابة فرنسية 100% تقوم بتسجيل طالبي و عروض العمل ومعالجتها. بدأ العمل به في الجزائر في نوفمبر 2015. من مزاياه تسهيل وتسريع عملية الربط بين طالبي العمل والعروض (المستخدمين)، ومن عيوب هذه البوابة أنه إذا طرأ خلل في وكالة ما يتم تعميم الخلل عبر جميع الوكالات الوطنية ، كما أنه يعمل على التسجيل واختيار طالبي العمل حسب الكفاءة المهنية وليس حسب التخصص.

**أ- "كيفية تسجيل طالب العمل عبر بوابة الوسيط:**

1-بعد تشغيل الحاسب الآلي والدخول إلى بوابة الوسيط تظهر لنا قائمة الحوار (الملحق 01) فيقوم العامل في الوكالة بإدخال اسم المستخدم والرقم السري الخاص به. بعد ادخال اسم المستخدم والرقم السري للعامل تظهر لنا واجهة بوابة الوسيط (الملحق 02)، من شريط العلوي نضغط على Gestion des demandes، ثم نختار Liste des demandes: (الملحق 03)

-إذا كان تسجيل طالب العمل لأول نضغط على Ajouter+ ثم ندخل المعلومات الخاصة بطالب العمل (اسم، اللقب، التخصص، المهنة ، الكفاءة المهنية، الخبرة، ...) ثم استخراج له شهادة طلب العمل الخاصة به التي مدتها لا تتجاوز 06 أشهر (الملحق 07)

-إذا لتجديد شهادة طالب العمل نقوم بإدخال إسم ولقب طالب العمل المراد تجديد بطاقته ثم نضغط على Rechercher،

<sup>1</sup> مقابلة شفوية مع بن مباركة رشيدة، مستشارة رئيسية، معلومات حول بوابة الوسيط، الوكالة المحلية للتشغيل أدرار، 2021/04/19

## الفصل الثاني: الدراسة التطبيقية على وكالة التشغيل

### ب- تسجيل مؤسسة جديدة ضمن الوكالة:

من واجهة بوابة وسيط نقوم بالضغط على Gestion des offres، ثم نختار Liste des employeur، فتظهر لنا استمارة تسجيل (الملحق 04) فنقوم بملئها ( اسم الشركة أو المؤسسة، نوع نشاطها، موقعها،.....). بعد تسجيل المؤسسة المستخدمة نقوم بتسجيل طلب عمل جديد نقوم بالضغط على المؤسسة التي نريد تسجيل طلب عمل جديد لها (الملحق 05)

بعد اختيار المؤسسة نضغط على créer une offre (إنشاء عرض) فتظهر لنا استمارة تسجيل العرض (الملحق 06) فنقوم بتسجيل عرض العمل ثم نضغط على reprochement الموجودة يمين الشاشة، بعد الضغط عليها تظهر لنا قائمة طالبي العمل (المتوفرة الشروط) آليا.<sup>1</sup>

### ثانيا: جهاز المساعدة على الإدماج المهني Diap-Alem:

جهاز المساعدة على الإدماج المهني تنقسم إلى 03 فئات وهما:<sup>2</sup>

CID: خاصة بحاملي الشهادات الجامعية والمعاهد.

CIP: خاصة بحاملي شهادات التكوين المهني والمتحصلين على مستوى 3 ثانوي.

CFI: تنقسم هذه الفئة بدورها إلى قسمين هما:

CFI ورشات: خاصة بالأشخاص بدون مستوى.

CFI الحرفيين: موجهة للأشخاص المتحصلين على بطاقة حرفي.

يهدف هذا الجهاز إلى تشجيع الشباب على إنشاء نشاطهم لحسابهم الخاص، ويشمل هذا الجهاز على ما يلي:<sup>3</sup>

. الوظائف المؤجرة لمبادرة محلية: وهي عبارة عن مناصب عمل مؤقتة انشأتها الجماعات المحلية مدتها سنة، يستفيد منها الشاب العاطل عن العمل الذي لا يملك مؤهلات كبيرة.

<sup>1</sup> مقابلة شفوية مع بن مباركة رشيدة، مستشارة رئيسية، معلومات حول كيفية التسجيل عبر بوابة الوسيط، الوكالة المحلية للتشغيل أدرار، 2021/04/19

<sup>2</sup> مقابلة شفوية مع طلحي نسيم، مستشارة رئيسية، معلومات حول برنامج المساعدة على الإدماج، الوكالة الوطنية للتشغيل أدرار، 2021/04/20

<sup>3</sup> تيميزار فاطمة، دور سياسة التشغيل في التخفيض من البطالة في الجزائر، المجلد 2، العدد 2، جامعة المسيلة، الجزائر، ص 152-153

## الفصل الثاني: الدراسة التطبيقية على وكالة التشغيل

. الإعانة على إنشاء نشاطات على أساس مشاريع يقترحها الشباب على شكل قانوني يتمثل في تعاونية فردية او جماعية.

. تكوين مستثمري التعاونيات لمدة ستة أشهر داخل مؤسسات التكوين المتخصصة، ويرتكز هذا التكوين أساسا على في توضيح شروط تشغيل المشاريع المقترحة.

### التسجيل في جهاز المساعدة على الإدماج المهني Diap-Alem<sup>1</sup>:

1- الاستفادة من جهاز الإدماج المهني على الشخص أن تتوفر فيه الشروط التالية:

- يكون له التسجيل ( لديه بطاقة اليد العاملة ) الملحق 07
- الموافقة ( يكون الشخص متحصل على موافقة خطية من المؤسسة)
- 2- على المستفيدين من برنامج الادماج المهني الالتزام ب:
- دفع بطاقة حضور الشخص كل شهر حتى يتقاضى الأجر ( بطاقة الحضور ) الملحق 08
- تجديد العقد قبل نهايته ب 15 يوم
- فترة استلام بطاقة الحضور محددة بخمسة أيام الأولى من الشهر في القانون، استثناءا يتم تمديد الفترة.

ادخال إسم المستخدم والرقم السري:<sup>2</sup>

#### 1. تسجيل طالب العمل

أدخال طالب العمل وذلك بالضغط على demandeur فتظهر استمارة لتسجيل طلب المستفيد من عقد الإدماج (الملحق 09) ثم enregistrer فتظهر ضمن القائمة المسجل فيها (الملحق 10).

#### 2. تسجيل معلومات المؤسسة المستخدمة

يكون بالضغط على employeur فتظهر قائمة المؤسسات ( الاقتصادية، الادارية ) ونختار المؤسسة وذلك بالنقر عليها فتظهر لنا استمارة معلومات ( الملحق 11) ثم ننقر على enregistrer فتظهر قائمة المؤسسات المسجلة ( الملحق 12).

<sup>1</sup> مقابلة شفوية مع طلحي نسيم، مستشارة رئيسية، معلومات حول برنامج الدماج المهني، وكالة التشغيل المحلية أدرار، 2021/04/19

<sup>2</sup> مقابلة شفوية مع طلحي نسيم، مستشارة رئيسية، معلومات حول تسجيل في برنامج الادماج المهني، وكالة التشغيل المحلية أدرار،

## الفصل الثاني: الدراسة التطبيقية على وكالة التشغيل

### 3. الربط بين طالب العمل والمؤسسة

بالنظر على *contra* يتم الربط آليا بين طلب العمل والمؤسسة الموافقة بعدها تظهر لنا استمارة العقد ( الملحق 13).

ثالثا: تسجيل طالبي العمل الجدد من خلال تقنية المحادثة عن بعد<sup>1</sup>

في إطار تحسين عروض خدماتها لفائدة طالبي العمل، تعلن الوكالة الوطنية للتشغيل Agence Nationale de l'Emploi ANEM عن إطلاق عرض خدمة جديدة متمثلة في إمكانية تسجيل طالبي العمل الجدد من أجل الحصول على وظيفة، من خلال تقنية المحادثة باستخدام الواب كام وذلك عن طريق موقع التواصل الاجتماعي فيسبوك. أي التسجيل عن بعد باستعمال التكنولوجيا الحديثة.

. تتم عملية التسجيل في الوكالة الوطنية للتشغيل عن بعد بـ:

1\* يجب على طالبي العمل الاتصال المباشر بصفحة الفيسبوك الخاصة بالملحقة المحلية للتشغيل التابع لها.

2\* يتم تحديد موعد المقابلة باستخدام تقنية الواب كام أي التواصل عن بعد.

3\* على طالب العمل تحضير جميع الوثائق المطلوبة للتسجيل.

4\* يتم إجراء المقابلة المهنية والتسجيل عن بعد لطالب العمل من طرف مستشار في مكتب التشغيل.

من مزايا هذه الخدمة:

1) تسهيل عملية تسجيل عن بعد دون إجبارية تأكيد التسجيل في إحدى ملحقات التشغيل كما هو متعامل به حاليا.

2) المساهمة في الحفاظ على صحة الجميع، خاصة في الظرف الصحي الحالي من خلال التقلص من التنقل والإتصال المباشر.

3) الاستخدام الأمثل للتكنولوجيا الحديثة والأنترنيت للتواصل.

رابعا: بوابة عملي (الملحق 14)

<sup>1</sup> مدونة التربية والتعليم في الجزائر، تم الاطلاع عليه في 2021/04/23، متاح على الموقع <https://www.a-onec.com/2020/05/anem.html?m>



## الفصل الثاني: الدراسة التطبيقية على وكالة التشغيل

هي بوابة تتيح مجالا للدخول إلى مجموعة من البرامج المستخدمة من طرف الوكالة، بالإضافة إلى توفرها على مجموعة من الإعلانات ومختلف الأنشطة الخاصة بكافة وكالات التشغيل عبر الوطن.

### خامسا: تطبيق Mon Offre<sup>1</sup> (الملحق 15)

يعتبر تطبيق Mon Offre d'emploi ANEM الخاص بالوكالة الوطنية للتشغيل من بين أهم التطبيقات الجزائرية المتوفرة على متجر جوجل الرسمي للتطبيقات التي تقدم عروض العمل الجديدة.

ويقدم تطبيق Mon Offre الخاص بالوكالة الوطنية للتشغيل جميع عروض العمل التي تعرضها مختلف الوكالات حيث يمكن البحث عن عروض العمل التي يتم نشرها بشكل يومي ودوري من خلال التطبيق عبر خطوات بسيطة.

التطبيق متوفر بشكل مجاني على متجر جوجل الرسمي للتطبيقات مخصص بشكل رئيسي للباحثين عن عمل للسماح لهم بالبحث عن عرض عمل يمكن أن يطابق ملفهم الشخصي، ويتيح هذا التطبيق إمكانية البحث بناء على معايير متعددة حيث يقدم التطبيق:

- أحدث العروض ( حسب تاريخ نشرها عبر مختلف الوكالات).
- حسب الموقع الجغرافي ( الولاية، المنطقة، البلدية).
- بحث حسب مجالات NAME (التسمية الجزائرية للحرف والوظائف Nomenclature Algérienne des Métiers et Emplois).

التطبيق يوفر عروض عمل مختلفة سواء من حيث مدة العقد حيث يعرض التطبيق عروض عمل بعقود محدودة، كما يعرض التطبيق عروض عمل كلاسيكية وعروضا بعقود DAIP و CTA.

ويوفر تطبيق Mon Offre الذي يتم فيه عرض جميع العروض في نفس اليوم الذي يتم عرضها في الوكالة جميع المعلومات للاتصال بالوكالة التي تقدم العرض كما يمكن تحديد مكان الوكالة عبر تطبيق خرائط جوجل.

<sup>1</sup> م. علاء الدين، 2020/01/01، Mon Offre - تطبيق الوكالة الوطنية للتشغيل الذي يقدم جميع عروض العمل، 2021/04/23،

13:27، متاح على الرابط <http://www.android-dz.com>.

## الفصل الثاني: الدراسة التطبيقية على وكالة التشغيل

سادسا: بوابة وسيط اون لاين (الملحق 16)<sup>1</sup>

هو نظام يتم فيه التسجيل في الوكالة المحلية للتشغيل من المنزل دون الحاجة الى الذهاب الى مقر الوكالة، حيث يتيح لنا القيام بعملية التسجيل وكذلك اعادة التسجيل (تمديد مدة صلاحية بطاقة العمل ) . كما يوفر لنا الوقت للاطلاع على عروض وطلبات العمل عن بعد.

### عملية التسجيل في موقع وسيط اون لاين:

- الولوج الى موقع الوكالة الوطنية للتشغيل من الرابط التالي [thtps://wassitOnline.dz](https://wassitOnline.dz) ثم نقوم بملى جميع البيانات الموجودة فيه بكل دقة كما يلي: الاسم واللقب، رقم شهادة الميلاد الأصلية (تجده على يمين شهادة الميلاد الخاصة بك)، تاريخ ومكان الازدياد، بلد الاقامة، ولاية الاقامة، بلدية الاقامة، الحالة العائلية ، الوضعية نحو الخدمة الوطنية.
- ثم نضغط على [suivant](#).
- بعد ذلك اضغط على [créer mon compte en ligne](#) واكمل جميع الفراغات المتبقية: رقم الهاتف، الفاكس ان وجد، العنوان، ولاية الاقامة، بلدية الاقامة، مقاطعة الاقامة، والعنوان باللغة اللاتينية تم كتابة الاسم واللقب والعنوان باللغة العربية، ثم اضغط على [suivant](#).
- بعد ذلك نضع بيانات بطاقة الهوية الوطنية (الرقم وتاريخ الاصدار)، رقم الضمان الاجتماعي + المستوى التكويني أو الدراسي ثم نضغط على [suivant](#)
- بعد ذلك نصل للمرحلة الاخيرة وهي: نضع البريد الالكتروني والرقم السري (اختيارية) ونضغط على [ternuner l'inscription](#).
- بعد الانتهاء يجب تأكيد العملية كذلك لدى الوكالة المحلية للتشغيل التابع لها في ظرف 30 يوم على اقصى تقدير مرفقا بالوثائق التالية: بطاقة التعريف الوطنية، بيان السيرة الذاتية CV، الشهادات والمؤهلات المتحصل عليها. بذلك يمكن الاطلاع على الحساب الشخصي ومشاهدة العروض المتاحة والمشاركة فيها.
- بعد التسجيل وتأكيد الحساب من طرف وكالة التشغيل التابع لها اقليميا ،ويمكنك الدخول الى الحساب الشخصي من خلال الرابط [thtps://wassitOnline.dz](https://wassitOnline.dz). ثم ادخال البريد الالكتروني المسجل به والرقم السري الخاص.

<sup>1</sup> المدونة الجزائرية للتوظيف، 2018/04/03، طريقة التسجيل في نظام الوسيط للوكالة الوطنية للتشغيل بكل سهولة، 2021/04/23، 02:27، متاح على الرابط <https://www.jobdza.com>

## الفصل الثاني: الدراسة التطبيقية على وكالة التشغيل

وهكذا يمكن متابعة العروض المتوفرة والمشاركة فيها وتجديد التسجيل دوريا (بعد 06 أشهر).

### المطلب الثاني: مراحل رقمنة الوكالة الوطنية للتشغيل

#### أولا: مصلحة تسجيل طالبي العمل<sup>1</sup>

- 1- قبل 2004 كان التسجيل يدوي بواسطة سجل.
- 2- في 2012 ظهر تطبيق assis'emplai يتم فيه تسجيل طالبي العمل ( في ظل وجود هذا التطبيق كانت كل مصلحة مستقلة عن الاخرى، لم يكن ربط بين مصلحة طالبي العمل ومصلحة العروض)
- 3- من 2015 تم إضافة بوابة وسيط ويتم التسجيل فيه بواسطة بطاقة التعريف الوطنية + شهادة ميلاد اجبارية + شهادة العمل + شهادة جامعية أو تكوينية.
- 4- بالنسبة للمهنة المطلوبة كان له الحق في تسجيل مهنة واحدة المراد العمل بها، أما حاليا فيسجل 03 مهن ( واحدة مهنة مطلوبة و 02 مهن بديلة).
- 5- حاليا يتم التسجيل بواسطة الشبكة الإلكترونية عبر الموقع [https:// wassit online.anem.dz](https://wassit.online.anem.dz) ثم يكون التأكيد حضوريا.

#### ثانيا: مصلحة العروض<sup>2</sup>

- 1- في البداية كان التعامل يدويا وكان التسجيل بواسطة البطاقة الزرقاء ( الملحق)
- 2- عرض العمل كانت تتم معالجته بواسطة لجنة مختصة على مستوى البلدية.
- 3- في نهاية سنة 2015 وبعد دخول بوابة وسيط كان هناك ربط وتسلسل بين المصالح أي أن إذا ما وقع خطأ في مرحلة تسجيل طالبي العمل سيكون خطأ في مصلحة العروض.

#### ثالثا: مصلحة الإدماج المهني

"في 2008:

- نشأ برنامج قبل جهاز المساعدة على الإدماج المهني في 2008 كان موجه لطالبي العمل لأول مرة (دون خبرة) خرجي الجامعات والمعاهد.
- كان موجه للقطاع الإقتصادي الخاص والعام.

<sup>1</sup> مقابلة شفوية مع بدايح فتيحة، مستشارة رئيسية، معلومات حول مصلحة تسجيل طالبي العمل، وكالة التشغيل المحلية

أدرار، 2021/04/19

<sup>2</sup> مقابلة شفوية مع بوضفر فتيحة، مستشارة رئيسية، معلومات حول مصلحة العروض، الوكالة المحلية للتشغيل لأدرار، 2021/04/19

## الفصل الثاني: الدراسة التطبيقية على وكالة التشغيل

- عقد الادماج كان محدد بسنة غير قابلة للتجديد.
- العقد كان يحزر يدويا.

في 2010:

تم استحداث البرنامج إلى جهاز المساعدة على الادماج المهني:

- مدة العقد أصبحت قابلة للتجديد.
- بالنسبة للقطاع الاقتصادي كان التجديد لعام إضافي فقط.
- فتح القطاع الإداري بعقد مدته 03 سنوات قابلة للتجديد ب 03 سنوات أخرى.
- تم تطوير البرنامج إلى قاعدة بيانات على مستوى الكمبيوتر.

في أواخر 2010 وبداية 2011

- تم فتح عقد الإدماج للتجديد إلى غاية التوظيف.
- في هذه المرحلة يتم توقيف عقد الإدماج بالنسبة للمعني في قاعدة البيانات مع منحه وثيقة (مقرر التوقيف أو إلغاء العقد) الملحق 17.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> مقابلة شفوية مع طلحي نسيم، مستشارة رئيسية، معلومات حول برنامج الدماج المهني، الوكالة المحلية للتشغيل أدرار، 2021/04/19

## الفصل الثاني: الدراسة التطبيقية على وكالة التشغيل

المطلب الثالث: دور رقمنة وكالة التشغيل في تعزيز شفافية سوق العمل

تلعب رقمنة وكالة التشغيل دور هام في تعزيز شفافية سوق العمل وذلك من خلال:<sup>1</sup>

1. تسريع عملية الاختيار ومعالجة عرض العمل بعد ما كانت تعالج في مدة 21 يوم، أصبحت أقصاها 03 أيام.
2. اختيار طالبي العمل لم يعد يخضع للقرعة والحظ، إنما يعتمد على الكفاءة والأقدمية في التسجيل.
3. أصبح اختيار طلب العمل وطني.
4. التقليل من الوثائق الإدارية، وطول الإجراءات.
5. معالجة العروض وطنيا.
6. التسجيل عن بعد لكل من طالبي العمل وعروض العمل عبر بوابة [thhp://wassitomline.dz](http://wassitomline.dz)
7. الاطلاع على عروض العمل المودعة لدى عالم الشغل عبر تطبيق Man offer.
8. تسريع عملية التسجيل و اختيار عروض العمل.
9. سهولة توجيه طالبي العمل في المؤسسات ، حسب العرض المراد تلبيته.
10. تقادي الأخطاء.
11. تقليل الوقت والجهد.
12. الشفافية والبيروقراطية.

كما أنه كان لرقمنة مؤسسات التشغيل بشكل عام، والوكالة الوطنية للتشغيل Anem بشكل خاص تطوير عملها من خلال استغلال مختلف التكنولوجيات الحديثة في تحقيق العدالة والشفافية وتفعيل سرعة الاتصال بين عارضي العمل وطالبي العمل، تماشيا مع ديناميكية الوظائف وبين ما ترمي إليه الوكالة إقحام شبكات التواصل الإجتماعي وشبكات الهاتف النقال في عملها، إذ يمكن مستقبلا لكل مترشح أن يعلم فورا بالوظائف الشاغرة المناسبة لمؤهلاته من خلال رسائل نصية قصيرة أو من خلال شبكة التواصل الإجتماعي "فايسبوك" Messenger تلقائيا من خلال الربط بين منصة "وسيط" وشبكة التواصل وكذا شبكة الهاتف، ويمكن للمترشح معرفة رتبته ضمن المرشحين لأي وظيفة تدخل مهامها ضمن نطاق مؤهلاته وهي إجراءات جديدة تعزز من تحقيق أهداف الوكالة.<sup>2</sup>

كما أن الوكالة نجحت في الحد من تدخل ذوي النفوذ في القطاع الخاص والقطاع العام في التشغيل.

<sup>1</sup> مقابلة شفوية مع الداودي الزهراء، مستشارة في التشغيل، دور رقمنة الوكالة، الوكالة المحلية للتشغيل أدرار، 2021/04/19

<sup>2</sup> خليلي أحمد، مرجع سبق ذكره، ص 277

## الفصل الثاني: الدراسة التطبيقية على وكالة التشغيل

---

الوكالة الوطنية للتشغيل anem لعبت دورا مركزيا في محاولة تعديل تسيير سوق العمل في هذه الآونة الأخيرة (من 2016 إلى 2021) والجدول التالي يوضح تطور تسجيلات طالبي العمل وعروض العمل وإجمالي التتبعيات.

## الفصل الثاني: الدراسة التطبيقية على وكالة التشغيل

### خلاصة الفصل

ان ادخال مفهوم الرقمنة كآلية للتحسين والنهوض بقطاع الشغل ( وكالة التشغيل )، أصبح أمر حتمي على الحكومة الجزائرية لتتوافق مع المنظومة العالمية والتطورات السريعة. وذلك لما لها من دور في تحسين الأداء وسرعة الانجاز، وفعالية التنفيذ، لتتمكن بذلك من ترقية المهام الخاصة بالوكالة وبذلك بقطاع الشغل بصفة عامة، وتقريب الادارة للمواطن، وتسهيل الربط بين طالبي العمل والمستخدمين.

ومن أجل ذلك اعتمدت الحكومة الجزائرية و وزارة الشغل والضمان الاجتماعي إلى تطبيق الرقمنة كمنظومة جديدة حديثة على القطاع. الأمر الذي سيؤدي إلى تحسين وتطور القطاع على المستوى الوطني خاصة والعالم عامة.



خاتمه

تمثل الإدارة الإلكترونية مرحلة حاسمة في الانتقال نحو الخدمات العامة، والتحول من الاتصال المباشر للمواطنين مع المؤسسات العامة، إلى التواصل الافتراضي عبر الشبكات الإلكترونية المختلفة، وتنطلق من الاستخدام الأمثل لمختلف الأجهزة، المعدات، وبرامج تكنولوجيا المعلومات والاتصال، ولتقديم حلولاً للتعقيدات والمشاكل البيروقراطية التي تعترض الإدارة الإلكترونية خاصة في قطاع التشغيل.

ونرى أن حاجة الدولة الجزائرية، ووزارة التشغيل و الضمان الاجتماعي بمختلف مؤسساتها إلى تبني الرقمنة والإدارة الإلكترونية باتت ضرورة حتمية، حيث تعبر رقمنة المؤسسات التشغيلية (وكالة المحلية للتشغيل) من الدعائم الأساسية في تحسين شفافية سوق العمل والنهوض بالقطاع.

على هذا الأساس فمشروع رقمنة مؤسسات التشغيل (وكالة التشغيل) الذي تبنته الوزارة هو من الأولويات الضرورية لخدمة المواطن، وأجهزة المؤسسات. وبالتالي الوصول إلى مستوى أعلى ملحوظ من الشفافية والمصداقية في سوق العمل.

كما اتضح من خلال الجوانب السابق عرضها، بأن التشغيل يساهم بشكل كبير في خلق توازن داخل سوق العمل، وهو ما جسده الوكالة المحلية للتشغيل (ANEM ADRAR) من خلال البرامج المتنوعة والمستحدثة، التي عملت على مجابهة عروض العمل وإيجاد تكافؤ مع طلبات العمل.

#### نتائج الدراسة:

من خلال دراستنا هذه توصلنا إلى جملة من النتائج وهي في الآتي:

1. ضرورة نشر ثقافة الوعي لدى المواطن وتوليد الأمن لاستخدام هذه التكنولوجيا.
2. محاولة القضاء على مشكلة الأمية الرقمية، ونشر الثقافة المعلوماتية.
3. الرقمنة تمثل آلية هامة في بناء وترقية معمار متكامل من الخدمات العامة الإلكترونية.
4. أحداث تقدم نوعي في مجال رقمنة الوكالة المحلية للتشغيل، وتعزيز شفافية سوق العمل.
5. الرقمنة هي بديل جديد يعيد النظر في علاقة طالبي العمل والمستخدمين بوكالة التشغيل .

#### التوصيات:

1. نشر ثقافة التكنولوجيا الرقمية داخل كافة المؤسسات التشغيلية و غيرها من مؤسسات الدولة.
2. متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في مؤسسات التشغيل.
3. واقع الخدمات الرقمية في مؤسسات التشغيل.
4. متطلبات تطبيق الرقمنة لدى طالبي العمل والمستخدمين.
5. حاجة الوزارة إلى تقديم ترسانة قانونية لمعاملاتها الإلكترونية

ملاحق









[illegible]



NO. 10-100

DATE 10-10-10

TIME 10:10

PLACE 10-10-10

BY 10-10-10

10-10-10

NAME

10-10-10

10-10-10

10-10-10

10-10-10

10-10-10

10-10-10

10-10-10

10-10-10

10-10-10

10-10-10

10-10-10

10-10-10

10-10-10

10-10-10

10-10-10

10-10-10

10-10-10

10-10-10

10-10-10

10-10-10

10-10-10

10-10-10

10-10-10

10-10-10

10-10-10

10-10-10

10-10-10

10-10-10

10-10-10

10-10-10

10-10-10

10-10-10

10-10-10

10-10-10

10-10-10

10-10-10

10-10-10

10-10-10

10-10-10

10-10-10

10-10-10

10-10-10

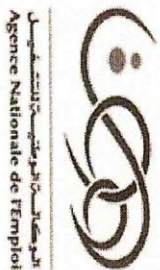
10-10-10

10-10-10

10-10-10

10-10-10

**République Algérienne Démocratique et Populaire**  
**Ministère du Travail, de l'Emploi et de La Sécurité Sociale**  
**Agence Nationale de l'Emploi**



الوكالة الوطنية للتشغيل  
 وزارة العمل والتشغيل  
 الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

AWEM: ADRAR

ALEM: ADRAR

Organisme d'accueil: DIRECTION DE L'EDUCATION ADRAR

Adresse: PLACE DES MARTYRS

Tél/Fax: / Email:

**Etat de Présence mensuel**

Mois:

/Année:

Type de contrat (\*) CID ☐ CIP ☐ CFI

N°	N° Inscription ANEM	Nom et prénom du bénéficiaire	Date de naissance	N° CCP	Nbre de jours travaillés / 22 jours	Nbre de jours d'absence	justification du nombre de jours d'absence par motifs (**)					ob
							Sans justification	Congé maladie	Congé Maternité	Congé annuel	Accidents de travail	
1		TAYEBI WARDIA	01/08/1988	11069774CLE25								

(\*) Précisez le type de contrat: CID, CIP, CFI

(\*\*) Portez la mention appropriée: période de congé de maladie, maternité, accident de travail, congé annuel... ect

**NB:** les copies de justification (maladie, maternité, accident de travail...) doivent être jointes au présent état et déposées au niveau de l'agence locale de l'emploi

Sous toute responsabilité de l'employeur et de l'employé.

Date:.....  
 Signature, cachet et griffe du responsable



شهادة تسجيل طالب العمل  
**Attestation d'Inscription**  
**DEMANDEUR D'EMPLOI**

N°Demandeur : 010194007230 رقم التسجيل :

Date Inscription : 26/08/2020 تاريخ التسجيل :  
Agence d'affiliation : Alem ADRAR وكالة الانتساب :

Nom : BARBOUCHI

Prénom : AICHA

Date de Naissance :

07/08/1994

Lieu de Naissance :

ADRAR / ADSAR

N° de téléphone : 0697433462

اللقب: بربوشي

الاسم: عائشة

تاريخ الميلاد:

مكان الميلاد:

**Profil**

Métier Principal :

Chimiste d'analyse industrielle

Métier Alternatif :

Gestionnaire administratif ressources humaines

Diplômes et Spécialités :

Licence LMD / Génie des procédés industriels

المهنة المطلوبة:

المهنة البديلة :

شهادات التخصص:

**Informations**

Date de la dernière Revalidation :

26/08/2020

Date d'expiration Demande :

04/03/2021

تاريخ اخر تجديد:

تاريخ إلغاء الطلب :

Délivrée par : r.benmebarka - Alem ADRAR

## Informations de l'Offre

Enregistrer

### Informations de base

Numéro :



Date d'inscription :

Employeur :



Date de fin :

Adre au déplacement :



Date d'expiration :

Portée compensation :



Anonyme en ligne :

### Informations du poste

Niveau d'instruction :



Niveau de qualification :

Type de contrat :



Intitulé du poste :



Dont postes créés :

Nombre de postes :



Salaires Offert :

Année d'expériences :



lieu de travail

#### Actions Liées

L'offre

→ Structure Compensation

→ Profil demandé

→ Compétences métier

→ Langues

→ Autres Critères

Tentative de placement

→ Rapprochement

→ Profil demandé

→ Profil demandé



Liste des offres

X

wasst/anemdz/SY/Reports/Rep

FicheDemandeur - Reserved R

portal/cms/dz/index.jsp

X

←

X

anemdz/SY/Reports/Rep

FicheDemandeur - Reserved R

portal/cms/dz/index.jsp

X

...

...



Agence Nationale de l'Emploi

Allem ADR

Gestion des Demandes

Gestion des Offres

Gestion de la Prospection

Validation

R BENINEBARKA

## Liste des offres

Agence  
Numéro offre  
Raison sociale  
Issue d'une super Offre

Allem ADR-R  
Numéro Employeur  
Etat  
Type de contrat  
Intitulé de super Offre

Date inscription  
Etat D'avancement  
Offre

Chargement  
Chargement  
Chargement

Recherche

Editer Export Excel Export Word

Numéro	Intitulé Poste	Etat D'avancement	Portée offre	Employeur	Nombre candidats	Nombre places libres	Date inscription	Date annulation	Motif d'annulation	Etat	Offre grand compte
1	Local	Local	Local	1	2	2	08-04-2021			Active	Non
2	Local	Local	Local	2	2	2	07-04-2021			Active	Non
3	Local	Local	Local	1	1	1	07-04-2021			Active	Non
4	Local	Local	Local	1	1	1	07-04-2021			Active	Non
5	Local	Local	Local	2	2	2	06-04-2021			Active	Non
6	Local	Local	Local	2	2	2	06-04-2021			Active	Non
7	Local	Local	Local	2	2	2	06-04-2021			Active	Non

15/3

Une nouvelle version Wasst 1.5.0 est mise à votre service, afin de consulter les différents changements



1053 19/04/2021

## Information d'identité de l'employeur

Enregistrer

Etat de l'employeur :

### Informations générale

Affiliation :

Numéro CHPS :

Raison Sociale :

Numéro RC :

RIB :

Responsable :

Compte bancaire :

Type Employeur :

Cadre Creation :

### Secteur et branche

Secteur d'activité :

CHPS

CASIMOS

Secteur tertiaire :

...

CHPS

CASIMOS

Entreprise grande compte :

Date d'inscription :

Dénomination Commerciale :

Entreprise étrangère :

Fonction :

...

Individuel

Autres

Algérie

Directeur

### Actions Liées

Employeur

- Informations de l'ADR
- Contacts
- Compte en ligne
- Offres
- Orientations
- Contrats



### Liste des demandeurs

**Huân giáo** ☒ **demander**

Nom : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_

Export Excel ☐ Export Word ☐

---

Structure : \_\_\_\_\_

Prenom : \_\_\_\_\_

Recherche : \_\_\_\_\_



الوكالة الوطنية للتشغيل  
Agence Nationale de l'Emploi

Gestion des Demandes Gestion des Offres Gestion de la Prospection Validation

R BENJEBARKA

Alem ADRA

18410	1220	1333	603	1543	8
Demandes validées	Demandes en instance d'annulation	Orientations en cours	Offres disponibles	Demandeurs à valider	Employeurs à valider

Actions fréquentes

Ajouter un demandeur

Liens utiles

- Vérifier les bénéficiaires DAP
- Consulter le portail Etat civil
- Portail ITSS





Connexion



X

anem1023/anem1023/connexion.html



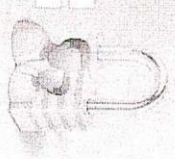
# Agence Nationale de l'Emploi

Connexion

Utilisateur :

Mot de passe :

Mot de passe oublié



Connexion

ANEM 1.0



محرر  
المراسلة

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

Ministère du Travail, de l'Emploi et de la Sécurité Sociale

WILAYA DE ADRAR

Le 05/02/2020

DIRECTION DE L'EMPLOI

N°:.....DAIP/2020

### DECISION DE RESILIATION DE CONTRAT

-Vu le décret exécutif n° 08-126 du 13 Rabie Ethani 1429 correspondant au 19 avril 2008 relatif au dispositif d'aide à l'insertion professionnelle (DAIP), modifié;

-Vu le contrat d'insertion des diplômés (CID) conclu entre la direction de l'emploi de ADRAR et l'employeur établissement algérienne des eaux dans le cadre de (DAIP).

- Vu le procès verbal d'installation : Du 23/02/2017  
de Me(Melle) OUALI HADJER

-Vu la demande : formulée par l'employeur / l'intéressé / de résilier le contrat.

### DECIDE

#### Article 01

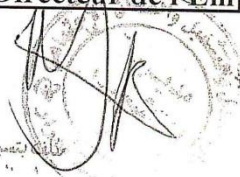
- Le contrat de Me(Melle) OUALI HADJER
- Est résilié à compter du : 22/12/2019
- Motif : recrutement

#### Article 02

-Le Directeur de l'emploi, le chef d'AWEM et l'employeur sont chargés chacun en ce qui le concerne de l'exécution de la présente décision.

Le Directeur de l'Emploi

مدير مديرية التشغيل  
بمديرية أدرار





REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

Ministère du Travail, de l'Emploi et de la Sécurité Sociale

CONTRAT FORMATION -INSERTION (CFI) DANS LES CHANTIERS D'UTILITE PUBLIQUE INITIÉS, NOTAMMENT, PAR LES SECTEURS DU BATIMENT, DES TRAVAUX PUBLICS, DE L'HYDRAULIQUE, DE L'AGRICULTURE, DES FORETS, DE L'ENVIRONNEMENT, DU TOURISME, DE LA CULTURE AINSI QUE PAR LES COLLECTIVITES LOCALES .

- Vu le décret exécutif n° 08-126 du 13 Rabie Ethani 1429 correspondant au 19 avril 2008, modifié et complété relatif au dispositif d'aide à l'insertion professionnelle,

- Vu l'arrêté n° 03/2015 du 01/02/2015 correspondant au 12 Rabi-al thani 1436 modifiant et complétant l'arrêté du 20 Rajab 1429 correspondant au 24 juillet 2008 fixant les modèles de contrats d'insertion, de contrats de formation-emploi et de contrats de travail aidé.

Il a été convenu ce qui suit:

Entre :

- Le directeur de l'emploi de wilaya de :ADRAR.....

- L'employeur : - COLLECTIVITES LOCALE / ADRAR

- Représenté par Mme, M:.....

Adresse :...ADRAR.....

Ci-après désigné « l'employeur » d'une part,

- et Mme, Mlle , M : ..ABALLAH.AICHA.....

Né(e) le : .....02/01/1983..... à : .....ADRAR,ADRAR,ALGERIE.....

Adresse : ...QULED.QUNGHAL.....

Carte d'identité nationale n°: .....889664.....

Délivrée le : .27/02/2002..... par : ADRAR.....

Ci-après désigné (e) « le bénéficiaire » d'autre part,

Article 1er. - Mme, Mlle , M ABALLAH AICHA, est placé(e) dans le cadre d'un contrat formation - insertion (CFI), auprès de COLLECTIVITES LOCALE pour la réalisation du chantier PRODUCTION DES BALAIS ET LES TAPIS COMMUNE ADRAR 2016 pour une durée égale à la durée de réalisation des travaux sans que celle ci ne dépasse 12 mois .

Art. 2. - Le bénéficiaire perçoit une rémunération mensuelle fixée 12.000 DA versée intégralement.

Art.3.- La rémunération est versée par le directeur de l'emploi de la wilaya de ADRAR à terme échu, au compte courant postal du bénéficiaire sur la base des feuilles de présence, visées et transmises par l'employeur au plus tard le 20 du mois en cours à l'agence de wilaya de l'emploi qui les fait parvenir à la direction de l'emploi de wilaya.

Art. 4. - Le bénéficiaire est tenu de respecter le règlement intérieur au sein du chantier et de s'acquitter des tâches qui lui sont confiées par l'employeur.

Art. 5. - Le bénéficiaire s'engage à achever la période d'insertion prévue par le contrat. La rupture non justifiée du contrat par le bénéficiaire, entraîne la perte pour celui-ci au droit à une nouvelle insertion dans le dispositif d'aide à l'insertion professionnelle.

Art. 6. - Le jeune inséré bénéficie, durant la période d'insertion, des dispositions législatives et réglementaires en vigueur, en matière de travail et de sécurité sociale.

Art. 7. - A l'issue du contrat formation - insertion, l'employeur est tenu de délivrer au jeune, une attestation indiquant la fonction exercée et l'expérience acquise.

Art. 8. - Dans le cas d'une rupture du contrat par l'employeur, avant la fin de la période d'insertion, ce dernier est tenu d'aviser, par écrit, le bénéficiaire et les services territorialement compétents de l'Agence Nationale de l'Emploi, de son intention de rompre le contrat d'insertion, sept (7) jours au moins avant la date de la rupture du contrat et d'en préciser les motifs.

Art. 9. - La rupture du contrat d'insertion entraîne la suspension du versement de la rémunération.

La rupture du contrat d'insertion non justifiée par le bénéficiaire entraîne la suspension du versement de la rémunération.

La rupture non justifiée du contrat par l'employeur entraîne la perte de l'éligibilité de celui-ci au dispositif d'aide à l'insertion professionnelle.

Art. 10. - Le présent contrat prend effet à compter de la date de sa signature par les parties concernées.

Fait à ADRAR..... le .....

L'employeur (1)

Le bénéficiaire (1)

Le directeur de l'emploi  
de wilaya (1)

ABALLAH AICHA

(1) indiquer le nom, le prénom et la qualité des signataires.



# MON OFFRE

par

[www.anem.dz](http://www.anem.dz)  
Agence Nationale de l'Emploi

Espace demandeur 

Espace employeur 

Trouvez votre poste de travail parmi

**5726** offres disponibles



Métier, mots clés...



Choisissez la Wilaya



# قائمة المصادر والمراجع

### أولاً: الكتب

1. أحمد محمد غنيم، الإدارة الإلكترونية أفاق الحاضر وتطلعات المستقبل، المكتبة العصرية – المنصورة، 2004/2003.
2. أمانى موسى محمد، التحليل الإحصائي للبيانات، ط1، مصر، مركز تطوير الدراسات العليا والبحوث في العلوم الهندسية كلية الهندسة – جامعة القاهرة، 2007.
3. جلال الصياد، عبد الحميد محمد ربيع، مبادئ الطرق الإحصائية، ط1، السعودية، تهامة جدة المملكة العربية السعودية، 1404هـ-1983م.
4. محمد سمير أحمد، الإدارة الإلكترونية، ط1، عمان، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، 2009.
5. محمد عبد الفتاح رضوان، الإدارة الإلكترونية وتطبيقاتها الوظيفية، ط1، القاهرة، المجموعة العربية للتدريب والنشر، 2012.
6. الرقمنة وحماية التراث الرقمي، مركز هردو لدعم التعبير الرقمي، القاهرة، 2016.

### ثانياً: الأطروحات والمذكرات:

7. بوزكري جيلالي، الإدارة الإلكترونية في المؤسسات الجزائرية واقع وآفاق، أطروحة مقدمة لنيل شهادة الدكتوراه علوم في علم التسيير تخصص إدارة الأعمال والتسويق، 2015م-2016م.
8. عبان عبد القادر، تحديا الإدارة الإلكترونية الجزائر، دراسة سسيولوجيا ببلدية الكاليتوس العاصمة، أطروحة نهاية الدراسة لنيل شهادة الدكتوراه ل م ن في علم الاجتماع تخصص إدارة وعمل، 2015م-2016م.
9. عاشور عبد الكريم، دور الإدارة الإلكترونية في ترشيد الخدمة العمومية في الولايات المتحدة الأمريكية والجزائر، مذكرة مقدمة لمتطلبات الحصول على شهادة الماجستير في العلوم السياسية والعلاقات الدولية تخصص الديمقراطية والرشادة، 2009 .
10. قواسم بن عيسى، الفجوة الرقمية والمعلوماتية بين الدول العربية، مذكرة تخرج لنيل شهادة الماجستير في علوم الإعلام والاتصال، 2006-2007، جامعة وهران، الجزائر.
11. مقيدش نزيهة، أهمية أسلوب المعاينة في الدراسات الإحصائية دراسة تطبيقية حول الحوكمة في الجامعة الجزائرية من خلال سبر للآراء، مذكرة مقدمة لاستكمال متطلبات نيل شهادة الماجستير في علوم التسيير، 2009-2010، جامعة فرحات عباس-سطيف الجزائر.
12. مهري سهيلة، المكتبة الرقمية في الجزائر، مذكرة مقدمة لنيل درجة الماجستير في علم المكتبات تخصص اعلام علمي وتقني، 2005-2006، جامعة منتوري – قسنطينة، الجزائر.



13. نافذ محمد بركات، التحليل الإحصائي باستخدام برنامج spss، قسم الاقتصاد والاحصاء التطبيقي، 2006-2007، الجامعة الإسلامية.
14. نوال مجدوب، خبرة مجدوب، مزايا طرق جمع البيانات المختلفة وعيوبها ومتى يتم استخدام كل منها، العدد 1، مارس 2017، مجلة السراج في التربية وقضايا المجتمع، جامعة أوبكر بالقائد تلمسان، جامعة ابن خلدون تيارت، الجزائر.
- ثالثا: المقالات والمجلات:
15. بن عمار حسيبة، موساوي عبد النور، سياسات التشغيل في الجزائر بين السياسات الخاملة والسياسات النشيطة خلال الفترة 1999-2016، المجلد 6، العدد 1، جوان 2019، مجلات دراسات اقتصادية، جامعة عبد الحميد مهري - قسنطينة 2، الجزائر.
16. خليلي أحمد، دور الوكالة الوطنية ANAM، في تحقيق عدالة التشغيل - من وجهة نظر الإداريين - المجلد 3، العدد الأول، مارس 2019، مجلة شعاع للدراسات الاقتصادية، جامعة المسيلة، الجزائر.
17. سامية منزر، زرفة بولقواس، الإدارة العمومية في الجزائر واستراتيجية تطبيق الإدارة الإلكترونية فيها، ISSN: 2170-1121، جانفي 2020، مجلة الباحث في العلوم الانسانية والاجتماعية، جامعة محمد خيضر بسكرة، الجزائر.
18. سايح فاطيمة، الإدارة الإلكترونية كآلية لتطوير الخدمة العمومية المحلية مع الإشارة إلى حالة الجزائر، العدد 4، 2018، مجلة نماء للاقتصاد والتجارة، المركز الجامعي غليزان، الجزائر.
19. سمير جوهاري، الاجراءات المعتمدة لمواجهة البطالة في الجزائر وأفاق التشغيل بها، العدد 01، ديسمبر 2017، مجلة الإبراهيمي للعلوم الاجتماعية والانسانية، جامعة برج بوعريش، الجزائر.
20. عائشة بنت أحمد الحسيني، شذى بنت عبد المحسن الخيال، أثر تطبيق أنظمة الإدارة الإلكترونية على الأداء الوظيفي، العدد 10، 2013، المجلة العلمية لقطاع كليات التجارة، جامعة الأزهر، السعودية.
21. غنية نزلي، دور الإدارة الإلكترونية في ترقية خدمات المرافق العمومية المحلية، العدد 12، جانفي 2016، مجلة العلوم القانونية والسياسية، جامعة الشهيد حمه لخضر، الوادي، الجزائر.
22. كحل الراس سماح، شوايدية منية، دور رقمنة البلدية في تحسين الخدمة العمومية الإلكترونية، المجلد 4، العدد 1، 2021، مجلة الدراسات القانونية والاقتصادية، جامعة قالمة، الجزائر.
23. مباركة خمقاني، أساليب وأدوات تجميع البيانات، العدد 9، جوان 2017، مجلة الذاكرة تصدر عن مخبر التراث اللغوي والأدبي في الجنوب الشرقي الجزائري، جامعة قاصدي مرباح ورقلة، الجزائر.

24. نوال مجدوب، خيرة مجدوب، مزايا طرق جمع البيانات المختلفة وعيوبها ومتى يتم استخدام كل منها، العدد 1، مارس 2017، مجلة السراج في التربية وقضايا المجتمع، جامعة أوبكر بالقايد تلمسان، جامعة ابن خلدون تيارت، الجزائر.

### رابعاً: المؤتمرات والندوات والاتفاقيات:

25. ربيع رحمان، الإدارة الإلكترونية وأثرها على جودة الخدمة العمومية في الجزائر، استمارة المشاركة في المؤتمر العلمي الدولي حول النظام القانوني للمرفق العام الإلكتروني "واقع - تحديات - آفاق"، جامعة محمد بوضياف المسيلة، 26/27 نوفمبر 2018، الجزائر.

26. وليد عبد الرحمن القرا، تحليل البيانات الاستبيان باستخدام برنامج الاحصائي spss، ورقة قدمت للندوة العالمية للشباب الاسلامي، مكان النشر: إدارة البرامج والشؤون الخارجية، سنة 1430 هـ.

27. الاتفاقية الجماعية للوكالة الوطنية للتشغيل، ديسمبر 2010.

### خامساً: القرارات والمراسيم:

28. الجمهورية الجزائرية، مرسوم تنفيذي رقم 06-77، يحدد مهام الوكالة الوطنية للتشغيل وتنظيمها وسيرها، الجريدة الرسمية، العدد 09، 18 فبراير 2006، المادة 2.

29. الجمهورية الجزائرية، مرسوم تنفيذي رقم 06-77، يحدد مهام الوكالة الوطنية للتشغيل وتنظيمها وسيرها، الجريدة الرسمية، العدد 09، 18 فبراير 2006، المادة 5.

### سادساً: الروابط الإلكترونية

30. <https://wikipedia.org.wiki>

31. <https://www.mtess.gov.dz>

32. <https://ajsrp.com>

33. <https://ar.m.wikipedia.org/wiki>

34. <https://www.a-onec.com/2020/05/anem.html?m/>

35. <http://www.android-dz.com>

36. [www.alriadh.com](http://www.alriadh.com)



سابعاً: المراجع الأجنبية

37. Nidalyedroudj, Yacine Laib, MECHANISMS AND DEVICES OF EMPLOYMENT STRATEGY THAT SUPPORT THE ENTRENEURIAL INTIATIVES AND THEIR IMPACT ON THE LEVELS OF EMPLOYMENT AND UN EMPLOYMENT IN ALGERIA DURING THE PERIOD 2006–2016, Volume 17, June 2020, Revue d'Economie et de statistique Appliquée, University of Algiers 3, Alger.

38. Yacine MILIANI, Etude De L'impact De La Dépense Publique Sur L'emploi En Algérie Entre 2000–2016, Vol 14, n° 01, 2020, Revue Algérienne d'Economie et gestion, Université d'Oran 2, Alger.

### جدول الملاحق

اسم الملحق	رقم الملحق
قائمة الحوار	الملحق 1
واجهة بوابة الوسيط	الملحق 2
قائمة طالبي العمل	الملحق 3
استمارة تسجيل مؤسسة جديدة	الملحق 4
قائمة عروض العمل	الملحق 5
استمارة تسجيل عرض العمل	الملحق 6
شهادة تسجيل طالب العمل	الملحق 7
بطاقة الحضور	الملحق 8
استمارة تسجيل طلب المستفيد من عقد الإدماج	الملحق 9
القائمة المسجل فيها طالبي العمل	الملحق 10
استمارة معلومات المؤسسة المستخدمة	الملحق 11
قائمة المؤسسات المسجلة	الملحق 12
استمارة العقد	الملحق 13
بوابة عملي	الملحق 14
Mon offre	الملحق 15
Wassitt online	الملحق 16
مقرر الإلغاء	الملحق 17

### جدول الأشكال

اسم الشكل	الصفحة
الهيكل التنظيمي	33

## الفهرس

المحتوى	الصفحة
إهداء 1	
إهداء 2	
شكر وتقدير	
ملخص الدراسة	
مقدمة	أ-ج
<b>الفصل الأول: الجانب النظري للإدارة الإلكترونية</b>	
تمهيد الفصل الأول	06
المبحث الأول: أساسيات حول الإدارة الإلكترونية	11 - 07
المطلب الأول: مفهوم الإدارة الإلكترونية	08 - 07
المطلب الثاني: سمات وخصائص الإدارة الإلكترونية	09 - 08
المطلب الثالث: مبادئ وأسس الإدارة الإلكترونية	10 - 09
المطلب الرابع: أهداف الإدارة الإلكترونية	11 - 10
المبحث الثاني: رقمنة التشغيل	13 - 12
المطلب الأول: مفهوم رقمنة التشغيل	12
المطلب الثاني: أهمية رقمنة التشغيل	13
المطلب الثالث: أهداف رقمنة التشغيل	13
المبحث الثالث: الدراسات السابقة	18 - 14
المطلب الأول: الدراسات المحلية	16 - 14
المطلب الثاني: الدراسات الأجنبية	17
المطلب الثالث: التعقيب على الدراسات السابقة	18 - 17
خلاصة الفصل الأول	19
<b>الفصل الثاني: الدراسة التطبيقية على الوكالة المحلية للتشغيل (ANEM)</b>	
تمهيد الفصل الثاني	21
المبحث الأول: منهجية الدراسة	26 - 22
المطلب الأول: مجتمع الدراسة	22
المطلب الثاني: المعاينة	23 - 22
المطلب الثالث: طرق جمع البيانات	26 - 24
المبحث الثاني: عموميات حول الوكالة المحلية للتشغيل	32 - 27

27	المطلب الأول نشأة الوكالة المحلية للتشغيل
28	المطلب الثاني: مفهوم وأهداف الوكالة المحلية للتشغيل
32-29	المطلب الثالث: مهام والهيكل التنظيمي للوكالة المحلية للتشغيل
42-33	المبحث الثالث: دور وكالة التشغيل في تعزيز شفافية سوق العمل
38-33	المطلب الأول: أهم المنصات والبرامج التي جاءت في مجال الرقمنة
40-38	المطلب الثاني: مراحل رقمنة الوكالة المحلية للتشغيل
42-41	المطلب الثالث: دور رقمنة الوكالة في تعزيز شفافية سوق العمل
43	خلاصة الفصل الثاني
45	خاتمة
--	قائمة المصادر والمراجع
--	جدول الملاحق
--	جدول الأشكال