



Université Ahmed Draya -Adrar

Faculté des Lettres et des Langues Étrangères

Département de français

Intitulé

Le travail de groupe pour améliorer le compte rendu critique

Cas d'étude : Cas des élèves de 3ème année secondaire. Lycée Khaled Ibn El Walid.
Adrar.

MEMOIRE DE MASTER

Option : Didactique du FLE

Présenté et soutenu publiquement par

Warda YAICHIM. BELLAKEHALAbdelkader

Encadrée par

Les membres du jury :

M. SAIDI Abdelkader

Mme. BELHAJ Wahiba

M. BELLAKEHAL Abdelkader

Année universitaire: 2019/2020

Dédicace

A ma mère...

A mon père...

A mes sœurs et mes frères...

A ma chérie Souad...

A mon cher Ilyas...

A tous ceux qui m'ont aidé à réaliser ce travail.

REMERCIEMENTS

Ce mémoire de Master n'aurait pu voir le jour sans la contribution de plusieurs personnes à qui nous voudrions exprimer ici toute notre reconnaissance.

Nous tenons d'abord à remercier notre profonde gratitude à Monsieur BELLAKEHAL Abdelkader, notre directeur de recherche, qui a consacré son temps à lire et à commenter nos rédactions. Nous lui devons, plus qu'à personne, d'avoir attiré notre attention sur la recherche constante d'un style épuré, une clarté et une concision dans la rédaction de ce travail.

Nous devons un merci du fond du cœur au monsieur BOURRADOU Mohammed enseignant au lycée Khaled Ibn El Walid, qui nous a aidé à formuler l'idée de départ, et qui nous a suivi tout au long de cette période. Nous le remercions pour sa générosité et sa patience.

Notre sincère reconnaissance va à tous ceux qui nous ont aidée. Nous pensons à nos parents qui nous ont pris en charge pendant toutes les études, notamment celles de la post-graduation.

Que tous ceux qui nous ont donné de leur temps acceptent notre gratitude la plus respectueuse.

C'est une grande chance d'avoir un homme qui nous a soutenu dès le début de cette formation par son inépuisable soutien, ses incessants encouragements et son intarissable aide. A lui, nous devons notre profonde gratitude et nos chaleureux remerciements.

Résumé

La présente recherche s'inscrit dans un cadre de didactique du FLE. L'enseignement de l'expression écrite est un travail sérieux qui demande beaucoup d'efforts et une maîtrise pour bien expliquer cette activité aux élèves. Actuellement les élèves dans le niveau secondaire éprouvent beaucoup de difficultés dans l'accomplissement de cette tâche (expression écrite), c'est ce qui m'a poussé à me lancer dans cette recherche afin d'en faciliter l'enseignement/apprentissage. Ainsi, j'ai choisi le travail de groupe pour l'appliquer au sein de la classe lors de l'expression écrite. A travers les résultats de notre analyse du corpus individuel et par groupe, nous avons constaté que l'apprentissage collaboratif est plus efficace que le travail individuel dans la mesure où il aide les apprenants à améliorer et à développer leurs compétences scripturales.

Mots clés: enseignement, apprentissage, travail de groupe, expression, écrite, collaboratif

ملخص

هذا الملخص يندرج في اطار تعليمي للفرنسية كلغة اجنبية. تعليم التعبير الكتابي هو عمل شاق يتطلب مجهودات والاتقان من اجل شرح هذا النشاط للتلاميذ. حاليا التلاميذ في الثانوية لا يستطيعون كتابة حتى 5 اسطر، وهذا مادفعني الى البحث عن طريقة لتسهيل التعليم والتعلم. ادن قمنا باختيار العمل الجماعي من اجل تطبيقه داخل الاقسام عند القيام بالتعبير الكتابي. ومن خلال تحليل نتائج الكتابات الفردية والجماعية. وجدنا ان التعلم التعاوني هو اكثر فعالية من التعلم الفردي بقدر مايساعد المتعلمين على تحسين وتطوير مهارتهم الكتابية.

كلمات مفتاحية التعليم ، التعلم، العمل الجماعي، التعبير، الكتابي، التعاوني

Abstract

The present research is a part of teaching French as foreign language. The aim is to investigate the situation of written expression at the level of high school. In this regard, Teaching writing is a complicated process that requires careful planning on the side of teachers. As a matter of fact, high school students are found not able to produce a coherent five line passages for some reasons. This is why our research focuses on applying the appropriate

techniques that foster students' writing skills. Eventually, we opted for group work activities as a tool. Our findings have shown that integrating collaborative learning has a greater positive impact than individual learning in improving our sample students' writing skills.

Key words: writing skills, planning, techniques, group work

SOMMAIRE

INTRODUCTION GÉNÉRALE

CHAPITRE 1 : le travail de groupe

CHAPITRE 2 : le processus d'écriture

CHAPITRE 3 : Enquête et analyse du corpus.

CONCLUSION GÉNÉRALE

BIBLIOGRAPHIE

TABLE DES MATIÈRES

ANNEXES

INTRODUCTION

L'apprenant en classe de français langue étrangère est appelé à maîtriser des processus et des normes d'apprentissages qui lui facilitent l'acquisition des connaissances et des informations de cette langue, pour aboutir à de meilleurs résultats d'apprentissage. Depuis plusieurs années, la pédagogie a focalisé l'attention sur la recherche des méthodes et des moyens qui simplifient la tâche d'enseignement/ apprentissage et la construction des savoirs et notamment pour la maîtrise de l'expression écrite. Cette dernière est une tâche difficile car elle nécessite un travail rigoureux et organisé en suivant des techniques.

Les apprenants commettent beaucoup d'erreurs lors de la rédaction d'un texte à cause de la méconnaissance ou l'oubli des règles de la structure de la langue. Pousser l'élève à écrire et le mettre en situation de production est une action très difficile à réaliser en classe ce n'est pas le fait de demander à l'élève d'écrire qui pose un problème mais l'action de le mettre en situation de production. En effet, selon Charolles¹(1986), pour expliquer les difficultés des élèves en expression écrite, on invoque fréquemment l'artificialité des situations scolaires de production de textes. Le fait est qu'à l'école on écrit largement pour écrire, sans autre enjeu, la plupart du temps, que d'obtenir une note. Une autre source de difficultés est l'ambiguïté de certains sujets. Charolles ajoute que les représentations que les élèves ont de l'écrit sont la plupart du temps associées au « beau langage ». A partir de cette réflexion plusieurs approches ont émergé, proposant des démarches ayant pour but d'aider l'élève et l'enseignant au sein d'une classe spécifiquement de FLE.

Le travail en groupe, que nous avons choisi pour cette étude, est une approche pédagogique majeure du XX^{ème} siècle. Elle consiste en un travail collectif entre les élèves dans le but de motiver les apprenants et garantir un apprentissage efficace.

Deux principales raisons nous ont poussés à choisir un travail de groupe en classe. D'abord, c'est en travaillant en groupe que « *les élèves apprendront à travailler en groupe, à vivre ensemble, à coopérer, à collaborer, c'est la condition d'acquisition de compétences sociales* ». (Tricot², 2017 : 52). L'autre raison, qui permet aux apprenants de réaliser des débats d'apprentissage là où il y a la confrontation des idées et l'argumentation.

¹Michel Charolles (1986), les activités rédactionnelles.

²André Tricot (2017), l'innovation pédagogique. Mythes et réalités.

En effet, par cette méthode, l'enseignant du FLE aide, guide, oriente les interactions, et les échanges en classe. Le travail de groupe aide à la construction des compétences intellectuelles dans un contexte interactif. En effet, le rôle de cette conception dans la construction de l'intelligence est de permettre la confrontation avec autrui, la divergence des points de vue.

Bruner et Vigotsky sont deux penseurs influents du socioconstructivisme³, défendant une idée importante que l'enfant développe ses capacités cognitives et ses connaissances, par les interactions sociales entre lui et son environnement. D'ailleurs, Vigotsky a expliqué la différence entre l'enfant lorsqu'il apprend seul, et ce qui il apprend lorsque on lui fournit de l'aide. Vigotsky explique dans ses travaux⁴ que la zone proximale de développement qu'est la distance entre le niveau de développement actuel, déterminé par les capacités de l'enfant à résoudre seul un problème et le niveau de développement potentiel par cet enfant lorsqu'il est aidé par des adultes ou collaboré avec des pairs de niveau avancé. En conséquence, nous voulons, par cette expérience pédagogique montrer comment le travail de groupe permet d'aider les apprenants à développer leurs compétences linguistiques et à favoriser leurs savoirs langagiers à l'écrit. Nous voulons aussi affirmer que le travail collectif aide au renforcement de la motivation grâce à la liberté et au feedback positif.

A travers notre travail de recherche, nous visons à mettre l'accent sur l'efficacité du travail de groupe et son impact sur la technique d'expression écrite. Nous voulons analyser des comptes rendus critiques des apprenants par une méthode analytique, comparative entre des comptes rendus produits individuellement et d'autres élaborés en groupe. Cela nous permettra de mieux comprendre à quel degré cette pédagogie aidera les apprenants à améliorer leur expression écrite en français langue étrangère.

Nos observations premières nous ont permis de formuler plusieurs questions notamment celles qui s'appuient sur le travail collaboratif des apprenants en classe de FLE.

- Est-ce que le travail de groupe comme méthode d'enseignement-apprentissage pourrait améliorer le compte rendu critique chez les apprenants ?
- Est-ce que l'apprenant va compter sur les autres et moins travailler, ou est-ce que la coopération avec d'autres apprenants va lui permettre de donner le meilleur de lui-même ?

Cela nous a permis d'émettre l'hypothèse suivante que nous nous présentons sous la forme de trois assertions ;

³Socioconstructivisme : technique éducative dans laquelle chaque apprenant est l'agent de son apprentissage et de l'apprentissage de groupe, par le partage réciproque des savoirs.

⁴Françoise Raynal, Raynal Rieunier(1997), Pédagogie, dictionnaire des concepts clés, édition esf

- Le travail de groupe diminuerait les erreurs et aiderait les apprenants à apprécier cette technique d'expression écrite.
- Le travail de groupe serait un élément de motivation qui pousse l'élève à réagir positivement.
- Le travail de groupe pourrait encourager le développement de compétences langagières et faciliter la maîtrise de la technique de rédactions.

Nous supposons ainsi que, dans un groupe, l'hétérogénéité des élèves au sein d'un groupe s'avère être un avantage. Les élèves les plus doués peuvent devenir des coaches d'équipe, les plus faibles obtiennent de l'aide, expliquant entre eux les consignes données par l'enseignant, communiquant, réagissant, interagissant entre eux.

De ce fait, notre travail de recherche se divisera en deux parties :

La partie théorique est constituée de trois chapitres en rapport direct avec notre thème : dans un premier temps, nous aurons à mettre en avant la définition de travail de groupe et son intérêt par rapport à l'enseignement, à l'enseignant et à l'apprenant, ainsi que le travail de groupe dans le socioconstructivisme. Par la suite (chapitre 2) nous allons essayer de définir la notion de motivation en relation avec le travail de groupe, le rôle de l'enseignant au sein de la classe et son profit nous allons aussi montrer que le groupe est un lieu d'expression écrite. Enfin on va expliquer les différentes techniques d'expression écrite et les difficultés rencontrées par les apprenants lors de la rédaction des expression écrite.

Le chapitre 3 est composé également de deux volets : le premier volet sera consacré à un questionnaire destiné aux enseignants du français langue étrangère en cycle secondaire pour voir l'impact du travail de groupe dans l'activité de compte rendu critique.

Le deuxième volet sera consacré à une analyse des copies de comptes rendus critiques dans une classe de 3^{ème} AS des langues étrangères. L'activité va se dérouler en deux étapes : individuellement et par groupe. Ensuite, nous comparons les comptes rendus réalisés individuellement et en groupe tout en se basant sur une grille d'analyse. Cette deuxième partie est la phase susceptible de confirmer ou d'infirmer nos hypothèses.

Partie Théorique

e

CHAPITRE I :

Le travail de groupe

1. Le travail de groupe

Le travail en groupe suppose un partage des connaissances, des tâches, et possède des vertus en matière d'apprentissage. En effet, regrouper des capacités et des énergies pour donner le mieux et plus que ne le ferait chaque personne prise individuellement. Alvina⁵ confirme que l'intérêt du travail de groupe « mobiliser la puissance du collectif pour résoudre des problèmes, détecter et tirer profit d'opportunités ».

1.1. Définition du travail de groupe

Le terme « groupe » selon le petit Larousse est « *cet ensemble de personnes homogènes et hétérogènes ayant des relations, des actions communes dans le but de satisfaire les besoins qui sont finalement individuel* » Le Petit Larousse (1997). De ce fait, le travail de groupe permet aux apprenants de réfléchir ensemble, de coopérer et d'agir conjointement dans un climat d'interdépendance afin de réaliser une tâche commune.

Selon l'équipe de Manager GO⁶ (2020), un groupe de travail signifie « *un ensemble de personnes qui ont en commun un objectif, un projet ou encore la réalisation d'une tâche* ». Ce travail suppose un partage des connaissances, des tâches, et possède des vertus en matière d'apprentissage.

Le groupe est une réalité dans la mesure où il y a l'interaction entre les personnes, une vie affective commune, et une participation de tous, même si cette existence groupale n'est pas consciente et même si aucune organisation officielle ne s'exprime.

Abramia ajoute que « *une équipe peut être définie comme étant un groupe de personnes interagissant afin de se donner ou accomplir une cible commune, laquelle implique une répartition de tâche et la convergence des efforts des membres de l'équipe* » (Abrami, 1993. cité par Miguel, 2018, communication personnelle)

Métayer et Boulais donnent une définition le travail de groupe comme « (...) *un fonctionnement technique qui n'est pas du tout évident. Il convient de réfléchir à tout ce qui peut aider ce fonctionnement* » (1997, 356)

⁵ Alvina Mahadoo, 5 bienfaits de suivre des cours en groupe

⁶ WWW. Manager-go. Com/ management/ animation-équipe.

Mucchiellinus indique que *«dans la catégorie de groupe, l'équipe est une variété originale qui ajoute à la cohésion socio-affective et aux relations interpersonnelles de face à face l'exécution d'une tâche qui sera l'œuvre commune»*(Mucchielli, 10 :2007).

Donc c'est en multipliant les mises en situation que les élèves apprendront à travailler en groupe, à s'écouter, à prendre en compte les arguments et les idées des autres. Ce didacticien ajoute aussi que *« un agrégat de personnes n'est groupe que si des liens de face à face se nouent entre les personnes, mettant de l'unité dans leur « être là ensemble »*. Le groupe est une réalité dans la mesure où il y'a interaction entre les personnes, une vie affective commune, et une participation de tous, même si cette existence groupale n'est pas consciente. L'idée que les élèves exécutent leur tâche sans la supervision directe et immédiate de l'enseignant autrement dit en rendant les élèves responsable de leur travail.

1.2. Les composantes de travail de groupe

Pour Jodoin⁷: *« le fait de placer des élèves autour d'une table ne garantit pas qu'ils vont coopérer »* (Jodoin, 2001). En effet rassembler les apprenants aléatoirement ne signifie pas un vrai travail collaboratif. Le travail de groupe obéit à des conditions et des étapes bien structurées pour que cette rencontre entre les élèves réussisse.

1.2.1. Regroupement des élèves :

La composition du groupe est une étape nécessaire qui demande une concentration particulière. Elle dépend des activités et des objectifs assignés.

«On peut former des équipes d'apprentissage de différentes façons ; les étudiants peuvent se regrouper librement selon les thèmes qui les intéressent ou selon certains facteurs sociaux (Ex : travailler avec des amis). L'enseignant peut aussi choisir des étudiants au hasard ou former des groupes hétérogènes». (Howden : 1996)

1.2.2. Les regroupements au hasard :

On peut composer des groupes des élèves à partir des cartes de couleur : les groupes se constituent alors d'élèves ayant des cartes de même couleur ou de couleurs différentes. Ce genre de regroupement permet de contrôler facilement le nombre d'élèves par classe. Les regroupements au hasard habituent chaque membre de groupe à travailler avec l'autre de personnalité différente. Ainsi ce

⁷Jean Pierre Jodoin : rédacteur en chef, à groupe TVA

dernier permet à l'élève d'acquérir des valeurs sociales réelles que la tolérance, le respect, la valorisation des différences, le respect de la liberté d'autrui en matière d'opinions.

1.2.3. Les regroupements par affinités

Ce type de regroupement est un rapport de conformité, de ressemblance. Il donne aux élèves la liberté de choisir leur groupe, surtout dans les travaux où il faut transmettre des sentiments ou parler des sujets communs entre eux. Il offre ainsi aux élèves un climat plein de confiance et de complicité entre eux.

1.2.4. Les regroupements par proximité

Il faut mettre ensemble deux élèves afin de leur laisser faire, comparer ou de vérifier leur activité. En effet, on peut permettre à l'élève d'avoir une discussion ou un échange avec son camarade pour lui aider à comprendre. On peut aussi lui permettre de faire relire le travail de son camarade pour corriger les erreurs et pour vérifier la finalité de son travail.

1.2.5. Les regroupements par champs d'intérêt

Les regroupements par champs d'intérêt est de donner la liberté aux élèves de se décider entre deux ou plusieurs choix, de choisir un sujet ou un thème qui les intéresse ou de choisir parmi des activités proposées qu'ils veulent produire. Puis on leur demande de se réunir selon les travaux similaires. On peut d'abord placer les élèves en groupe pour ensuite les inviter à choisir ensemble l'activité à préparer. L'élaboration des objectifs de collaboration à atteindre doit être préparée par l'enseignant avant de choisir un regroupement convenable pour chaque travail.

1.2.6. Les regroupements formés par l'enseignant :

Dans cette partie de regroupement, l'enseignant va composer des groupes. Il doit mettre les élèves à la connaissance de ce regroupement et il doit être clarifié. Les élèves doivent être à la connaissance de cette méthode et elle doit être bien clarifiée. L'enseignant donne aussi une occasion d'avoir se regrouper dans des activités par hasard. Les élèves doivent savoir que pour certaines tâches, ils ont la possibilité de se regrouper soit au hasard, soit par proximité ou encore par affinités ou par champs d'intérêt. En effet, la responsabilité de l'enseignant prend une place importante pour la composition des groupes car l'enseignant connaît les capacités de ses apprenants pour permettre une circulation de la parole et une exposition de points de vue plus importantes.

En fait, pour avoir un regroupement idéal il ne faut pas négliger une certaine hétérogénéité, et les variétés culturelles et linguistiques ainsi que le sexe des élèves et les identités des coéquipiers ou tout critère pouvant favoriser la formation d'équipe d'apprentissage. On

peut former des équipes pour une période spécifiée ou pour étape scolaire. La composition des groupes à long terme crée des équipes bien fondée.

Les objectifs à atteindre jouent un rôle très important lors de la formation des groupes pour obtenir un travail de qualité. D'ailleurs, les activités réalisées par l'enseignant doivent répondre à certaines difficultés qu'amélioreront les compétences des éléments du groupe, pour qu'ils atteignent les objectifs fixés au début.

1.3. Définitions du mot groupe

Selon le dictionnaire Larousse, le terme groupe désigne « *lapartie homogène d'un ensemble dans une classification : division en groupe et en sous-groupes* ».

1.3.1. Le groupe d'apprentissage de Philippe Meirieu

L'apprentissage est défini comme un processus d'acquisition de connaissances, d'habilités, de valeurs et d'attitudes, possibilité au moyen de l'étude, de l'enseignement ou de l'expérience. D'après Philippe Meirieu⁸ un groupe peut être formé à condition que l'enseignant reconnaisse ses élèves comme des sujets de connaissances et d'émotions. Les élèves doivent en effet être considérés comme des nœuds de relations et des centres de décisions et non comme des éléments perturbateurs en quête de complot envers l'enseignant. Ainsi, la pédagogie de groupe cherche à favoriser des relations d'échanges entre élèves et à instaurer une évacuation totale ou partielle de l'autorité du professeur. Il est donc important que ce dernier identifie ses élèves à des personnes curieuses, insatiables et désireuses d'apprendre. Une fois cette reconnaissance prise en compte, il faut noter que le groupe d'apprentissage ne peut pas s'appliquer à toutes les pratiques pédagogiques. Il est utile si l'on désire mettre en avant certaines pratiques comme l'émergence d'un concept ou d'une loi par exemple. Il est alors nécessaire de choisir les points qui pourront être abordés par cette méthode ainsi que de justifier son utilisation du point de vue des acquisitions. En effet, son emploi doit être ciblé pour qu'il devienne un outil performant et bénéfique pour les élèves.

2. Le socioconstructivisme et le travail de groupe

En effet, pour VIGOTSKY l'enfant est d'abord **un individu social**. Le développement de sa pensée, de son langage, de toutes ses comportements psychiques, est le résultat d'une interaction

⁸Meirieu Philippe (1995). Apprendre en groupe, Tom 1 : itinéraires des pédagogies de groupe. Lyon : chronique sociale

permanente avec le monde des adulte, qui communique si bien ses « systèmes signes », que sont les langages et les codes sociaux.

VIGOTSKY affirme donc **la genèse sociale** du développement de l'enfant que l'école est pour lui le lieu privilégié de cette évaluation. En d'autre termes, VIGOTSKYs'efforcedecomprendreledéveloppementdel'esprit etdel'enfantenleplaçantdanslasociétéetlaculturedontil intérioriseles acquis.

D'ailleurs, l'apprentissage chez les socioconstructivistes n'est pas seulement l'acquisition de connaissances nouvelles ou la restructuration de connaissances existantes seulement , maisaussi la capacité à apprendre, à comprendre, à analyser avec autrui, C'est par des mise en interactivité (entre élèves et entre enseignant et élèves) que le savoir se construit.

Cette approche a mis l'accent sur les interactions et le travail collaboratif dans le processus d'apprentissage. Elle est considérée comme un modèle de référence pour l'apprentissage en interaction. De plus,elle permet aux enseignants d'augmenter le nombre de stratégies et d'adopter les outils d'enseignements selon le type de problème à traiter dans toute la classe. Pour les socioconstructivistes, l'apprenant développe ses connaissances et ses compétences à travers les interactions et les échanges avec ses camarades comme le soulignentSchubarauer et Clermont : « *la pratique des coordinations d'actionsinterindividuelles qui prennent place dans le contexte des interactions sociales, favorisent lescoordinations intra-individuelles et, ce faisant, contribuent au progrès cognitif ...* » (Schubarauer et Clermont,1985)

3. La motivation dans le travail de groupe

Selon Raynal et Rieunier« *lamotivation c'est l'aspect dynamique du comportement* ». (Raynal et Rieunier, 304.1997). Viau ajoute que « *la motivation est un concept dynamique qui a ses origines dans la perception qu'un élève a de lui-même et de son environnement et qui l'incite à choisir une activité, à s'engager et à persévérer dans son accomplissement afin d'atteindre un but* » (Viau, cité par Huart,1997). Cela veut dire, que les facteurs mentionnés, l'engagement de la tâche, la persévérance et la performance sont considérés par Viau comme étant des indicateurs de la motivation.Pour sa part , Tricot estime que ,

« *Susciter l'intérêt des élèves a pu prendre des formes très différentes : enseigner de façon intéressante, enseigner des connaissances intéressantes ou utiles, enseigner en prenant des exemples d'application, des activités ou des fils rouges intéressants,*

enseigner en partant de l'intérêt des élèves, de leurs questions, de leur quotidien, de leurs activités extrascolaires ». (Tricot, 60. 2019)

En effet, il y a plusieurs moyens pour capter l'attention de l'élève dans la classe de FLE afin de le pousser à réagir avec l'ensemble du processus d'apprentissage. Selon Tricot (2019) « *l'apprentissage coopératif est un dispositif pédagogique qui consiste à faire travailler les apprenants en groupe suffisamment restreints que pour que chacun ait la possibilité de participer à une tâche collective qui a été clairement assignée.* »

Lorsqu'il s'agit de relations interactives entre les élèves dans un groupe, chaque élève est invité à échanger et à débattre. Donc le travail de groupe est un facteur de motivation des apprenants, selon les propos de Tricot « *rien n'est plus motivant pour un être humain que de parler de lui, de se sentir écouté et entendu dans ce qu'il pense exprimer personnellement* » (Tricot, 2019). Ainsi cette confrontation peut conduire à l'intelligence car « *c'est entrechoquant ses idées avec celle d'autrui que l'on construit son intelligence* » (Barlow cité par Tricot, 2019). Ainsi l'apprenant dans un travail de groupe sent qu'il est membre d'une communauté, ce qui le pousse à assumer une participation importante pour la réussite de ses partenaires.

Enfin, un individu n'est motivé pour apprendre que s'il perçoit un déséquilibre, un conflit, entre ce qu'il croit savoir d'une situation « *je pense savoir résoudre ce problème* » et ce qu'il constate dans la réalité « *zut ! ça ne marche pas* ». D'ailleurs, un déséquilibre peut naître de la confrontation avec un avis différent du sien. Le fait d'expliquer pourquoi l'on voit les choses de telle ou telle façon, et de tenter de refuser les arguments du partenaire, fait évoluer les représentations.

4. Pourquoi le travail en groupe ?

Le travail en groupe a été au centre des préoccupations pédagogiques du siècle passé pour son efficacité à renforcer la relation entre les apprenants au niveau d'échange des informations, les interactions et les communications.

Roux donne une version plus large à cet effet « *l'intérêt du travail en groupe dans la construction de l'intelligence est permettre la confrontation avec autrui, la divergence des points de vue* » (Roux, 2004). Cela nous amène à savoir l'effet primordial du travail en groupe comme un outil à la formation et développement des compétences intellectuelles chez les apprenants. Le travail collaboratif suscite l'esprit de la responsabilité chez l'apprenant et le rend plus autonome à faire ses activités : ses choix et la possibilité de travailler seul sans l'aide de l'enseignement et aussi de s'intégrer dans un groupe d'apprentissage.

5. Pratique de classe

5.1. Le rôle de professeur

L'enseignant est appelé à expliquer les consignes aux élèves pour éviter la répétition pour le groupe classe. Au début de chaque activité proposée aux élèves, l'enseignant a déjà préparé les objectifs d'apprentissage avant la séance. Par ailleurs, il ne sait pas exactement quel chemin les élèves vont prendre pour réaliser ces objectifs. En plus, pour éviter toute déstabilisation lors des premières expériences, l'enseignant joue de préférence un rôle d'accompagnateur pour connaître les obstacles rencontrés par les élèves et y remédier dans d'autres séances et activités de remédiations.

En effet, l'élève qui a déjà un handicap lorsqu'il ne comprend ce que dit le maître, peut demander de l'aide à ses camarades, ainsi il découvre ses erreurs et l'envie de les corriger.

De plus, les productions doivent toujours être un moment de discussion et de création privilégiés à l'élève pour améliorer son niveau. L'enseignant doit accepter les différents points de vue et expliquer aux élèves que chaque groupe a sa propre création en laissant aux élèves la possibilité de se tromper, de refaire, de reprendre un parcours, un raisonnement (sans que cela entraîne une sanction). D'après Meirieu, l'enseignant « *organise une discussion, attire l'attention sur les points de convergence et de divergence et demande des justifications* » (Meirieu, 1995).

En fin de compte, les élèves acquièrent une habileté à un certain niveau, puis utilisent cette habileté pour en acquérir d'autres. L'enseignant doit se montrer patient. Son rôle est de faciliter l'apprentissage et ne pas le compliquer.

5.2. La maîtrise du temps

L'objectif de l'organisation n'est pas de bousculer l'enseignant mais de maîtriser à bien investir le temps de travail dont il dispose pour mieux le gérer et l'investir. Cela signifie, réussir un enchaînement successif de tâches selon un ordre de priorité. Adapter son temps, c'est réaliser une méthode qui nous permette de bien préciser ce qu'on fait, la manière dont on le fait, et le moment le plus adapté pour cela.

Le temps joue un rôle très important pour la réussite du travail de groupe. Si les élèves n'en ont pas suffisamment, ils ne peuvent pas commencer la découverte entière de leur tâche. De plus, l'opération peut être un échec si les élèves pensent qu'ils ne peuvent pas terminer leur travail à temps car ils seront sous pression. Ainsi, le travail de groupe demande un temps d'adaptation. Par la suite, l'enseignant et les élèves apprendront à utiliser et à s'adapter plus efficacement. Mais pour y arriver, il faut avoir la patience et une bonne préparation préalable.

En ce qui concerne la durée de l'activité, comme on l'avait déjà mentionné, les élèves apprennent à travailler en groupe et deviennent plus performants avec l'habitude. L'enseignant devrait pardonner une certaine perte de temps au début pour en gagner par la suite.

Les élèves n'ont pas la capacité suffisante à évaluer la durée nécessaire pour réaliser et améliorer une tâche. L'enseignant doit planifier la durée de la tâche à accomplir. Il faut que l'élève réfléchisse dans un laps de temps suffisant pour qu'il s'intègre d'une manière effective dans son travail. Ce dernier devant être réalisé en plusieurs étapes, il est préférable est d'indiquer aux élèves la durée qu'il doivent consacrer à chaque étape. En ce qui concerne la récurrence de ce type d'activité, il convient donc de choisir dans le programme les notions qui méritent d'être abordées de la sorte, car le travail de groupe ne doit pas devenir artificiel ou routinier. Il convient d'encourager aussi à l'élaboration de productions individuelles.

5.3.L'aménagement de classe

Traditionnellement les classes sont installées en « autobus », ou « rangs d'oignons », de manière à ce que les élèves soient concentrés autour de l'enseignant et tournés vers le tableau. Pour les élèves, l'enseignant est le modèle à suivre et à imiter. Pour l'enseignant, cette disposition lui permet d'éviter le bruit et de mieux gérer la classe.

Les pédagogues sont toujours à la recherche des dispositions de classe à même d'améliorer la qualité de l'enseignement/apprentissage, et de faciliter la tâche de l'enseignant. Dans la classe, une modification progressive de la disposition des tables va amener les élèves à se décentrer de l'enseignant pour se concentrer sur le groupe de travail dans lequel ils sont intégrés.

5.3.1. Disposer les tables en ligne ou en colonnes

L'agencement d'une salle de classe en ligne ou en colonnes est utilisé depuis belle lurette : tous les élèves sont tournés vers le tableau et le professeur. C'est un choix réussi pour une diffusion collective de l'information : tous les élèves sont concentrés avec l'explication de l'enseignant. L'échange crée au sein de classe par le professeur est facilitée à l'oral comme à l'écrit. Cette méthode peut préserver le maintien de la discipline, tous les élèves étant visibles pour l'enseignant.

Par contre ce modèle peut causer des aspects négatifs des élèves et constitue un blocage aux échanges, parce que la communication ne se constitue qu'entre le professeur et ses élèves. Le travail de groupe n'est pas évident à mettre en place.



Figure 1 : les tables en ligne ou en colonnes

5.3.2. Disposer les tables en « ilots »

L'agencement en ilots est idéal pour permettre aux élèves de travailler à plusieurs, pour une préparation des échanges rationnels en petits groupes ou pour mettre en place une différenciation pédagogique. Selon le pédagogue Belleville-Douelle « *les ilots⁹ permettent de mettre en place des pédagogies coopératives ou de projet* »(Belleville-Douelle,2019).

En effet, l'îlot est une organisation spatiale de la classe pour créer une interaction entre les élèves. C'est un moyen pour différencier l'apprentissage et inciter les élèves à participer à une tâche coopérative et collaborative.

Cette disposition demande un déroulement particulier du cours. Le professeur ne reste pas au milieu de classe mais il bouge entre les ilots pour répondre aux interrogations de ses apprenants. Donc les élèves posent leurs questions sans être timides car le poids du regard des autres est moins lourd et l'enseignant est très proche d'eux. Par conséquent, cela encourage les élèves timides à participer dans l'activité demandée par l'enseignant.

Alors l'enseignant est appelé à réaliser ces objectifs dès le début pour éviter les moments de bavardage, car ce dernier peut perturber l'ensemble de la séance. En fin de compte le choix de cette disposition est préférable pour plusieurs raisons.

- Pour une pédagogie de projet
- Pour faire des remédiations

⁹Les ilots : en pleine mer comme à proximité d'une île plus grande, ici plusieurs tables pour composer îlot en classe pour faire un travail de groupe.

- Pour réaliser des activités de compétences
- Pour réaliser des ateliers concernant l'orthographe

Finalement, le choix de l'aménagement de la classe doit être flexible. On doit adapter la disposition des tables en suivant la compétence recherchée.

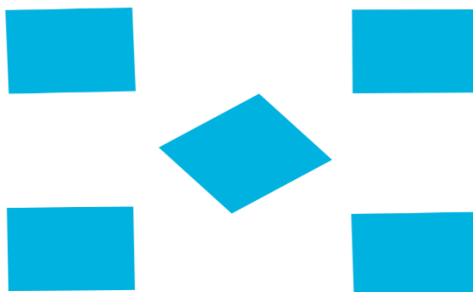


Figure 2 : Disposer les tables en « îlots »

5.3.3. Disposer les tables en U ou en demi-cercle

Disposer une salle de classe en U est une excellente option pour favoriser le dialogue entre les élèves tout en permettant à l'enseignant de donner son cours à l'ensemble de la classe.

Grâce à la disposition en U, les élèves sont tous assis au plus près du tableau lorsque celui-ci est utilisé : fini le casse-tête des changements de place où il faut penser à mettre Y loin de Z et de X mais sans oublier que Y et X attendent un rendez-vous chez l'ophtalmologue car ils ont des problèmes de vue et doivent donc être tous les deux placés près du tableau. Dorénavant, tout le monde est près du tableau. C'est un gain de temps et d'énergie considérable pour une maîtresse !

Grâce à la table en U, les élèves apprennent à partager : cette nouvelle disposition a occasionné un premier « deuil » : l'attribution des places. L'espace de travail avec l'enseignant n'offrant que 13 places au maximum, les élèves ne pouvaient plus avoir leur propre pupitre. Les places de la table en U sont donc toujours attribuées à deux élèves, un de chaque groupe.

Grâce à la table en U, l'enseignant est plus proche des élèves : beaucoup d'élèves n'osent pas lever la main et se manifester quand ils ne comprennent pas car ils craignent le regard des autres. Aussi, quand on a 25, 27, 30 élèves (et même plus parfois malheureusement), ce n'est que lors de la correction (et donc quand l'élève n'est plus avec nous !) que nous constatons qu'il n'a pas compris. La table en U permet un travail en groupe restreint où les élèves se dévoilent plus facilement. Et puis, l'enseignant est juste là, plus disponible car il n'a que 13 élèves à gérer. L'élève a moins peur de

« déranger ». Donc la relation élève-enseignant s'est modifiée de manière positive : il y a moins de craintes et plus de confiance.

Grâce à la table en U, l'enseignante Aurel est littéralement « au-dessus des difficultés de ses élèves » elle est maîtresse dans les centres d'autonomie a dit « Lorsque je travaille à la table en U avec les élèves, je m'assois sur un tabouret à roulettes (comme j'avais lors de mes années en maternelle) qui me permet de circuler à l'intérieur du U et d'aller très facilement d'un élève à un autre pour les aider. Quand je travaille avec un élève du U, je suis toujours à moins de 50 cm de lui, les yeux au-dessus de sa table et, donc, de son travail. Il m'est alors plus facile de voir les difficultés, de les comprendre et d'y répondre efficacement » (Aurel, 2017)

Grâce à la table en U, les élèves apprennent l'entraide, Aurel ajoute « j'ai attribué les places de la table en U de manière à placer un élève ayant des difficultés à côté d'un élève ayant plus de facilités tout comme j'ai associé les élèves timides aux plus extravertis » Cela veut dire, ils peuvent ainsi s'aider mutuellement. Un enseignant pour 13 élèves c'est toujours mieux qu'un enseignant pour 25 mais cela reste loin du cours particulier alors si les élèves peuvent s'aider entre eux, les apprentissages sont encore plus accessibles à tous. On a tous à apprendre des autres, pas seulement des maîtresses !

Grâce à la table en U, l'enseignant se trouve directement dispose d'un espace de regroupement directement à l'entrée de la classe. Cet espace est délimité par un tapis suffisamment grand pour accueillir les élèves du groupe qui travaillera ensuite en autonomie. Les élèves s'assoient donc par terre en face du tableau. Cet espace permet de réunir les élèves pour établir avec eux le déroulement de la journée et/ou de la semaine, sans qu'ils soient distraits par des trousseaux, des sacs ou autres.

L'agencement d'une salle de classe en U est propice au début notamment. Une classe en U cependant être bruyante : attention aux interactions des élèves en face à face. Notez que le travail en groupe peut s'avérer difficile. Les élèves timides peuvent également avoir du mal à prendre la parole devant les autres élèves.

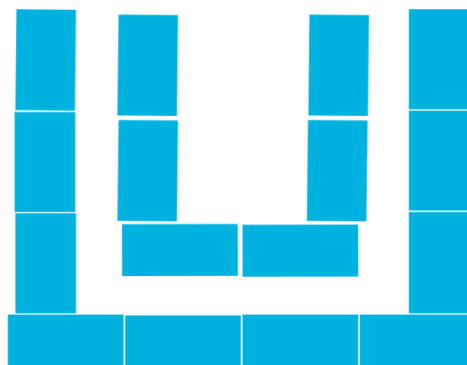


Figure 3 : Disposer les tables en U ou le demi-cercle

6. Les principales méthodes d'apprentissage coopératif

Plusieurs méthodes d'apprentissage coopératif ont été développées. Certaines visent l'acquisition de compétences de base, d'autres mettent l'accent sur les habiletés cognitives de haut niveau tandis que d'autres encore ont pour but d'améliorer les habiletés sociales. L'apprentissage coopératif peut non seulement motiver les élèves à apprendre efficacement, mais aussi induire compréhension et progrès cognitifs chez les différents membres de l'équipe.

Les méthodes d'apprentissage coopératif peuvent être regroupées en fonction des fondements théoriques qui les sous-tendent. Selon Abramiet *al.* (1996), elles peuvent être regroupées dans quatre catégories différentes. Certaines s'appuient sur des théories behavioristes ou font appel à des fondements cognitivistes, d'autres s'inscrivent dans les courants humanistes ou trouvent leur source dans les théories développementales.

6.1.La méthode " Découpage"

Dans la méthode «Découpage», la tâche et les ressources collectives sont divisées de manière à ce que chacun des membres de l'équipe ait une partie de la tâche à réaliser. Cette méthode consiste d'abord à former des équipes de base hétérogènes composées de trois à sept membres où les élèves apprennent à se connaître et à développer les habiletés sociales nécessaires. Puis des équipes d'experts sont formées. Les élèves se réunissent avec les membres des autres groupes de base qui travaillent sur la même question. Ils discutent de leurs constats et des différentes informations concernant leur objet d'étude. Par la suite, il y a retour vers les équipes de base pour un partage des connaissances afin d'enrichir l'ensemble du travail de l'équipe.

6.2.La méthode " Apprendre ensemble "

La méthode «Apprendre ensemble» s'appuie sur cinq composantes fondamentales. Il s'agit de l'interdépendance positive, de l'interaction face-à-face, de la responsabilité individuelle, des habiletés sociales et enfin, de l'analyse du processus de groupe. Les élèves sont répartis en petits groupes hétérogènes composés de deux à six membres. Chacun a un rôle à jouer au sein de l'équipe. Des habiletés sociales leur sont enseignées au début de la formation. Au cours des activités, les élèves sont guidés et encouragés par l'enseignant pour qu'ils soient capables de résoudre des problèmes et d'utiliser efficacement les habiletés sociales acquises.

Ensuite, les élèves sont invités non seulement à faire leur autoévaluation et l'évaluation de leurs pairs relativement aux habiletés sociales utilisées, mais aussi à évaluer le fonctionnement de leur groupe. De plus, les élèves sont évalués individuellement et collectivement en lien avec les objectifs pédagogiques ou scolaires.

6.3.La méthode "Recherche en groupe"

Dans la méthode «Recherche en groupe», les élèves sont invités à déterminer des sujets d'apprentissage à partir de différentes sources d'informations. Puis, des équipes composées de trois à six membres sont formées pour travailler sur le sujet qui les intéresse. Les coéquipiers discutent de leur sujet et en dégagent les aspects essentiels. Ils doivent faire la collecte et l'analyse de l'information et formuler des conclusions. Lorsque son travail de recherche prend fin, l'équipe présente un rapport final devant les membres des autres équipes. Enfin, les élèves sont évalués en fonction de leur démarche de recherche. Leur autoévaluation, l'évaluation par les pairs et aussi les observations formulées par la classe sont prises en compte lors de cette évaluation.

6.4.La méthode " Apprentissage en équipe "

La méthode «Apprentissage en équipe» est caractérisée par le fait que les équipes sont hétérogènes et composées de quatre ou cinq élèves. Un contenu bien précis est d'abord enseigné à l'ensemble des groupes pour qu'ils saisissent les notions de base du cours, puis les élèves se réunissent en équipe. L'enseignant distribue deux feuilles de travail et deux corrigés à chaque équipe afin qu'ils en discutent et résolvent des problèmes ensemble.

Ensuite, les élèves sont invités à passer un test écrit individuel sur le contenu. Enfin, il y a une compilation de la note obtenue individuellement pour établir la note totale de l'équipe. Cette dernière est divisée par le nombre des membres pour attribuer une note définitive à chaque membre.

6.5. La méthode " STAD "

Dans la méthode STAD «Student Teams Achievement Division», les élèves se répartissent d'abord en groupes de quatre. Ils se questionnent mutuellement et travaillent sur des fiches données par l'enseignant. Ensuite, les élèves passent des épreuves individuelles avant et après les séquences collectives. Chaque élève obtient un certain nombre de points en fonction des progrès effectués. La note finale de l'équipe est le résultat d'addition de tous les points attribués à tous les membres de groupe. Enfin, l'équipe qui obtient le score le plus élevé reçoit une récompense supplémentaire.

7. Le groupe est un lieu d'expression écrite

Afin de développer les compétences rédactionnelles des apprenants et de leur permettre de produire des textes en situation réelle de communication, les concepteurs de nouveaux programmes ont proposé une nouvelle pédagogie du projet qui s'inscrit dans une démarche socialisante qu'on peut appeler le travail de groupe. Celui-ci consiste à faire travailler les apprenants en petits groupes pour les mettre dans une situation de vouloir et de pouvoir écrire. C'est à partir de là que nous sommes amenée à nous interroger sur l'efficacité de cet apprentissage.

D'abord, le groupe est un agent de socialisation des individus, il contribue à placer leur vie dans le réseau complexe des rapports sociaux. C'est une unité collective qui tend à la réalisation d'un objectif commun tout en respectant la spécificité de chacun.

Au sein de la classe, le travail de groupe permet aux apprenants de travailler, de réfléchir et d'agir ensemble, il leur permet aussi d'arriver à un consensus et d'acquérir une pensée collective favorisant la cohésion et l'efficacité, c'est pourquoi il est pris comme un facteur majeur de la socialisation des apprenants. Le travail collectif fait naître des relations interpersonnelles qui prennent en compte les différences des personnes et les rendent complémentaires.

Grâce à cette pédagogie, le groupe classe passe d'une situation de dépendance à l'égard du professeur à un état d'indépendance qui lui permet d'accéder à l'interdépendance des membres qui est un signe de complémentarité, de coordination et de solidarité. C'est ainsi que nous considérons le travail de groupe comme le lieu favorable de l'interaction où chacun de ses membres

concourt au même résultat. Chaque personne dans le groupe reçoit et donne aux autres et contribue à façonner la personnalité du groupe.

8. Les finalités de travail de groupe

8.1. Les avantages de travail de groupe

C'est un dispositif d'apprentissage qui permet :

- le partage des tâches : le gain de temps.
- le partage des ressources de travail : manuels, fiches....
- Le partage de connaissances, d'opinion, d'expériences personnelles.
- Le développement de la mémoire auditive : à plusieurs l'élève communique par oral, et il développe ainsi son mémoire auditive.
- Le développement de l'expression orale : les débats permettent de réfléchir à des thèmes que l'élève ne serait pas capable d'envisager seul.
- Le dynamique de groupe : les élèves se sentent plus fort : on se stimule l'un l'autre, on va plus loin grâce aux autres.
- Le travail de groupe motive les relations interactives entre les apprenants dans le groupe.

8.2. Les inconvénients de travail de groupe

Nous citerons ici quelques obstacles que l'on peut rencontrer dans notre pratique :

- Le changement de méthode de travail risque de perturber les élèves qui ont peu d'expériences du travail de groupe.
- le but vers lequel on tend n'est pas clair et cohérent pour tous, le projet est flou et mal défini
- Le problème de durée : soit le projet proposé est trop long et donc l'enthousiasme s'essouffle et les élèves s'investissent ailleurs, soit il est trop court et les élèves doutent de la possibilité de réaliser le projet
- Les valeurs de fonctionnement dans le groupe sont mal harmonisées.
- de la part des enseignants qui sont alors réticents à l'adopter puisqu'il est coûteux en temps.
- la taille du groupe classe mais également la superficie de la salle, qui peuvent être des obstacles pour constituer des groupes.

Finalement, comme le disait Sartre « l'enfer c'est l'autre », le travail de groupe est loin d'être une formule magique qui marche à tous les coups. Le choix du travail d'équipe doit se faire dans des situations qui nécessitent.

CHAPITRE II

**• L'expression écrite dans un
travail de groupe**

1. L'expression écrite

1.1. Définition de l'écrit

Selon Larousse : « chose écrite, document écrit, œuvre, ouvrage écrit. » l'écrit est également : épreuve d'un examen, d'un concours, par opposition à l'oral.

1.2. Définition du texte

Selon le Larousse : « un ensemble des termes, des phrases constituant un écrit, une œuvre écrite, œuvre ou partie d'œuvre littéraire ». Un texte est donc une série orale ou écrite de mots perçus comme constituant un ensemble cohérent porteur de sens et utilisant les structures propres à une langue.

1.3. Définition de l'expression

La définition de l'expression :

Selon Larousse : l'expression : « action de d'exprimer quelque chose par le langage ; mot ou groupe de mot de la langue parlée ou écrite. »

1.4. Définition de l'expression écrite

L'expression écrite est une compétence très importante qui nécessite d'être installée chez les apprenants d'une langue étrangère. Selon Cuq l'expression écrite est « *une manifestation particulière du langage caractérisé par un support, d'une trace graphique matérialisant la langue susceptible d'être lue* » (Cuq, 2003)

2. La place de l'expression écrite à travers les méthodologies

2.1. La méthodologie traditionnelle

La méthodologie traditionnelle est également appelée méthodologie classique ou méthodologie grammaire-traduction. Elle était utilisée en milieu scolaire pour l'enseignement du latin et du grec. Puis elle a constitué une méthode d'apprentissage des langues modernes qui ont par conséquent été considérées comme des langues mortes. Elle a été largement utilisée dans l'enseignement secondaire français dans la seconde moitié du XIX^{ème} siècle.

Le but essentiel de cette méthodologie était la lecture et la traduction de textes littéraires en langue étrangère, ce qui plaçait donc l'oral au second plan. La langue était conçue comme un ensemble de règles et d'exceptions que l'on retrouvait et l'on étudiait dans des textes et qui pouvaient être rapprochées de la langue maternelle.

Le vocabulaire était enseigné sous forme de listes de mots présentés hors contexte et que l'apprenant devait connaître par cœur. En effet, le sens des mots était appris à travers sa traduction en

langue maternelle. On peut donc constater que la méthodologie traditionnelle proposait un modèle d'enseignement imitatif qui n'admettait aucune variation créative de la part de l'élève. La rigidité de ce système et les résultats décevants qu'il apportait ont contribué à sa disparition et à l'avènement d'autres théories plus attrayantes pour les élèves.

2.2.La méthodologie naturelle

La méthode naturelle se situe à la fin du XIX^{ème} siècle et a coexisté avec la méthodologie traditionnelle de grammaire-traduction bien qu'elle suppose une conception de l'apprentissage radicalement opposée aux idées précédentes. La théorie de Gouin naît de l'observation de ses propres problèmes pour apprendre l'allemand par une méthode traditionnelle et de l'observation du processus d'apprentissage de la langue maternelle par son petit-neveu. Il a en effet été le premier à s'interroger sur ce qu'est la langue et sur le processus d'apprentissage d'une langue pour en tirer des conclusions pédagogiques. Pour Gouin « *la nécessité d'apprendre des langues viendrait du besoin de l'homme de communiquer avec d'autres hommes et de franchir ainsi les barrières culturelles* » (Gouin,1880). C'est pourquoi il faut enseigner l'oral aussi bien que l'écrit, même si l'oral doit toujours précéder l'écrit dans le processus d'enseignement-apprentissage.

2.3.La méthodologie directe

Elle interdit le recours à la langue maternelle pour expliquer un mot, il faut placer l'élève dans un bain linguistique, l'enseignant dans cette méthode doit expliquer la langue par la même langue et aussi accomplir des actions devant l'apprenant en utilisant des parties de son corps. Ainsi, dans la méthodologie directe, l'activité d'écriture est placée au second plan, elle n'est pas considérée comme un système autonome de communication, mais comme une activité subordonnée à l'oral permettant de transcrire ce que l'apprenant sait employer oralement (dictée...). Cette conception de l'écrit est nommée « passage à l'écrit » ou « oral scripteur »

2.4.La méthodologie audio-orale (MAO)

Son objectif général étant la communication en langue cible « les quatre habiletés : la compréhension orale et écrite et l'expression orale et écrite sont visées en vue de la communication de tous les jours », raison pour laquelle elle vise à enseigner la parole en situation reposant sur des moyens verbaux (geste, mimiques...). Ainsi dans la méthodologie SGAV l'oral prend le devant sur l'écrit.

2.5.La méthodologie structuro- globale audiovisuelle (SGAV)

Cette méthodologie est apparue au cours XX^{ème} siècle.(la deuxième guerre mondiale). C'est aussi sous cette approche on soulignait l'importance de la communication dans le processus d'acquisition d'une langue étrangère, mais, encore une fois, c'était l'oral qui prédominait. L'écrit devait venir une fois que l'apprenant était sensibilisé à la langue cible à travers l'écoute de documents oraux. La pratique de l'écrit se limitait alors à des dictées et à l'imitation de textes modèles présentés au début de la leçon.

2.6.L'approche communicative

L'approche communicative s'est développée en France à partir des années 1970 en réaction à la méthodologie audio-orale et la méthodologie audio-visuelle. Les principes de cette approche donnent définitivement une place très importante à l'écrit comme instrument réel de communication et d'interaction sociale. Les pratiques sont aussi variées que les nécessités de communication de l'écrit de l'apprenant. Elles vont de la rédaction d'un petit mot adressé au voisin, à la rédaction de textes complets visant la communication d'idées ou formes de pensées.

3. Les modèles de productions écrites

Coronaire et Raymonde(1999) présente des modèles de production écrite, Ces modèles sont regroupés en deux types : un modèle linéaire et des modèles de type non linéaire.

3.1.Le modèle linéaire

C'est un modèle élaborer par Rohmer (1965) pour l'anglais langue maternelle, «centrer sur des listes séquentielles», dite un modèle unidirectionnel car il présente les processus de production écrite sous forme de séquence ordonnée sans retour en arrière sur l'une ou l'autre des activités des différents niveaux. Le modèle se centre sur trois grandes phases de la production écrite ou le scripteur doit les respectées:

- Le pré écriture: c'est la première phase qui représente l'opération de planification et la recherche des idées.
- L'écriture: est la rédaction du texte.
- La réécriture: c'est la dernière phase ou le scripteur apporte des corrections qui touchent la forme et le contenu.

3.2. Les modèles de type non linéaire

Un modèle de type non linéaire, où les trois opérations cognitives interagissent d'une manière récursive.

3.2.1. Le modèle de HAYES & FLOWER (1980)

Est le modèle le plus connu, celui des deux américains Hayes et Flower. Ce modèle est inspiré de la théorie du traitement de l'information. Il sert à identifier l'origine des difficultés des productions à partir d'une analyse des protocoles verbaux afin d'envisager une compétence de résolution de problème.

Le modèle de HAYES et FLOWER (1980) sert de point de référence à de nombreux travaux. Ces auteurs se sont basés sur des expérimentations à partir de protocoles verbaux concomitants pour identifier les différents mécanismes entrant dans la production écrite. Leurs buts principaux étaient d'identifier les processus rédactionnels, de déterminer l'origine des difficultés et de voir dans quelles conditions il était possible d'améliorer les productions. HAYES et FLOWER ont construit un modèle qui a été constitué de trois composantes : l'environnement de la tâche, les connaissances conceptuelles, situationnelles et rhétoriques stockées en mémoire à long terme, le processus de production écrite qui inclut les processus décrits plus haut à savoir la planification, la textualisation, la révision et le contrôle. La figure ci-dessous présente une vue schématique du modèle.

L'environnement de la tâche : comprend toutes les caractéristiques liées à la tâche elle-même, c'est-à-dire les thématiques abordées, le destinataire, la motivation qu'elle suscite auprès du scripteur. Elle comprend également le texte déjà produit en ce sens que ce dernier devient, dès qu'il est créé, objet extérieur au processus lui-même.

La mémoire à long terme : qui regroupe, elle, toutes les connaissances déclaratives et procédurales du sujet (le lexique, les règles de grammaire et d'orthographe...), les méta connaissances susceptibles d'intervenir dans le contexte de la tâche (du type "Je sais que je suis faible en orthographe donc il faut que je me relise attentivement"...), des plans d'écriture (comment faire une dissertation, une description ou un texte argumentatif...) et finalement tous les souvenirs d'expériences antérieures qui peuvent être réactualisés ou dans lesquels le sujet peut trouver un intérêt à puiser de l'information.

La phase d'écriture : (qui se charge en mémoire de travail) qui comprend les quatre processus décrits précédemment à savoir la planification, la textualisation, la révision et le contrôle.

Selon HAYES et FLOWER, il n'y a pas à proprement parler de hiérarchisation des opérations ou des processus. Ces derniers peuvent à tout moment passer au "premier plan" cognitif ou être imbriqués les uns dans les autres. Nous traitons de ces aspects dans la partie consacrée à la gestion de la charge cognitive lors du travail d'écriture car il semble que cette dimension joue un rôle fondamental dans la réussite d'une activité écrite.

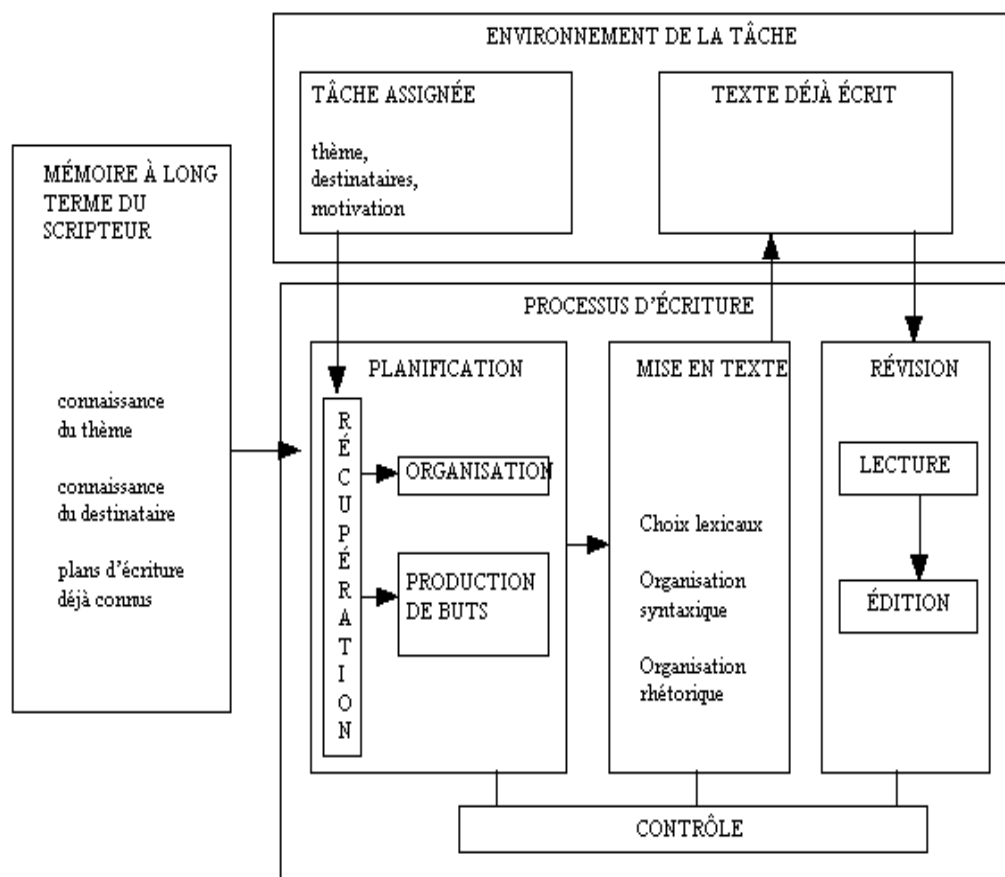


Figure 4 : Le modèle de HAYES et FLOWER (1981)

Ce modèle se présente en trois composantes :

- Le contexte de la tâche: inclue tous les éléments extérieurs à la tâche d'écriture.
- La mémoire à long terme: dans laquelle le scripteur puise ses connaissances linguistiques, rhétoriques..., à l'exécution de sa tâche de production écrite.
- Les processus de production : ils se décomposent en trois grandes opérations : La planification, la mise en texte, et enfin la révision.

3.2.2. Le modèle de BERITER et SCARDAMALIA (1987)

Le modèle de BERITER et SCARDAMALIA (1987) décrit deux stratégies d'utilisation des connaissances qui rendent compte des traitements opérés par des scripteurs âgés de 9 à 16 ans par des scripteurs adultes. Les jeunes scripteurs utilisent « la stratégie des connaissances rapportées ». Cette stratégie consiste à récupérer des connaissances et à les transcrire directement en mots, sans réorganisation de la forme linguistique ni du contenu conceptuel. Les textes ainsi produits sont constitués de juxtapositions de phrases qui reflètent la structuration des connaissances du rédacteur.

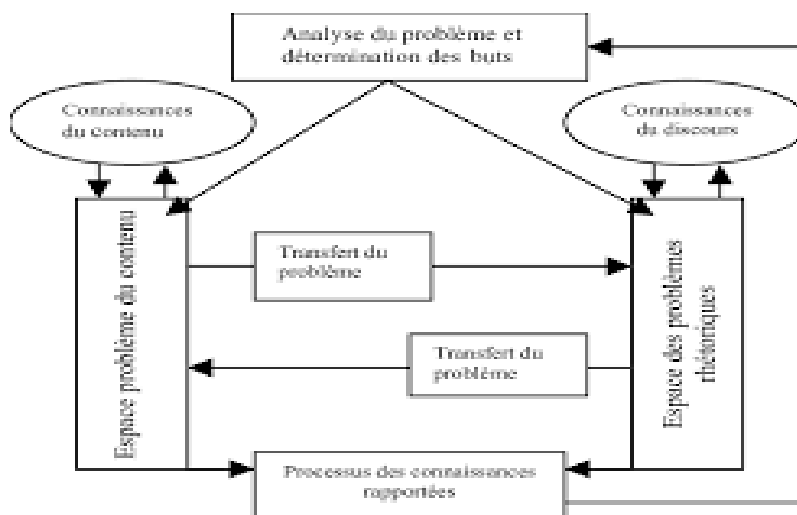


Figure 5 : la stratégie de connaissances racontées (knowledgetellingstrategy)

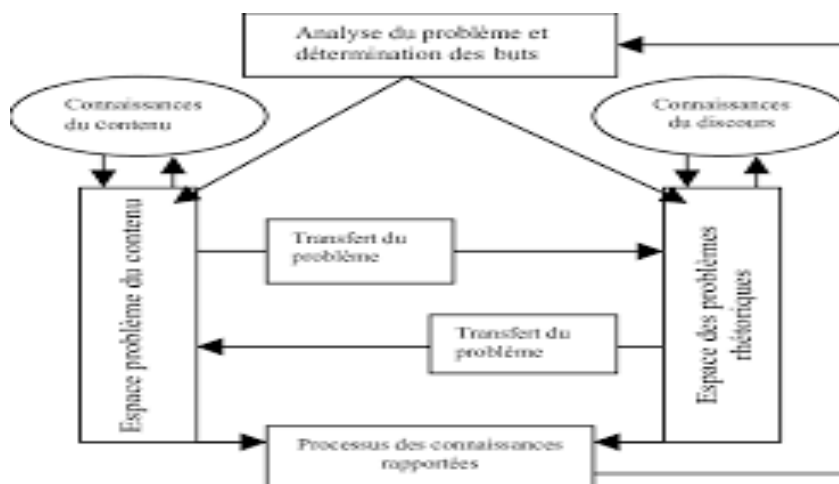


Figure 6 : la stratégie des connaissances transformées (knowledgetrasformingstrategy)

L'objectif de ce modèle est d'amener les sujets à passer d'une stratégie de restitution/énonciation (knowledgestrategy).

3.2.3. le modèle de Deschenes¹⁰(1988)

Deschenes a fait l'année 1988 un modèle pour le français langue maternelle.

Binon a dit à propos de modèle de Deschenes

«lors de la rédaction d'un texte il faut tenir compte de plusieurs facteurs : le contexte dans lequel se déroule l'exercice, appelé par Deschenes(1988) la situations d'interlocution les structures de connaissances du scripteur, c'est-à-dire l'ensemble des informations que livre le mémoire à long terme , comme des informations linguistiques, sémantiques, rhétoriques, etc. enfin des processus psychologiques tels que la perception de la tâche, la construction de la signification, la linéarisation des informations, la rédaction elle-même et la révision » (Binon,2002)

Le modèle a mis une liaison entre la compréhension écrite et la production écrite qui englobe deux variables : situation d'interlocution et le scripteur.

La situation d'interlocution concerne les aspects qui ont une influence sur l'écriture, à savoir **la tâche à accomplir**, directives explicites ou consigne d'écriture ; **l'environnement physique**, c'est-à-dire temps, espace et matériel ; **le texte lui-même** qui peut se produire dans un contexte défini (faire une synthèse) ; **les personnes dans l'entourage** plus ou moins proches du scripteur qui peuvent l'aider à mieux travailler son texte ; et **les sources d'informations** externes, documents, dictionnaires, grammaires, personnes, entre autres.

En ce qui concerne le scripteur, cette variable comporte deux aspects : les structures de connaissances et les processus psychologiques. Les structures de connaissances sont l'ensemble des informations, expériences et croyances contenues dans la mémoire à long terme où le scripteur peut trouver des éléments linguistiques, sémantiques, référentiels, etc. Aux structures de connaissances s'ajoutent les facteurs affectifs et motivationnels. Ces facteurs reliés à la tâche et à l'environnement pourrait avoir une influence sur l'écriture.

Quant aux processus psychologiques, on explique que tout scripteur doit passer par la perception-activation, la construction de la signification, la linéarisation, la rédaction-édition et la révision. Voyons plus en détail chaque élément.

¹⁰Deschenes. (1988). *La compréhension et la production des textes*. Québec: Presse de l'université de Québec.

L'observation de la tâche à accomplir fait partie de la perception. Le scripteur définit en quoi consiste son travail d'écriture, sélectionne les informations dans sa mémoire à long terme pour les activer par la suite, c'est-à-dire les mettre en place et actualiser les connaissances.

Le deuxième processus psychologique est la construction de signification où le scripteur construit la macrostructure de son texte ou plan. C'est pendant ce processus que le scripteur sélectionne les informations liées au sujet de l'écriture, organise les différents éléments et traite son activité, c'est-à-dire que le scripteur est capable de réfléchir sur son propre écrit.

Au moment de la linéarisation, le scripteur ordonne son plan du texte et fait d'autres recherches dans sa mémoire à long terme pour passer après à la rédaction ou construction des phrases. Valiquette¹¹ explique que la linéarisation est une phase intermédiaire entre la construction de signification et la mise en texte. Le point de départ est la représentation globale du texte ou macrostructure et le point d'arrivée est la microstructure.

La macrostructure est ainsi projetée et ordonnée de façon horizontale et mise en propositions sémantiques [...] en vue de la rédaction. Les propositions sémantiques sont constituées de signifiés [qui] doivent être transformés en signifiants et mis en mots avant de donner lieu à la construction de propositions syntaxiques qui seront transcrites et constitueront le texte lui-même.(Deschenes¹², 1988).

La rédaction consiste donc au passage des signifiés en signifiants. C'est l'exercice de l'écriture comme telle avec l'édition ou arrangement du texte sur le plan de la forme des idées, et la mise en page du texte. Nous arrivons enfin au cinquième processus psychologique, celui de la révision qui consiste à apporter des corrections au texte après l'avoir lu. Ces corrections peuvent être sur la transformation, les déplacements, les ajouts, les suppressions et les reformulations

3.2.4. Le modèle de MOIRAND(1979)

SelonCoronaire s'attache à définir les paramètres d'une situation de production en vue de mieux faire comprendre les exigences de la lecture. Le modèle de Moirand est donc assez différent des modèles précédents qui décrivent les processus mentaux mis en œuvre durant l'activité d'écriture » (1999)

¹¹Valiquette Michelle. (2008). Les effets de l'enseignement stratégique sur la performance en orthographe grammaticale lors d'activités de production écrite. Tesis para la maestria en linguistica.

¹²Deschenes (1988). La compréhension et la production des textes. Québec: Presse de l'université de Québec.

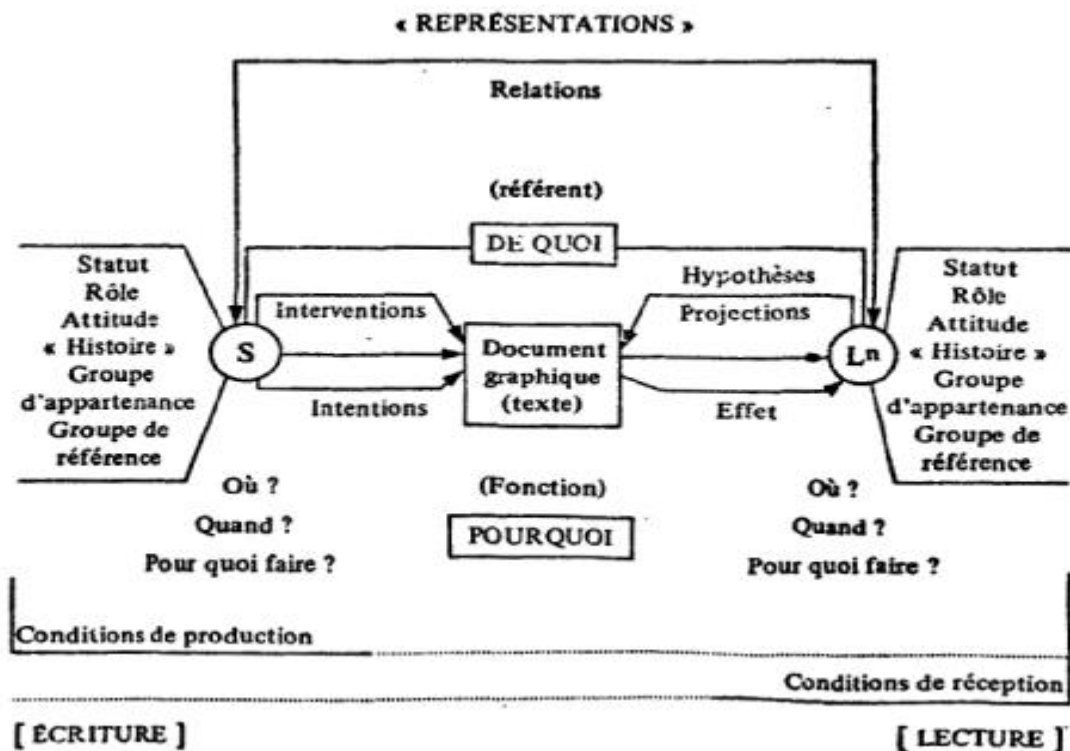


Figure 7 : le modèle de Moirand (1979)

Le modèle de Sophie Moirand va proposer une nouvelle démarche pour l'enseignement de l'expression écrite en langue seconde, basée sur les quatre composantes ayant une influence sur la production des textes :

- Le scripteur.
- Les relations scripteur/lecteur(s).
- Les relations scripteur/lecteurs(s)/document.
- Les relations scripteur/lecteur(s)/document/contexte extralinguistique.

Le modèle de Moirand a mis l'accent sur les interactions sociales entre le scripteur et son lecteur que sur la forme linguistique du document.

4. Le processus d'écriture

Le processus d'écriture est selon Quc « une activité complexe qui repose sur une situation et exige des connaissances, un savoir-faire et elle comprend trois étapes : la production planifiée des idées, la mise en mots et la révision » (Quc, 48 : 2002)

Le processus d'écriture se divise en quatre parties: la **planification**, la **mise en texte**, la **révision** et la **publication**. Comme en lecture, le processus d'écriture n'est pas linéaire car l'élève

peut aller et venir d'une étape à l'autre. Ainsi, le scripteur peut être amené à penser à de nouveaux aspects au cours de sa situation d'écriture et à modifier son plan de départ et ses structures de phrases, à changer l'organisation des idées, etc. C'est un va-et-vient continu.

L'organisation des résultats d'apprentissage généraux fait ressortir les étapes du processus d'écriture. Par contre, cette organisation est faite selon la planification, la gestion et les deux domaines du contenu qui touchent les besoins d'information, d'imaginaire et d'esthétique.

4.1. La planification

Cette étape regroupe tout ce qui prépare la situation d'écriture. L'élève se prépare à écrire son texte et je lui présente une mise en situation qui lui permet de savoir ce qu'elle aura à faire, comment le faire, pourquoi le faire, l'échéancier et les critères d'évaluation.

4.2. La mise en texte

Voici maintenant le temps de faire une première version du brouillon. Ce qui est important à cette étape, c'est de chercher des idées et les organiser.

4.3. La révision

Cette étape se divise en deux parties: **l'amélioration du brouillon et la mise au point du texte**. Lors de l'amélioration du brouillon, l'élève relit son texte et le modifie. De plus, elle peut faire lire son brouillon par d'autres élèves afin d'obtenir des commentaires qui lui permettront d'améliorer son texte. Tout ce travail se fait surtout sur le contenu, c'est-à-dire sur les idées et sur l'organisation de ces idées. C'est donc une étape au cours de laquelle le travail se fait surtout sur la composition du texte. Lors de la mise au point finale, l'attention se porte sur les aspects relevant de la transcription du texte: l'orthographe, la grammaire, la ponctuation, la calligraphie, etc.

4.4. Le contrôle

Le processus de contrôle guide et contrôle le déroulement des trois premiers étapes du processus d'écriture, il est présent tout au long du processus rédactionnels.

5. Ecrire à plusieurs mains

Dans le processus d'écriture, rédiger individuellement est une tâche à la fois très importante et un peu difficile à réaliser, par contre écrire à plusieurs mains est une méthode plus pratique est très enrichissant pour l'ensemble des différentes connaissances des apprenants. Cela amène les apprenants

à interagir et donc à évaluer leurs propres habitudes d'apprentissage par l'intermédiaire des autres éléments de groupe.

5.1.Écrire individuellement

Écrire individuellement dans le processus de la rédaction est très important pour l'apprenant, il lui permet de libérer son expression, sa manière de penser et de regarder les choses. L'apprenant doit avoir une certaine confiance en soi et aussi il doit mobiliser toutes ses connaissances afin d'arriver à réaliser ses projets d'écriture avec son propre style, un style clair et sans peur des différentes sortes d'erreurs. Mais en même temps l'écriture n'est pas une tâche facile à réaliser par l'apprenant surtout dans le cas où il manque de la maîtrise des différentes règles d'écriture.

5.2.Écrire en groupe

Écrire en groupe peut être très motivant. Comme pour aller à la salle de sport, on peut avoir besoin d'un ami, d'un compagnon avec lequel on va se motiver pour prendre la voiture, aller à la salle et transpirer pendant une heure ou deux. Mais, ce qui nous motive dans un cas comme celui-là, c'est le compagnon. Le travail collectif permet à l'élève de s'investir dans son apprentissage et d'intégrer une collectivité qui lui rend autonome et aussi elle développe les compétences et la confiance en soi de s'exprimer plus facilement.

A propos de cette méthode d'écriture, Odette et Neumayre soulignent que « *Faire de l'écriture un bien partagé suppose d'installer la coopération entre les participants* ». Le rôle de l'enseignant est important dans ce travail collectif, il doit personnaliser sa relation avec ses apprenants, discuter et aussi interagir avec eux.

6. Les techniques de rédaction

Ces sont les différentes méthodes qui vont permettre aux apprenants de rédiger avec aisance leurs expressions, la maîtrise de plusieurs techniques rédactionnelles par l'apprenant donnera plus d'impact à ces textes professionnels.

6.1.Le résumé

Un résumé en général est un petit écrit, qui consiste à prendre les points essentiels d'un texte en seulement un ou plusieurs paragraphes. Faire des résumés est une pratique essentielle pour l'étudiant, dans quelque discipline. Selon Anglard « *parfois appelé contraction de texte*), *le résumé produit une version condensée, mais objective, exhaustive et claire, d'un texte long* » (Anglard, 1998) Prendre des notes, c'est aussi faire des résumés. On lit un livre ou un article: pour se rappeler l'essentiel, on en

fait un résumé, plus ou moins long. Tout travail en sciences sociales ou en humanités demande qu'on lise d'abord ce qu'ont dit des experts, puis qu'on incorpore leurs idées dans sa propre dissertation, son propre article. Apprendre à faire de bons résumés, c'est se donner un outil précieux pour l'avenir.

6.2. Le compte rendu

Les étapes pour réaliser un compte rendu :

- 1- le repérage de la structure logique du texte :
 - a- une première lecture du texte : identification de la thèse de l'auteur et le plan globale du texte.
 - b- Texte long ou texte court.
 - c- Une deuxième lecture du texte : identification des idées essentielles.
- 2- La rédaction du résumé de texte :
 - a- Mettez-vous à la place de l'auteur.
 - b- Prenez le recul nécessaire à l'abstraction.
 - c- Respectez les consignes par l'énoncé.
- 3- Les outils indispensables :
 - a- conclure le nombre de mots
 - b- la disposition de résumer : le résumé doit être exhaustif et susceptible d'être compris, il faut que le résumé soit être bien présenté afin de faciliter la lecture.

6.3. Le compte rendu objectif

Le compte rendu a le même but général que le résumé : rendre en peu de mots, reprendre brièvement l'essentiel d'un texte. C'est transformer un texte (texte source) en un texte second, plus court qui doit lui être l'équivalent en fonction de l'information, les sens et l'intention de l'auteur. Il permet aux lecteurs de comprendre ou retrouver l'essentiel. Reprendre de façon générale les idées et le contenu général d'une œuvre d'origine par un style personnel.

6.3.1. La rédaction d'un compte-rendu requiert les mêmes compétences que le résumé

1. Être sûr de bien comprendre le texte puis assimiler correctement l'information de ce texte.
2. Déterminer quels éléments sont nécessaires et lesquels sont superflus.
3. Déterminer l'idée principale.
4. Reformuler de votre style les idées du texte d'origine.
5. Ne pas recopier les phrases intégrales du texte (on n'interdit pas la citation)

6.3.2. Les étapes de la rédaction d'un compte-rendu objectif

1-Composer une introduction qui présente l'œuvre : nom de l'auteur, renseignement biographique sur l'auteur (si la longueur du compte rendu le permet et si ces renseignements sont pertinents,) information biographique de l'œuvre, genre d'œuvre, idée ou intrigue principal.

2-Reformuler les informations et les idées par votre style personnel.

3-Agencer toutes les parties pour qu'elles forment un tout cohérent, logique et suivi.

6.4.Le compte rendu critique

Dans le manuel scolaire de 3^{ème} AS le compte rendu critique est défini comme suit « *il permet de dégager les composantes essentielles d'un texte ou d'un ouvrage : son contenu, son organisation interne, ses grandes thématique auxquelles on apporte une appréciation personnelle qui permettra au lecteur de situer le texte dans une perspective plus vaste* ». (manuel scolaire 3^{ème} AS, 2009)

6.4.1. Du compte rendu objectif au compte rendu critique

Rendre compte objectivement, c'est rapporter, le plus fidèlement possible ce dont il est question dans un texte. Globalement, on doit informer votre lecteur sur la nature de l'ouvrage (référence, livre spécialité, thèse, analyse...), des grandes idées qui structurent l'argumentation. On peut dégager le sens général en insistant sur les temps forts et significatifs, tant au niveau du contenu que de la démarche adoptée par l'auteur.

Ainsi le compte rendu de texte et documents historiques ou de textes polémiques sera forcément « orienté », car ne retenant des faits à retranscrire que ceux qui sembleront les plus importants et les plus significatifs, et introduisant des commentaires pouvant expliquer ou justifier ces choix.

Le compte rendu critique inclut donc les réactions et opinions du destinataire à l'égard du message. Il intègre un commentaire prenant en charge l'effet produit par l'évènement ou les faits rapportés. Le compte rendu attendu de l'apprenant en 3^{ème} AS devra impérativement intégrer une partie.

6.4.2. Du résumé au compte rendu critique

Le compte rendu se rapproche du résumé (qui a déjà été travaillé en 1^{ère} AS) dans la mesure où, dans le compte-rendu, le texte n'est pas reproduit mais reformulé de manière claire et concise. Si

l'approche méthodologique des deux techniques est identique, il s'agira d'intégrer à la technique du résumé la dimension communicative.

Dans ce type de compte rendu, on ne se contente plus de décrire, on juge, il est cependant nécessaire de distinguer les jugements personnels subjectifs (qui ont alors une valeur et une portée limitées), des autres jugements qui peuvent être partagés par de nombreuses personnes. Le jugement est exprimé de façon personnelle mais il est toujours étayé par des arguments solides. Le compte rendu critique est donc formé de deux parties : le résumé et la critique dans laquelle :

1. Il évalue le fond(les idées) et/ ou la forme (la façon dont les idées sont présentées) de l'œuvre ou du document.
2. il offre une étude du contexte de l'œuvre d'origine.
3. il contient quelques extraits ou exemples afin d'appuyer les jugements apportés.

6.4.3. L'appréciation critique (dimension commentative)

l'appréciation critique porte sur deux aspects : sur la valeur du texte lui-même (critique interne) et sur la place qu'occupe ce texte dans un contexte plus large. (critique externe)

la critique interne permet de juger de la pertinence du propos, de la logique de l'argumentation et de la crédibilité des conclusions. la critique externe permet de mettre en perspective les idées du texte par rapport à une réalité plus vaste : l'idéologie véhiculée par le texte, le contexte historique de sa production, les intentions de l'auteur.

7. Les difficultés rencontrées par les apprenants lors la rédaction des productions écrites

Dans une classe de FLE, lorsque l'enseignant demande aux élèves de s'exprimer par écrit lors d'une activité, les élèves hésitent de rédiger un écrit à cause des difficultés. Les élèves commettent plusieurs erreurs.

Ces erreurs sont classées en trois catégories globales : les erreurs d'orthographe, de la syntaxe et celles de la phonétique.

7.1. Erreurs d'orthographe

Nous savons que les erreurs orthographiques en français sont de deux types: les erreurs lexicales et les erreurs grammaticales. Concernant les erreurs lexicales ,elles peuvent être définies par la non connaissance de l'écriture exacte d'un mot à cause de divers raisons, telles que le fait de n'avoir jamais rencontré le mot, le cas des mots techniques et régionalismes, cela peut aussi venir du fait que

le mot a été entendu et non lu ou également la conséquence d'un souvenir trompeur qui nous fait croire à l'existence d'une orthographe particulière.

7.2. Erreurs grammaticales

Dans la langue française, il y a de nombreuses règles de grammaire à connaître telles que le pluriel des noms, les différents temps de la conjugaison, l'accord de l'adjectif, l'accord du participe passé, etc. Les erreurs grammaticales impliquent la mauvaise application de ces règles soit par oubli, soit par une application incorrecte. Alors que les erreurs liées à la grammaire demandent d'être attentif car elles viennent de l'application d'une règle qui dépend des éléments de la phrase : sujet, verbe ; complément d'objet par exemple (la couleur de cette robe est beau au lieu la couleur de cette robe est belle).

7.3. Erreurs de syntaxe

Les erreurs de syntaxe concerne l'expression d'une façon incorrecte ou très proche, en d'autres termes, c'est de se tromper du le sens exact du mot dans l'expression ou la construction de la phrase. Les interférences de la langue maternelle peuvent renvoyer aux erreurs syntaxiques (exemple : mange Ali la pomme au lieu Ali mange une pomme).

CHAPITRE III :

Analyse et interprétation des données

1. Analyse de questionnaire

1.1. Le public visé

Notre questionnaire a été destiné aux enseignants de la 3^{ème} année secondaire. Nous avons proposé douze questions (ouvertes, fermées et questions à choix multiples). Nous avons préparé deux parties (les informations personnelles, la pratique pédagogique). Nous avons distribuées questions sur quinze (15) enseignants des différents lycées de la wilaya d'ADRAR.

1.2. Description de l'instrument de l'enquête « Questionnaire »

Le présent questionnaire¹³ a été réalisé dans le but de recueillir un maximum d'informations et de données, concernant le travail de groupe comme un moyen d'apprentissage dans l'expression écrite chez les élèves de 3^{ème} année secondaire. Il contient deux parties :

- les informations personnelles sur la formation des enseignants et le nombre d'années d'expériences.
- la pratique pédagogique, c'est à dire leur expérience au sein de la classe .

2. Analyse des résultats du questionnaire

Pour visualiser les résultats, nous avons opté pour la présentation sous forme de graphiques suivis de commentaires.

Nous avons enquêté auprès des enseignants des trois cycles 1^{ère} 2^{ème} et 3^{ème} année, successivement titulaires d'un diplôme licence et de master français et d'autres spécialités.

2.1. Informations personnelles

Question 1 Sexe : Féminin Masculin

	Nombre d'enseignants	Les pourcentages
Féminin	10	67%
Masculin	5	5%

¹³ Questionnaire en annexe

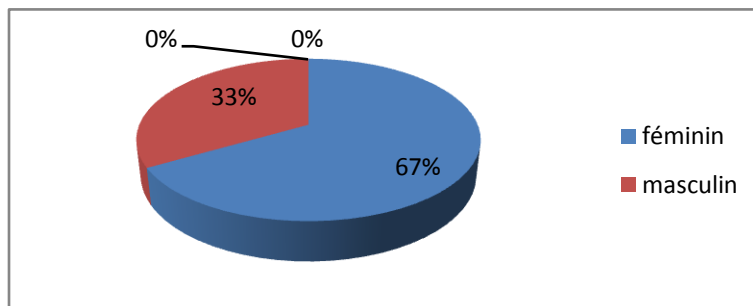


figure8: le sexe

Commentaire

Nous constatons que 67% du nombre général des enseignants sont des femmes.

Question 2_ Niveau d'enseignement au secondaire

1^{ère} année 2^{ème} année 3^{ème} année

Les réponses	Nombre de réponses	Les pourcentages
1 ^{ère} année / 2 ^{ème} année	5	53%
2 ^{ème} année/ 3 ^{ème} année	8	34%
1 ^{ère} année / 3 ^{ème} année	2	13%

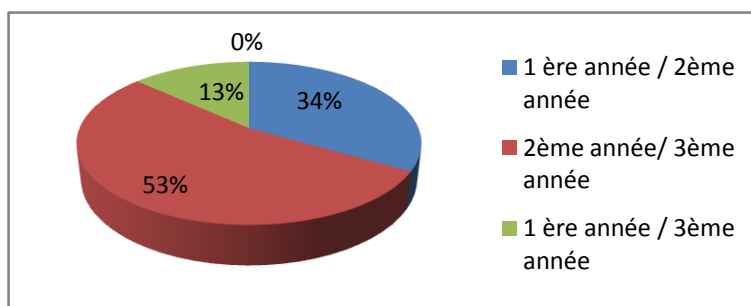


Figure 9:niveau d'enseignement au secondaire

Commentaire

Dans la pédagogie, il est conseillé que chaque enseignant enseigne deux niveaux, c'est pour cette raison que nous avons proposé deux niveaux dans cette question¹⁴. Les réponses à cette question ont révélé que la moitié des enseignants (53%) enseignaient aux deuxièmes et troisièmes années. Le reste des enseignants se partageaient entre la première et la deuxième année.

¹⁴Voir questionnaire en annexe

Question 3 Nombre d'années d'expérience :

- 0-10 ans
- 11-20 ans
- Plus de 21 ans

Les réponses	Nombre de réponses	Les pourcentages
0-10 ans	5	33%
11-20 ans	9	60%
Plus de 21 ans	1	7%

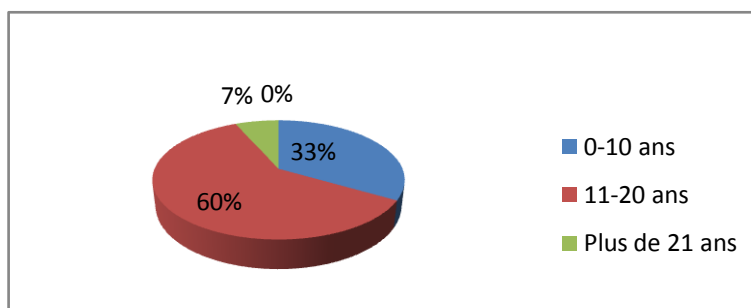


Figure 10: Nombre d'années d'expérience

Commentaire

Nous constatons que 60% des enseignants ont de 11-20 ans d'expérience. 33% des enseignants totalisent une expérience de 0-10 ans, et 7% pour plus de 21 ans.

Question 4 - « Quel est votre diplôme ? »

- Licence
- Master
- ENS
- Autre

Les réponses	Nombre de réponses	Les pourcentages
Licence	4	27%

Master	10	67%
ENS(école normale supérieur)	0	0%
Autre	1	6%

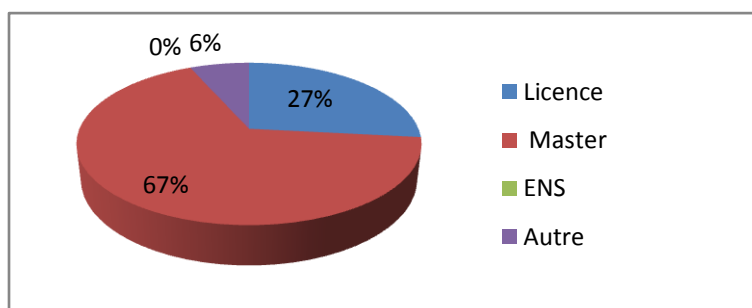


Figure11: lediplôme

Commentaire

Nous constatons que 67% des enseignants sont titulaires du master. 27% sont titulaires de la licence .Une part inférieure (6%) possède un autre diplôme équivalent.Par contre, aucun enseignants issu de l'école normale supérieure n'est à signaler.

Question 5« - Avez –vous une formation pour l’enseignement du français langue étrangère ? » Oui
 Non

Les réponses	Nombre de réponses	Les pourcentages
Oui	15	100%
Non	0	0%

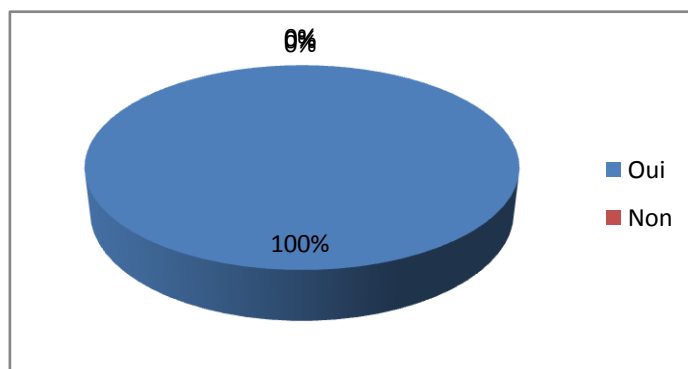


Figure12:une formation pour l’enseignement du français langue étrangère ?

Commentaire

Nous avons constaté que 100% des enseignants ont bénéficié d'une formation pour l'enseignement du français langue étrangère .On peut les considérer comme des spécialistes de leur domaine.

Question 6 « Avez-vous accès régulièrement aux différentes documentations? (guides officiels / documents d'accompagnement / programmes) »

- Oui Non sans opinion

Les réponses	Nombre de réponses	Les pourcentages
Oui	2	87%
Non	13	13%
Sans opinion	0	0%

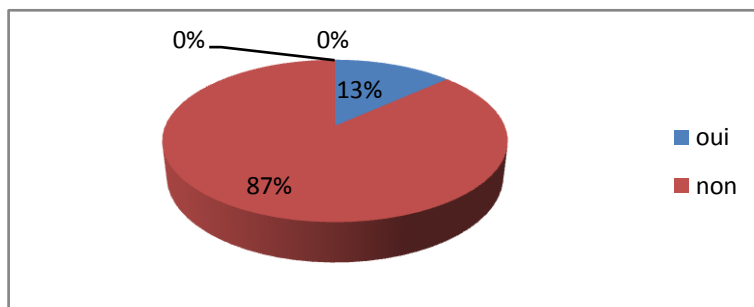


Figure13: la consultation des différentes documentations

Commentaire

Nous constatons que 87% des enseignants consultent des différentes documentations.Cela veut dire que ces enseignants cherchent dans d'autres sources pour établi leurs cours, et 13% ne consultent pas.

2.2. Pratiques pédagogiques :

Question 7 « Vos apprenants ont-ils des difficultés d'expression écrite ? »

- beaucoup peu pas du tout

Les réponses	Nombre de réponses	Les pourcentages
Beaucoup	14	93%
Peu	1	7%
Pas du tout	0	0%

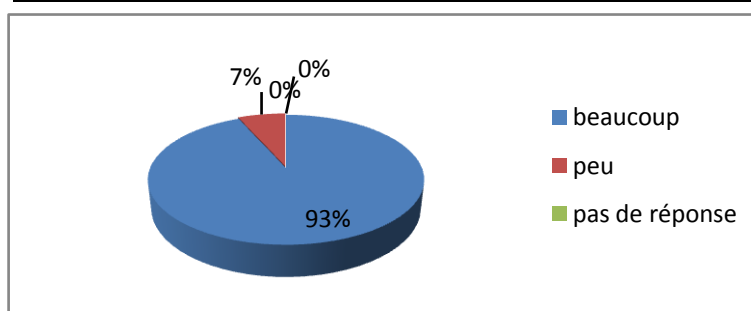


figure14: les difficultés des apprenants dans l'expression écrite

Commentaire

Nous déduisons des réponses données que la majorité des enseignants (93%) signalent beaucoup des difficultés chez leurs apprenants au niveau de la production écrite.

Question8 : « procédez-vous à des évaluations diagnostiques des compétences ? »

Les réponses	Nombre de réponses	Les pourcentages
Oui	12	80%
Non	3	20%
Sans opinion	0	0%

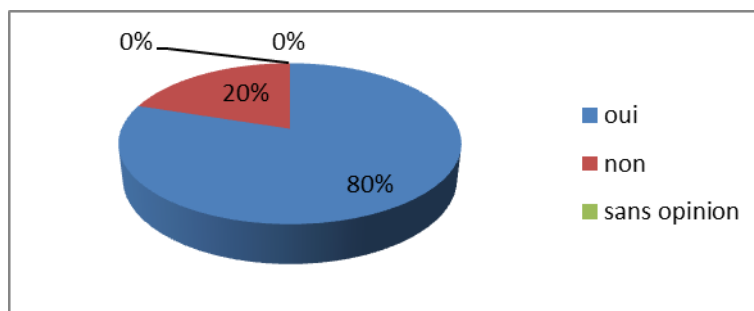


figure15: évaluations diagnostiques

Commentaire

L'évaluation diagnostique, qui intervient en début d'apprentissage est censée proposer des repères pédagogiques, didactiques et méthodologiques fondamentaux à l'enseignant. Il résulte que 80% des enseignants procèdent à ce type d'évaluation. Cela signifie que ces enseignants font des évaluations offrant une vision globale et claire sur la réalité de la classe (besoins des élèves, lacunes, potentialités) et orientant les choix didactiques.

Question 9 : « quel type d'expression écrite intéresse vos élèves le plus? »

a)_ compte rendu critique b)_ expression libre

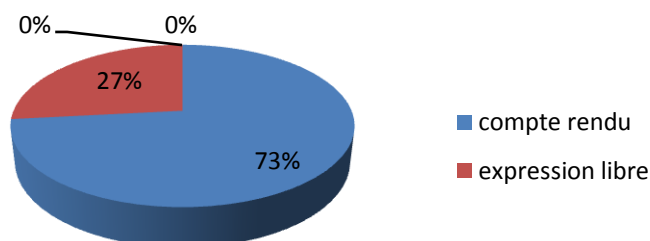


figure16: évaluations diagnostiques concernant le type d'expression favori

Commentaire

Nous constatons que 73 % des enseignants ont choisi le compte rendu par rapport au niveau de degré de difficultés rencontrés dans la rédaction. Ces enseignants affirment que la recherche des idées pour l'élève est plus facile. La tâche proposée pour l'élève est de réduire les paragraphes du texte, vu

qu'il a déjà appris en classe les techniques du résumé et du compte rendu .Il fait cela machinalement en se basant sur un modèle en classe, cependant 27% des enseignants choisissent l'expression libre ,car selon eux les élèves n'éprouvent pas des difficultés à exécuter une telle tâche .

Question10 : « Procédez-vous au travail de groupe ? »

Jamais Rarement Souvent Très régulièrement

Les réponses	Nombre de réponses	Les pourcentages
Jamais	3	23%
Rarement	4	30%
Souvent	5	38%
Très régulièrement	3	9%

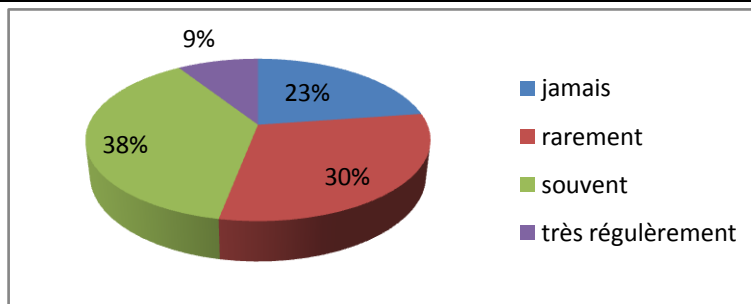


Figure17: le travail de groupe dans la compréhension de l'écrit

Commentaire

Les résultats indiquent que 23% des enseignants ne proposent jamais un travail de groupe lors de la compréhension écrite parce qu'il demande une organisation spatiale et temporelle et des objectifs bien définir, 30% d'enseignants font rarement un travail de groupe dans la compréhension écrite, en plus 9% font très régulièrement un travail de groupe dans la compréhension écrite car l'objectif de la compréhension écrite est donc d'amener l'apprenant progressivement vers le sens d'un écrit avec l'aide de ses camarades, des fois l'élève comprends bien lorsque son camarade lui explique.

Question11 : « Procédez-vous au travail de groupe dans le cadre de l'expression écrite ? »

Jamais Rarement Souvent Très régulièrement

Les réponses	Nombre de réponses	Les pourcentages
Jamais	2	18%
Rarement	1	9%
Souvent	7	62%
Très régulièrement	5	11%

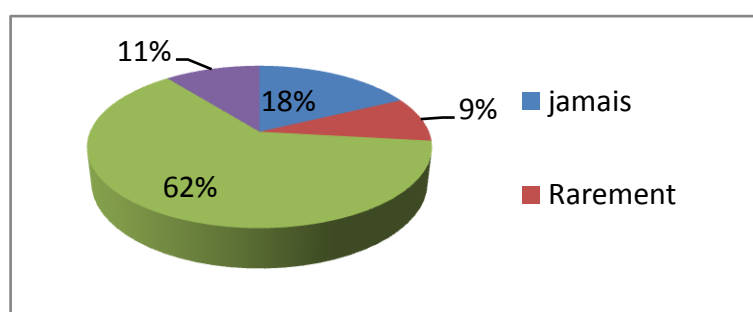


figure18: le travail de groupe dans l'expression écrite

Commentaire

Dans l'expression écrite, 9% des enseignants font rarement un travail de groupe, 62% d'enseignants font souvent un travail de groupe, parce que c'est une méthode qui peut améliorer le niveau de l'élève dans la production selon ces enseignants, 11% a nombreuses reprises veut dire pas toujours mais dans certains moments et 18% ne le font jamais.

Question12 : « Est-ce que vous laissez les élèves choisir leur groupe ? »

- Oui non sans opinion

Les réponses	Nombre de réponses	Les pourcentages
Oui	5	39%

Non	10	61%
Sans opinion	0	0%

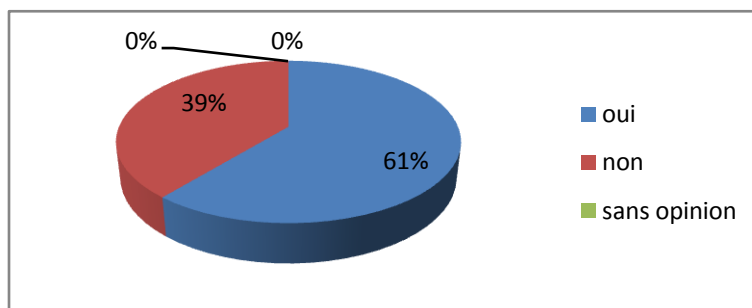


figure19: la possibilité dans le choix de groupe

Commentaire

Nous avons constaté que 61% des enseignants ne laissent pas au élèves la liberté de choisir leurs groupes et préfèrent composer des groupes avec des élèves de niveau hétérogènes, car à plusieurs moment ces élèves quand ils choisissent leurs amis peut-être ils ne vont pas travailler et ils profitent le temps à bavarder.

Question 13 : « la position des tables en classe joue-elle un rôle important dans le travail de groupe ? »

- Oui Non

Les réponses	Nombre de réponse	Les pourcentages
oui	13	
non	2	

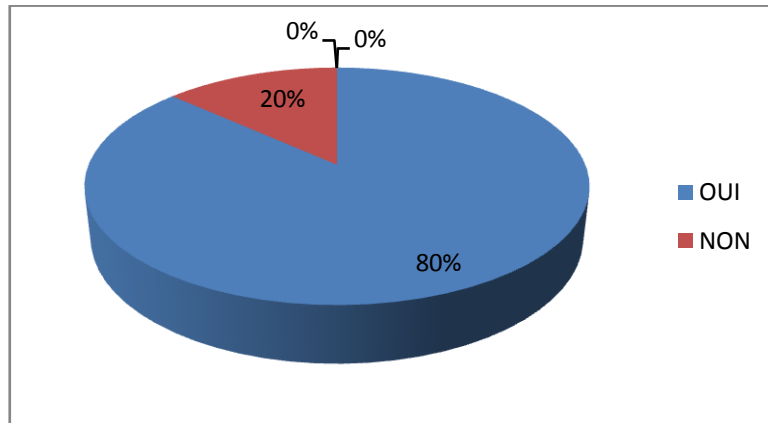


figure20 :Rôle de la position des tables

Commentaire

Il ressort des réponses données que 80% des enseignants voient que la position des tables en classe joue un rôle important dans le travail de groupe, parce que selon eux, elle aide l'élève à bien bouger et être motivé.

Question 14 :« Est –il avantageux de les mettre en groupe ? »

Les réponses	Nombre de réponses	Les pourcentages
Oui	14	93%
Non	1	7%

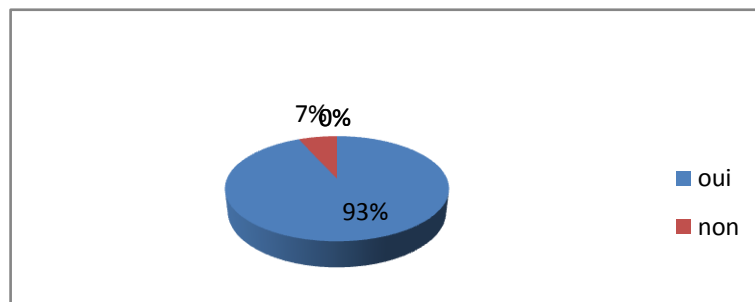


figure21: Est –il avantageux de les mettre en groupe?

Commentaire

Nous constatons que 93% des enseignants voient que le travail le groupe améliore les productions écrites des élèves. Il permet un échange d'informations et de compétences entre les apprenants, comme l'échange d'idées, l'interaction, la motivation, l'entraide. Ainsi, ils enrichissent leurs connaissances et surmontent leurs difficultés. Par contre 7% des enseignants voient que le travail de groupe n'est pas avantageux car travailler en groupe suppose le respect de certaines contraintes, afin que le groupe puisse fonctionner correctement. Si chacun suit ses propres règles, c'est l'anarchie. Il faut donc que l'enseignant établisse des consignes claires.

3. Méthodologie

Cette partie consiste l'analyse des copies des élèves. Il s'agit d'une partie expérimentale, analytique et interprétative. L'expérience est menée au sein de l'établissement Khaled Ibn El Walid. Afin d'atteindre les objectifs préétablis, des séances d'observation et d'expérimentation ont été réalisées pendant la période qui s'étale du 16 février jusqu'au 27 février.

Les deux hypothèses de cette recherche tournaient autour de la démarche pédagogique à adopter dans l'enseignement l'expression écrite et aussi l'application du travail de groupe au sein de la classe comme moyen d'amélioration de l'expression écrite.

4. Recueil des données

Les apprenants vont être confronté à la lecture d'un texte suivi d'un questionnaire de compréhension, après avoir compris le texte et répondu aux questions. Les élèves passent à la dernière tâche qu'est la phase de l'expression écrite. On a proposé à l'élève de faire un compte rendu critique, car c'est une étape d'évaluation qui consiste à vérifier le degré de compréhension de l'élève. Dans la première séance, l'élève exécute un travail individuel. Dans la deuxième séance il effectue un travail collaboratif, en réalisant un compte rendu critique.

Les enseignants quant à eux ont répondu à un questionnaire qui s'intéresse à leurs pratiques en classe. D'abord, nous puissions relever un maximum d'informations sur la formation, l'expérience, les défis affrontés dans la classe dans le moment même de la réalisation de leur travail, en particulier ceux en lien avec le domaine d'enseignement celui nous a permis de dévoiler quelques-uns des impacts des réformes sur le degré réalisé par l'enseignant à travers un travail de groupe dans la classe

4.1. Description du corpus

Notre corpus principal est un compte rendu critique. D'abord, un texte argumentatif sera proposé aux élèves, la lecture de ce texte est suivie de questions de compréhension. Ensuite, une phase de rédaction. Les élèves rédigeront une fois individuellement et une autre fois par groupe. Nous procéderons à la comparaison des deux épreuves.

4.2. Description du lieu de l'expérimentation

Notre travail a été effectué dans une classe au lycée Khaled Ibn El Walid. Dans la wilaya d'Adrar après avoir eu l'autorisation pour assister à un cours de français dans une classe de 3^{ème} année langues étrangères. Nous avons choisi cette école parce qu'elle contient une hétérogénéité particulière au niveau des apprenants ce qui nous facilite la tâche et nous permettrait de travailler dans de bonnes conditions. Ce lycée englobe 9 classes de 3^{ème} année. La classe que nous avons choisie contient 29 élèves de niveau hétérogène, dont 26 filles et 4 garçons.

4.3. Description de l'espace classe

Le lieu de l'expérimentation n'est autre que la salle de classe réservée à ce groupe d'apprenants pour cette année scolaire 2019/2020 pour réaliser recueillir ces données on a préparé un grille d'observation¹⁵. C'est une salle assez vaste, bien organisée en quatrangées, mais vu l'effectif des apprenants, elle paraît saturée et encombrée. Le mobilier est un peu gâté, l'estrade est en béton et le tableau est blanc. Elle est située au premier étage et donne sur la rue principale du quartier. Un autre facteur mérite d'être évoqué, c'est que les fenêtres de cette salle de classe donnent directement sur une rue à grande circulation, et le bruit du ronronnement des moteurs des véhicules est vraiment insupportable. Les élèves sont assis deux par deux, ils sont actifs, gentils et respectueux. Leur niveau général est moyen à l'exception de quelques bons éléments.

5. Texte support

5.1. Motifs du choix

Afin de pouvoir choisir un texte¹⁶ qui soit adéquat avec les objectifs aussi bien du cours que du projet en question, j'ai dû en lire plusieurs textes proposés par l'enseignant qui m'assistait. J'ai finalement opté pour « les insupportables portables » pour les deux raisons suivantes :

¹⁵ Voir en annexe

¹⁶ Voir en annexe

- Sur le plan linguistique : il répond aux objectifs visés par le cours de grammaire. Le style est simple tout en étant très riche sur le plan lexical et sémantique.
- Sur le plan thématique : il s'agit d'un texte qui traite d'un thème d'actualité et conforme aux goûts des jeunes.

5.2. _ Fiche N°1

Déroulement de la séance

La séance : compréhension de l'écrit

Niveau : 3^{ème} année secondaire

Projet : 2

Séquence : 2

Durée : 2 heure (de 10 : 00 à 12 : 00)

Les objectifs pédagogiques du cours

- Comprendre un texte argumentatif.
- Dialoguer pour confronter des points de vue.
- S'inscrire dans un débat : convaincre ou persuader.

Compétences langagière à développer

- Compréhension de l'écrit.
- Interaction orale.
- L'expression écrite.
- La réalisation d'un compte rendu critique.

Matériel pédagogique, support utilisés

- le manuel de l'élève, le tableau.

Phase d'observation et compréhension de l'écrit

Texte support « les insupportables portable » d'après Véronique Pellerin

- Observer le titre, le nom de l'auteur et le références du texte : quel sont les informations que ces éléments vous apportent-ils ?

Phase d'analyse

- observez le titre. A partir de ce titre, pouvez-vous anticiper sur le contenu de ce texte ?

- quel est le thème dans ce texte ?
- quel est la thèse de ce texte ?
- A qui renvoie le « Nous » dans le texte ? et A qui renvoie « lui » (dans le 3^{ème} paragraphe, 2^{ème} ligne) ?
- quelle idée l'auteur rejette-t-il ? quelle idée défend-il implicitement
- l'auteur rejette les justifications de ceux à qui il s'oppose. Relevez les arguments sur lesquels il s'appuie.

Phase d'évaluation : expression écrite

- Faites le compte rendu critique du texte.

6. Descriptif de la séance

Nous avons utilisé une grille d'observation déjà préparée. L'enseignant est venu 5 minutes avant le début du cours. Les élèves ont accueilli l'enseignant collectivement, ils sont disposés en rangées en face au tableau. La majorité participe avec l'enseignant. Il a commencé son cours à l'heure et il n'a précisé ni les objectifs ni le plan mais, il a fait un rappel pour éveiller l'intérêt de l'élève. Le cours s'articule autour de la compréhension d'un texte écrit. La vérification de la compréhension a été faite sur deux étapes une fois individuellement et l'autre fois par groupe par un compte rendu critique. Après la phase de la lecture compréhension l'enseignant a demandé aux élèves de réaliser un compte rendu critique. Il s'agit d'un travail individuel avec des consignes claires, et pertinentes. Cette activité permet d'atteindre notre objectif qui est la réalisation d'un travail de groupe. A la fin nous avons récupéré les copies des élèves.

Comme deuxième étape pour réaliser un travail de groupe en utilisant le même support, nous avons demandé à l'enseignant une autre séance. On a renversé les rôles, l'enseignant est devenu observateur et moi je devais jouer le rôle de l'enseignant, nous avons demandé aux élèves de disposer les tables en îlots. L'agencement en îlots est idéal pour permettre aux élèves de travailler à plusieurs, pour organiser des échanges réflexifs en petits groupes. Selon professeur Belleville-Douelle « *les îlots permettent de mettre en place des pédagogies coopératives ou de projet* » (Belleville-Douelle, 2019). Ensuite, nous avons divisé les 27 élèves en 7 groupes de 4 élèves. Ensuite, nous avons nommé les groupes par des lettres de A, B, C, D, E, F, G. Après cela nous leur avons demandé de réaliser un compte rendu critique en utilisant le même texte. Les élèves se sont montrés actifs. Ils posent des

questions sur chaque point litigieux créant ainsi un climat favorable pour l'apprentissage. Comme dernière remarque, notons que les élèves n'ont pas pris beaucoup du temps comme dans le travail individuel. Finalement nous avons récupéré les copies du travail de groupe.

7. Analyse et l'interprétation des données

7.1. La grille d'analyse¹⁷

Nous avons appuyé notre expérimentation sur une grille d'analyse inspirée du manuel scolaire Algérien de 3^{ème} année secondaire et une autre que j'ai trouvé dans un site pédagogique destiné aux enseignants du lycée de 3^{ème} année.

7.2. L'analyse des copies.

7.2.1. L'analyse des copies de travail individuel¹⁸.

J'ai fait l'analyse de 27 copies de travail individuel.

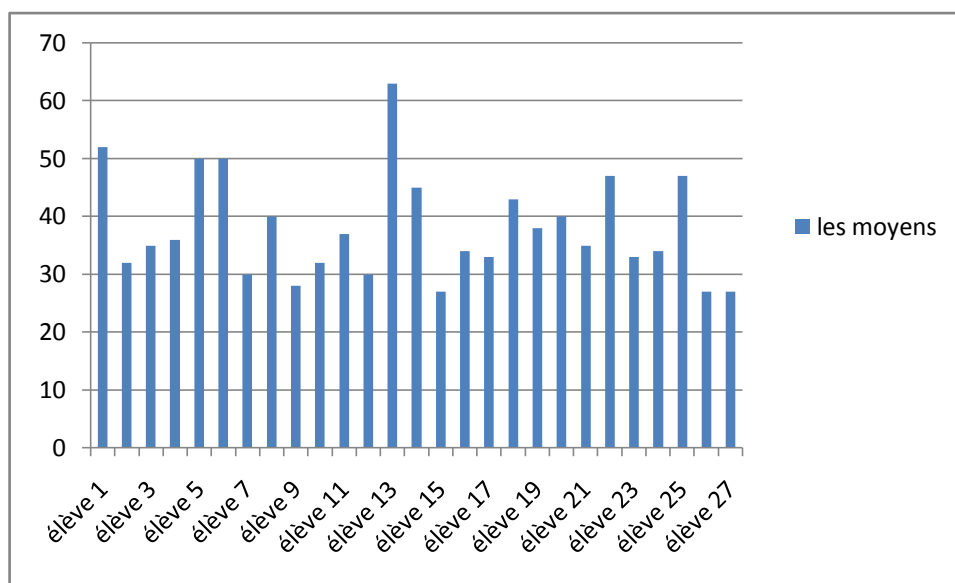


Figure 22 : les moyennes des élèves dans le travail individuel

Commentaire

¹⁷ Voir annexe N°

¹⁸ Voir annexe N°

Nous avons constaté que 2 élèves ont eu plus de 50% et 25 élèves sont moins de 50% ce qui est justifié que ces 25 élèves ont respectés les critères de réussite.

7.2.2. L'analyse des copies du travail de groupe 19

J'ai fait l'analyse de 7 copies de travail de groupe, car on a composé 7 groupes.

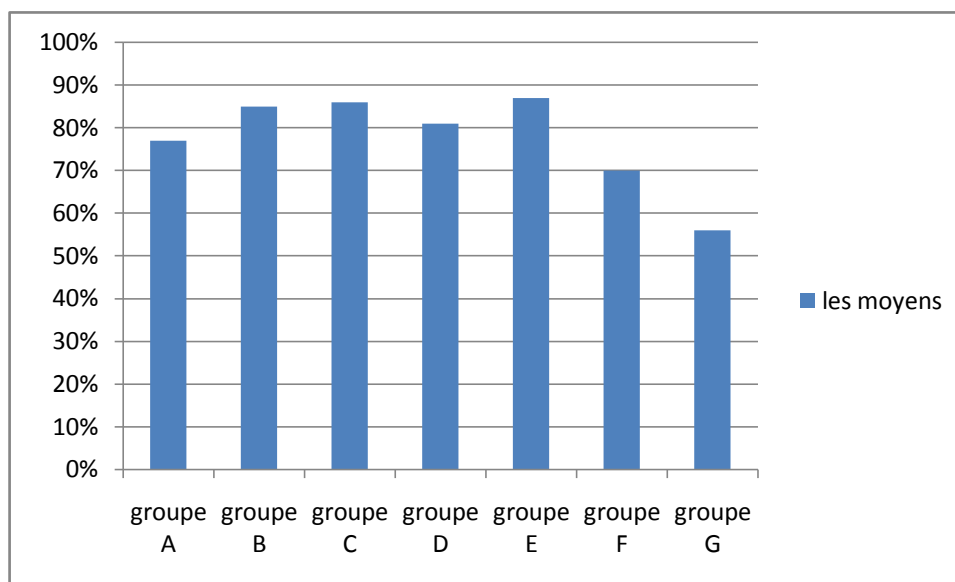


Figure 23 : les moyennes des groupes

Commentaire

Nous avons constaté que les 7 groupes ont eu plus 50% ce qui signifie que le travail de groupe a influé sur l'ensemble des élèves.

8. Comparaison entre les copies du travail individuel et du travail de groupe

A partir des résultats obtenus durant l'analyse des données, nous avons effectué une comparaison entre les productions collectives et celles qui ont été réalisées individuellement au niveau des critères établis dans la grille d'analyse.

Au niveau de la présentation, les comptes rendus critiques du travail collectif ont été bien structurés avec des éléments périphériques complets. Ainsi, les élèves au sein de groupe ont pu

¹⁹ Voir annexe N°

identifier la problématique du texte, par contre dans le travail individuel, l'élève n'a pas pu identifier les éléments périphériques et la problématique parfois il ne fait pas des efforts.

Au niveau de résumé, dans le travail de groupe les élèves ont pu structurer et organiser l'idée principale et les idées secondaires. Ils ont reformulé les idées d'une façon qui suit la logique du texte avec un vocabulaire varié et riche. Par contre dans le travail individuel, ils n'ont pas écrit l'idée principale et concernant la reformulation ils ont répété les idées du texte d'une façon aléatoire.

Au niveau de la partie critique, les comptes rendu critiques du travail collectif sont plus cohérents comparé aux comptes rendu individuels. D'une manière générale, le compte rendu collectif est meilleur, plus organisée et plus structurée, il contient peu d'erreurs et il est plus riche en articulateurs logiques, en idées cohérentes. Les apprenants ont mieux travaillé en commun qu'individuellement.

Finalement le compte rendu critique pour les élèves est une tâche qui nécessite la maîtrise des techniques d'expression écrite pour la réussite. Il semble que le conflit cognitif créé au sein des groupes a joué un rôle important pour la rédaction d'un compte rendu car il a suscité des modes de pensée plus complexes. De plus, cette confrontation aurait conduit l'élève à réagir face à son déséquilibre et au doute. Par ailleurs, les échanges des idées et des arguments ont été semble-t-il un autre élément remarquable dans ces groupes. Les élèves ont été très motivés en réalisant un compte rendu critique.

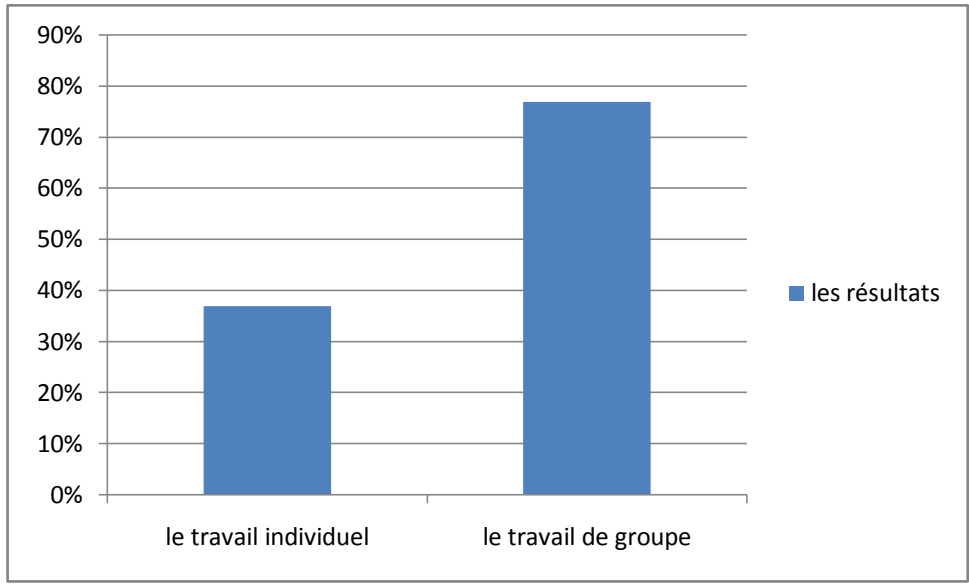


Figure 23 Résultats comparés dans le travail individuel et le travail de groupe

CONCLUSION GENERALE

CONCLUSION GENERALE :

Tout au long de notre recherche, nous avons essayé de démontrer l'impact du travail de groupe en classe de FLE sur le développement de l'expression écrite chez les élèves de 3^{ème} année secondaire.

Suite à la réalisation de ce travail et d'après les résultats obtenus à partir de notre corpus, nous pouvons affirmer que nos hypothèses de départ ont été validées. Nous avons constaté que le travail de groupe est une démarche pédagogique très efficace pour améliorer le compte rendu critique. Il est plus utile que le travail individuel, du fait que travailler en groupe fait engager les apprenants à interagir, à communiquer, à coopérer et par la suite se corriger et s'améliorer et être motivé. Cela nous a permis de confirmer aussi que l'apprentissage collaboratif constitue une solution favorable pour diminuer les erreurs dans les écrits des élèves et les aide à maîtriser cette technique d'expression écrite. De plus, le compte rendu présent nous a permis de montrer que l'écriture collaborative a aidé aux développements des activités scripturales des élèves à différents niveaux puisque elles contiennent moins d'erreurs d'orthographe et de grammaire. Nous avons également remarqué que l'ambiance est détendue et agréable et les échanges sont nombreux, pertinents, constructifs entre les membres qui n'hésitent pas à formuler des critiques et à dire ce qu'ils pensent.

A travers cette recherche, nous sommes parvenus à reconnaître que ce moyen pédagogique est très avantageux dans le domaine de la didactique des langues car il est important dans le développement de l'autonomie par cette confrontation des points de vue. Cependant il faut reconnaître que mettre en œuvre cette stratégie pédagogique est très difficile surtout pour les enseignants.

Finalement, nous espérons que cette modeste contribution fait partie des nombreuses futures recherches destinées à améliorer la qualité de l'enseignement-apprentissage de l'école algérienne.

Bibliographie

Ouvrages

- 1- Abramphilippe c. et al,(1996). L'apprentissage coopératif : théories, méthode, activités.
Edition chanelière, Montréal
- 2- Amado Gilles et Guillet André(1975). La dynamique des communications dans les groupes,
Armand Colin, Paris
- 3- André Tricot (2017). L'innovation pédagogique. Mythe et réalité. éditions Retz
- 4- AnglardVéronique (1998). le résumé de texte. Réalisation : Alpha presse à Paris
- 5- Barlow Michel(1993). Le travail en groupe des élèves. Paris : A. Colin
- 6- Coronaire Claudette et Raymond Patricia Mary (1999). La production écrite, CLE international,
paris.
- 7- Claudette Cornaire et Patricia Mary Raymond(1999). La production écrite, didactique des
langues étrangère. Edition CLE
- 8- Demirtas Lokman (2008). production écrite en FLE et analyse des erreurs face à la langue
turque.
- 9- Deschenes (1988). La compréhension et la production des textes. Québec: Presse de l'université
de Québec.
- 10- François Gouin (1880). L'art d'enseigner et d'étudier les langues. Paris : Fischbacher.
- 11- Howden Jin (1996). practica-pratique, coopérer pour apprendre et apprendre à coopérer.
Moisaique, consultants en éducation, montréal.
- 12- Cuq Jean Pierre et GrucaIsabelle(2003). Cours didactique du français langue étrangère et
seconde. presse universitaires de Grenoble
- 13- CharollesMichel (1986). Les activités rédactionnelles, 49
- 14- DubostMathieu et Catherine Turque (2014). Améliorer son expression écrite et orale.
Ellipses.com édition marketing
- 15- Meirieu Philippe(1995). Apprendre en groupe, Tom 1 : itinéraires des pédagogies de groupe.
Lyon : chronique sociale
- 16- MartinezMarie-Louise (1989). Le socioconstructivisme et l'innovation en France
- 17- Odette Neumayer et Michel Neumayer (2003). Animer un atelier d'écriture, faire de l'écriture
un bien partagé. Paris : ESF éditeur
- 18- MartinezPierre (1996). La didactique des langues étrangères. Dépôt légal_1^{ère} édition. 7^{ème}
édition mise à jour. Presses universitaires de France,1996. 6^{ème} avenue Reille 75014 Paris
- 19- MucchiellRoger i(2007). La dynamique des groupes, processus d'influence et de changement
dans la vie affective des groupes. Edition ESF science humaine

Bibliographie

- 20- Reuter Yves(2002). enseigner et apprendre à écrire. Coll, didactique du français, Edition ESF, paris
- 21- TaglianteChristine(2001).la classe de langue. Paris, clé international
- 22- Valiquette Michelle (2008). Les effets de l'enseignement stratégique sur la performance en orthographe grammaticale lors d'activités de production écrite. Tesis para la maestria en linguistica.

Mémoires

- 1- AraicheDalel, le travail de groupe et son efficacité en expression écrite au cycle moyenne, université de Constantine faculté des lettres et des langues , département de langue et littérature française, 2008
- 2- Khloufi Mohamed Nasim, la production écrite et les difficultés d'apprentissages cas de la 3^{ème} AS/Sc. Filière lettre et langue étrangère, 2014
- 3- Mouassa Abdelhak, représentations de l'erreur et conceptions de son rôle dans le développement des productions écrites d'élèves des classes de terminale, centre universitaire de Souk-Ahras institut des lettres et des langues, 2012
- 4- Noria Gouzi, l'apport de la carte conceptuelle dans l'évaluation de la compréhension : de la mémorisation à l'oralité et à la réécriture cas d'étude : les apprenants de 3^{ème} As/Sc. Ex du lycée Hkoumi Laid Adrar,2018

Revues

- 1- Jodoin, Jean Pierre ,règles de vie et coopération, revue vie et pédagogique, N¹¹⁹ , Avril , Mai 2001 consulté 29/01/2020
- 2- BoulaisPascale et Odile Métayer, travail en groupe mode d'emploi (texte paru dans le N³⁶⁵ , sept 1997) consulté 29/01/2020

Articles

- 1- Guigon.Clarisse Comment construire un groupe de travail équilibré.
- 2- Roux Jean-paul(2004). Le travail de groupe .
- 3- Méthodologie de l'écrit. Comment faire ton compte rendu au BAC imadrassa.com/page/6634/
- 4- Socio- constructivisme, bases psychopédagogique des technologies des technologies éducatives. TECFA link
- 5- Schubauerleoni et Perret Clermont, interaction sociale dans l'apprentissage de connaissances mathématiques chez l'enfant
- 6- Stratégies d'écriture dans la formation spécifique. Le compte rendu critique.
WWW.ccdmd.ca/fr

Bibliographie

- 7- Huart,Thierry , la motivation scolaire : évaluation au cours du primaire et pistes d'intervention.

Dictionnaires

- 1- Dictionnaire de linguistique, Paris, Larousse, 1973[En ligne]
- 2- Dictionnaire Larousse
- 3- Françoise Raynal, Raynal Rieunier(1997), Pédagogie, dictionnaire des concepts clés, édition esf
- 4- Galisson Robert et Coste Coste Daniel (1976), Dictionnaire de didactique des langues, Hachette, p. 443
- 5- CuqJean Pierre, Dictionnaire de didactique du français, Paris, CLE international, 2003

Table des matières

Dédicace

REMERCIEMENTS

Résumé

SOMMAIRE

INTRODUCTION

INTRODUCTION..... Erreur ! Signet non défini.

Partie Théorique

CHAPITRE I : Le travail de groupe

1. Le travail de groupe	11
1.1. Définition du travail de groupe.....	11
1.2. Les composantes de travail de groupe.....	12
1.3. Définitions du mot groupe.....	14
2. Le socioconstructivisme et le travail de groupe.....	14
3. La motivation dans le travail de groupe	15
4. Pourquoi le travail en groupe ?	16
5. Pratique de classe	17
5.1. Le rôle de professeur	17
5.2. La maîtrise de temps	17
5.3. L'aménagement de classe.....	18
6. Les principales méthodes d'apprentissage coopératif.....	22
6.1. La méthode " Découpage"	22
6.2. La méthode " Apprendre ensemble "	23
6.3. La méthode "Recherche en groupe"	23
6.4. La méthode " Apprentissage en équipe "	23
6.5. La méthode " STAD ".....	24
7. Le groupe est un lieu d'expression écrite.....	24
8. Les finalités de travail de groupe.....	25
8.1. Les avantages de travail de groupe.....	25
8.2. Les inconvénients de travail de groupe	25

Chapitre II : l'expression écrite dans un travail de groupe

1. L'expression écrite.....	28
1.1. Définition de l'écrit	28
1.2. Définition du texte	28
1.3. Définition de l'expression.....	28

1.4. Définition de l'expression écrite	28
2. La place de l'expression écrite à travers les méthodologies.....	28
2.1. La méthodologie traditionnelle	28
2.2. La méthodologie naturelle.....	29
2.3. La méthodologie directe	29
2.4. La méthodologie audio-orale (MAO)	29
2.5. La méthodologie structuro- globale audiovisuelle (SGAV)	30
2.6. L'approche communicative.....	30
3. Les modèles de productions écrites	30
3.1. Le modèle linéaire.....	30
3.2. Les modèles de type non linéaire	31
4. Le processus d'écriture	36
4.1. La planification	37
4.2. La mise en texte.....	37
4.3. La révision.....	37
4.4. Le contrôle.....	37
5. Ecrire à plusieurs mains.....	37
5.1. Écrire individuellement.....	38
5.2. écrire en groupe	38
6. Les techniques de rédaction	38
6.1. Le résumé	38
6.2. Le compte rendu	39
6.3. Le compte rendu objectif	39
6.4. Le compte rendu critique	40
7. Les difficultés rencontrées par les apprenants lors la rédaction des productions écrites.....	41
7.1. Erreurs d'orthographe.....	41
7.2. Erreurs grammaticales.....	42
7.3. Erreurs de syntaxe.....	42
Chapitre III : Analyse et interprétation des donnés	
1. Analyse de questionnaire	44
1.1. Le public visé.....	44
1.2. Description de l'instrument de l'enquête « Questionnaire »	44
2. Analyse des résultats du questionnaire	44
2.1. Informations personnelles	44
2.2. Pratiques pédagogiques :.....	48
3. Méthodologie.....	55
4. Recueil des données	55

Table des matières

4.1.	Description du corpus.....	56
4.2.	Description du lieu de l'expérimentation	56
4.3.	Description de l'espace classe	56
5.	Texte support	56
5.1.	Motifs du choix	56
5.2.	_ Fiche N°1	57
6.	Descriptif de la séance	58
7.	Analyse et l'interprétation des données	59
7.1.	La grille d'analyse	59
7.2.	L'analyse des copies.....	59
8.	Comparaison entre les copies du travail individuel et du travail de groupe	60
CONCLUSION GENERALE.....		
Bibliographie		
Table des matières		
Liste des tableaux		
Liste des figures		
ANNEXES		

Liste des tableaux

Tableau 1 : question 1

Tableau 2 : question 2

Tableau 3 : question 3

Tableau 4 : question 4

Tableau 5 : question 5

Tableau 6 : question 6

Tableau 7 : question 7

Tableau 8 : question 8

Tableau 9 : question 9

Tableau 10 : question 10

Tableau 11 : question 11

Tableau 12 : question 12

Tableau 13 : question 13

Tableau 14 : question 14

Liste des figures

Figure 1 : les tables en ligne ou en colonnes

Figure 2 : Disposer les tables en « ilots »

Figure 3 : Disposer les tables en U ou le demi-cercle

Figure 4 : Le modèle de HAYES et FLOWER (1981)

Figure 5 : la stratégie des connaissances racontés (knowledgetellingstrategy) Figure 6 : la stratégie des connaissances transformées (knowledgetrasformingstrategy)

Figure 7 : le modèle de Moirand (1979)

figure 8: le sexe

figure 9: niveau d'enseignement au secondaire

Figure 10: Nombre d'années d'expérience

Figure 11: le diplôme

Figure 12: une formation pour l'enseignement du français langue étrangère ?

Figure 13: la consultation des différentes documentations

Figure 14: les difficultés des apprenants dans l'expression écrite

Figure 15: des évaluation diagnostiques

Figure 16: des évaluation diagnostiques

Figure 17: le travail de groupe dans la compréhension de l'écrit

Figure 18: le travail de groupe dans l'expression écrite

Figure 19: la liberté dans le choix de groupe

Figure 20 : La position des tables en classe joue-elle un rôle important dans le travail de groupe ?

Figure 21: Est-il avantageux de les mettre en groupe?

Figure 22 : les moyennes des élèves dans le travail individuel

Figure 23 : les moyennes des groupes

Figure 23 le travail individuel et le travail de groupe

ANNEXES

1_Questionnaire



Université Ahmed Draya – Adrar
Faculté des lettres et des langues
Département des lettres et de la langue française

Questionnaire aux PES de la langue française

- Ce questionnaire est anonyme, il est conçu à but académique, il ne vise pas à évaluer les enseignants.
- Dans ce questionnaire, il n'y a pas de bonnes ou de mauvaises réponses.

*Nous vous remercions de
votre contribution*

Scanned by TapScanner

Cochez vos réponses par

Réponse sans opinion : vous n'avez aucune réponse à donner ou vous ne voulez pas donner de réponse.

Informations personnelles

1_ Sexe : Féminin Masculin

2_ Niveau d'enseignement au secondaire
 1^{ère} année 2^{ème} année 3^{ème} année

3- Nombre d'années d'expérience :

- 0-10 ans
 11-20 ans
 Plus de 21 ans

4- Quel est votre diplôme ?

- Licence Master ENS Autre

5- Avez-vous une formation pour l'enseignement du français langue étrangère ?

- Oui Non

6- Avez-vous accès régulièrement aux différents documentation? (guides officiels / documents d'accompagnement / programmes)

- Oui Non sans opinion

Pratique pédagogique :

7- Vos apprenants ont-ils des difficultés d'expression écrite ?

- beaucoup peu pas du tout

8- procédez-vous à des diagnostics dans l'évaluation des compétences ?

- Oui Non sans opinion

9-quel type d'expression écrite intéresse vos élèves?

a)_ compte rendu critique

b)_ expression libre

Expliquez comment :

Car le compte rendu est une technique facile qui permet de réduire le texte d'une manière simple.

10_ procédez-vous au travail de groupe ?

Compréhension de l'écrit

- Jamais Rarement Souvent Très régulièrement

11_ procédez-vous au travail de groupe dans le cadre d'expression écrite ?

- Jamais Rarement Souvent Très régulièrement

12- est-ce que vous laissez les élèves choisir leur groupe ?

- Oui Non je le fais pas

13-la position des tables en classe joue-elle un rôle important dans le travail de groupe ?

Oui

Non

8- Est-il avantageux de les mettre en groupe ?

oui

non


expliquez comment ?

... le groupe aide l'élève à s'améliorer, il lui
pousse à participer à donner son point
de vue surtout pour les timides.

FIN

Merci pour votre participation !

2_Fiche d'observation



Les volets : A, B et C

GRILLE D'ANALYSE D'UNE OBSERVATION EN CLASSE

Nom de l'enseignant (e) : Massinissa MAIBECHE
 Nom de l'observateur (trice) : Yaïchi Warda

Contexte de l'enseignement

Programme : 3^eme AS langue étrangère
 Titre du cours : Réaliser un compte rendu écrit
 Date du cours : 2020 / 02 / 23
 Heure du cours : de 11: jusqu'à 12:00
 Local du cours : une classe
 Nombre d'élèves inscrits au cours : 29 / fille 26 / garçons 2
 Nombre d'élèves présents au cours : 27
 Session concernée par ce cours :

	OUI	NON
Ce cours est nouveau dans le programme	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ce cours est relié à ma discipline	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ce cours correspond à mon champ d'intérêt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je donne ce cours pour la première fois	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'ai rédigé le plan le cours	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'ai rédigé le plan de leçon tout seul	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Commentaires :

mon objectif est de réaliser une séance de expressions écrite, et pour qu'il élève arrive à la fin à réaliser un compte rendu

Début du cours

L'enseignant(e) :

1) Arrive 5 minutes avant le début du cours.

2) Accueille les élèves

Individuellement

Collectivement

3) Prépare son matériel si nécessaire

Oui

Non

4) Commence son cours à l'heure

Oui

Non

5) Précise les objectifs du cours

Oui

Non

6) Présente le plan de leçon

Oui

Non

7) Exécute un retour sur le dernier cours

Oui

Non

8) Durant les 5 premières minutes du cours, le climat de la classe est plutôt

Bryant

Calme

Tendu

Stimulant

Ordonné

Commentaires :

le début du cours motive l'élève à bien se concentrer sur la leçon et le contenu présenté par l'enseignant

Durant le cours

Afin de capter l'attention des élèves l'enseignant(e) :

9) Se déplace dans la classe

Oui

Non

10) Utilise l'humour pour détendre l'atmosphère

Oui

Non

11) Varie habilement son ton de voix

Oui

Non

Commentaires

l'enseignant a essayé d'attirer l'attention des élèves qui sont entrainés de faire autre chose

Pour communiquer le contenu de son cours l'enseignant(e) :

12) Utilise un vocabulaire juste

Oui

Non

13) Utilise un vocabulaire riche et varié

Oui

Non

14) Fait des phrases simples dont le sens est univoque

Oui

Non

Commentaires

l'enseignant a essayé le plus possible de simplifier le cours pour les élèves

Pour maintenir l'intérêt des élèves l'enseignant(e) :

15) Utilise des stratégies variées qui s'adressent à plusieurs sens

Oui Non

16) Appuie son discours par des gestes significatifs

Oui Non

17) Pose des questions au groupe

Oui Non

Commentaires

l'enseignant sait bien que la gestuelle joue un rôle très important

Lorsque l'enseignant(e) utilise le tableau :

18) Il garde contact avec la classe

Oui Non

19) Il se soucie du champ visuel des élèves

Oui Non

20) Il soigne sa calligraphie

Oui Non

Commentaires

l'enseignant quand il écrit au tableau il ne néglige pas les élèves mais par contre il prend en considération le mouvement de chaque élève

L'enseignant(e) vérifie la compréhension des élèves :

21) Par des exercices écrits complétés individuellement

Oui Non

22) Par des exercices écrits complétés en petits groupes

Oui Non

23) Par des questions au groupe

Oui Non

Commentaires

~~l'assistante~~ l'enseignant a vérifié la compréhension par des "

Lorsque l'enseignant(e) pose des questions :

24) Les élèves ont le temps pour répondre

Oui Non

25) Il cible des élèves pour répondre

Oui Non

Commentaires

lorsque l'enseignant pose des questions tout le monde participe et même les élèves a hâte pas a poser des questions

Les activités :

32) Permettent d'atteindre l'objectif du cours

Oui Non

33) Sont diversifiées

Oui Non

34) Permettent à l'élève d'être actif dans ses apprentissages

Oui Non

Commentaires

35) Pendant que le cours se déroule, les élèves sont plutôt

Bruyants Calmes
Intéressés Distracts
Perdus

36) Les relations enseignant(e)-élèves semblent globalement

Tendues Amicales
Impersonnelles Chaleureuses
Détendues Professionnelles

Commentaires

Clôture du cours

L'enseignant(e) fait un retour sur le cours :

37) En reprenant les objectifs du cours

Oui

Non

38) En faisant une synthèse du contenu

Oui

Non

39) En questionnant les élèves

Oui

Non

L'enseignant(e) situe l'élève par rapport au prochain cours:

40) En précisant le contenu à venir

Oui

Non

41) En donnant des consignes d'étude, de lecture ou de travaux

Oui

Non

L'enseignant :

42) Termine son cours à l'heure

Oui

Non

Commentaires

l'enseignant est très organisé et structuré;
avant de terminer le cours il fait un résumé
du contenu. ~~aussi~~ ^{aussi} il situe l'élève par rapport au
prochain cours

ATA ~~bon~~
~~est~~

3_le support texte et l'analyse des copies des élèves

le texte support

Les insupportables portables

Le monde n'aura pas longtemps résisté à l'engouement provoqué par les téléphones portables. Les points positifs relevés par les utilisateurs sont surtout liés à des facteurs économiques et temporels. Le portable plaît parce qu'il est pratique, peu encombrant et permet de gagner du temps. Nous vivons tous de plus en plus dans l'urgence et les habitudes contractées dans la vie professionnelle finissent par déteindre sur notre vie privée.

D'autre part, le portable rassure en tant que potentiel lien permanent avec les autres, quels qu'ils soient. Grâce à lui, nous sommes en communication immédiate avec la famille, les amis, le garage le plus proche, le poste de police joignable en cas d'accident...

Bien utilisé, le portable rend d'incontestables services. Mal géré, il risque de nous transformer en esclaves électroniques, jusqu'à nous pousser à une dépendance à cette nouvelle drogue. On peut voir partout ces " accros " du boîtier téléphonique qu'ils utilisent en toutes circonstances.

Si la vague déferlante du portable persiste, il nous faudra mettre en place de nouvelles règles de politesse et de savoir-vivre, afin d'épargner à l'entourage les sonneries intempestives suivies de conversations sinon privées du moins personnelles ou professionnelles.

Véronique Pellerin , le Temps 01.02. 1999

Grille d'analyse d'un compte rendu critique

Présentation	Les éléments périphériques du texte (le titre, l'auteur, la source, la date de publication, nombres des paragraphes).
	La problématique, le sujet de la discussion, il est clairement annoncé dans l'introduction ?
Le résumé	Est-ce que l'idée principale est mise en valeur ?
	Est-ce que les idées secondaires sont organisées en fonction du texte ?
	Est-ce que les arguments sont reformulés ?
Partie critique	Le style et la clarté du texte sont-ils correctement évalués ?
	la capacité de l'auteur à persuader l'auditoire ou le lectorat est-elle évaluée ?
La forme	Est-ce que le compte rendu est écrit à la troisième personne du singulier ?
	Les parties sont-elles équilibrées ?
	Les articulateurs et les connecteurs ont-ils utilisés ?
	La syntaxe est-elle correcte (structure, accord, modes et temps verbaux, substituts ?
	La ponctuation est-elle bien adaptée ?
	L'orthographe est-elle bien corrigée ?
Le sens	La cohésion et l'enchaînement logique des idées

Analyse des copies

L'analyse des copies du travail individuel

❖ Tableau 1 élève 1

présentation	Les éléments périphériques du texte (le titre, l'auteur, la source, la date de publication, nombres des paragraphes).	Respecté 100%
	La problématique, le sujet de la discussion, il est clairement annoncé dans l'introduction ?	Respecté 70%
Le résumé	Est-ce que l'idée principale est mise en valeur ?	Respecté 50%
	Est-ce que les idées secondaires sont organisées en fonction du texte ?	Respecté 70%
	Est-ce que les arguments sont reformulés ?	respecté 0%
Partie critique	Le style et la clarté du texte sont-ils correctement évalués ?	Respecté 50%
	la capacité de l'auteur à persuader l'auditoire ou le lectorat est-elle évaluée ?	respecté 0%
La forme	Est-ce que le compte rendu est écrit à la troisième personne du singulier ?	Respecté 50%
	Les parties sont-elles équilibrées ?	Respecté 60%
	Les articulateurs et les connecteurs ont-ils utilisés ?	Respecté 5articulateurs 100%

	La syntaxe est-elle correcte(structure, accord, modes et temps verbaux, substituts ?	respecté 7 fautes 40%
	La ponctuation est-elle bien adaptée ?	respecté 20%
	L'orthographe est-elle bien corrigée ?	Respecté 2 fautes 80%
Le sens	La cohésion et l'enchaînement logique des idées	Respecté 40%
	La moyenne	52%

❖ **Tableau 2 élève 2**

présentation	Les éléments périphériques du texte (le titre, l'auteur, la source, la date de publication, nombres des paragraphes).	Respecté 100%
	La problématique, le sujet de la discussion, il est clairement annoncé dans l'introduction ?	respecté 0%
Le résumé	Est-ce que l'idée principale est mise en valeur ?	respecté 0%
	Est-ce que les idées secondaires sont organisée en fonction du texte ?	respecté 0%
	Est-ce que les arguments sont reformulés ?	respecté 20%
Partie critique	Le style et la clarté du texte sont-ils correctement évalués ?	Respecté 50%
	la capacité de l'auteur à persuader l'auditoire ou le lectorat est-elle évaluée ?	respecté 0%

La forme	Est-ce que le compte rendu est écrit à la troisième personne du singulier ?	Respecté 40%	
	Les parties sont-elles équilibrées ?	Respecté 60%	
	Les articulateurs et les connecteurs ont-ils utilisés ?	Respecté 3 articulateurs 60%	
	La syntaxe est-elle correcte (structure, accord, modes et temps verbaux, substituts) ?	Respecté 40%	
	La ponctuation est-elle bien adaptée ?	respecté 10%	
	L'orthographe est-elle bien corrigée ?	Respecté 5 fautes 50%	
Le sens	La cohésion et l'enchaînement logique des idées	Respecté 30%	
		La moyenne	32%

❖ **Tableau 3 élève 3**

présentation	Les éléments périphériques du texte (le titre, l'auteur, la source, la date de publication, nombres des paragraphes).	Respecté 100%
	La problématique, le sujet de la discussion, il est clairement annoncé dans l'introduction ?	respecté 0%
Le résumé	Est-ce que l'idée principale est mise en valeur ?	respecté 0%
	Est-ce que les idées secondaires sont organisées en fonction du texte ?	respecté 20%
	Est-ce que les arguments sont reformulés ?	respecté 0%

Annexes

Partie critique	Le style et la clarté du texte sont-ils correctement évalués ?	Respecté 60%
	la capacité de l'auteur à persuader l'auditoire ou le lectorat est-elle évaluée ?	respecté 0%
La forme	Est-ce que le compte rendu est écrit à la troisième personne du singulier ?	Respecté 50%
	Les parties sont-elles équilibrées ?	Respecté 40%
	Les articulateurs et les connecteurs ont-ils utilisés ?	Respecté 5articulateurs 100%
	La syntaxe est-elle correcte(structure, accord, modes et temps verbaux, substituts ?	respecté 5 fautes 30%
	La ponctuation est-elle bien adaptée ?	respecté 10%
	L'orthographe est-elle bien corrigée ?	Respecté 4fautes 60%
Le sens	La cohésion et l'enchaînement logique des idées	respecté 20%
La moyenne		35%

Tableau 4 élève 4

présentation	Les éléments périphériques du texte (le titre, l'auteur, la source, la date de publication, nombres des paragraphes).	respecté 40%
	La problématique, le sujet de la discussion, il est clairement annoncé dans l'introduction ?	respecté 0%
Le résumé	Est-ce l'idée que principale est mise en valeur ?	Respecté 40%
	Est-ce que les idées secondaires sont organisées en fonction du texte ?	respecté 0%
	Est-ce que les arguments sont reformulés ?	respecté 10%

Partie critique	Le style et la clarté du texte sont-ils correctement évalués ?	Respecté 50%
	la capacité de l'auteur à persuader l'auditoire ou le lectorat est-elle évaluée ?	respecté 0%
La forme	Est-ce que le compte rendu est écrit à la troisième personne du singulier ?	Respecté 40%
	Les parties sont-elles équilibrées ?	Respecté 40%
	Les articulateurs et les connecteurs ont-ils utilisés ?	Respecté 3articulateurs 60%
	La syntaxe est-elle correcte(structure, accord, modes et temps verbaux, substituts ?	respecté 5 fautes 50%
	La ponctuation est-elle bien adaptée ?	Respecté 40%
	L'orthographe est-elle bien corrigée ?	Respecté 1fautes 90%
Le sens	La cohésion et l'enchaînement logique des idées	Respecté 50%
La moyenne		36%

Tableau 5 élève 5

présentation	Les éléments périphériques du texte (le titre, l'auteur, la source, la date de publication, nombres des paragraphes).	Respecté 100%
	La problématique, le sujet de la discussion, il est clairement annoncé dans l'introduction ?	respecté 0%
Le résumé	Est-ce que l'idée principale est mise en valeur ?	respecté 0%
	Est-ce que les idées secondaires sont organisées en fonction du texte ?	Respecté 90%
	Est-ce que les arguments sont reformulés ?	Respecté 40%

Annexes

Partie critique	Le style et la clarté du texte sont-ils correctement évalués ?	Respecté 50%
	la capacité de l'auteur à persuader l'auditoire ou le lectorat est-elle évaluée ?	Respecté 40%
La forme	Est-ce que le compte rendu est écrit à la troisième personne du singulier ?	Respecté 50%
	Les parties sont-elles équilibrées ?	Respecté 50%
	Les articulateurs et les connecteurs ont-ils utilisés ?	Respecté 4articulateurs 80%
	La syntaxe est-elle correcte(structure, accord, modes et temps verbaux, substituts ?	respecté 6 fautes 60%
	La ponctuation est-elle bien adaptée ?	respecté 10%
	L'orthographe est-elle bien corrigée ?	Respecté 2fautes 80%
Le sens	La cohésion et l'enchaînement logique des idées	Respecté 50%
La moyenne		50%

Tableau6 élève6

Présentation	Les éléments périphériques du texte (le titre, l'auteur, la source, la date de publication, nombres des paragraphes).	respecté 60%
	La problématique, le sujet de la discussion, il est clairement annoncé dans l'introduction ?	respecté 0%
Le résumé	Est-ce que l'idée principale est mise en valeur ?	respecté 0%
	Est-ce que les idées secondaires sont organisées en fonction du texte ?	Respecté 80%
	Est-ce que les arguments sont reformulés ?	Respecté 70%

Annexes

Partie critique	Le style et la clarté du texte sont-ils correctement évalués ?	Respecté 50%
	la capacité de l'auteur à persuader l'auditoire ou le lectorat est-elle évaluée ?	respecté 0%
La forme	Est-ce que le compte rendu est écrit à la troisième personne du singulier ?	Respecté 50%
	Les parties sont-elles équilibrées ?	Respecté 60%
	Les articulateurs et les connecteurs ont-ils utilisés ?	Respecté 4articulateurs 80%
	La syntaxe est-elle correcte(structure, accord, modes et temps verbaux, substituts ?	respecté 4 fautes 70%
	La ponctuation est-elle bien adaptée ?	respecté 50%
	L'orthographe est-elle bien corrigée ?	Respecté 4fautes 60%
Le sens	La cohésion et l'enchaînement logique des idées	Respecté 70%
La moyenne		50%

Tableau 7 élève7

Présentation	Les éléments périphériques du texte (le titre, l'auteur, la source, la date de publication, nombres des paragraphes).	respecté 40%
	La problématique, le sujet de la discussion, il est clairement annoncé dans l'introduction ?	respecté 0%
Le résumé	Est-ce que l'idée principale est mise en valeur ?	respecté 0%
	Est-ce que les idées secondaires sont organisées en fonction du texte ?	respecté 30%
	Est-ce que les arguments sont reformulés ?	Respecté 0%

Annexes

Partie critique	Le style et la clarté du texte sont-ils correctement évalués ?	Respecté 50%
	la capacité de l'auteur à persuader l'auditoire ou le lectorat est-elle évaluée ?	respecté 0%
La forme	Est-ce que le compte rendu est écrit à la troisième personne du singulier ?	Respecté 50%
	Les parties sont-elles équilibrées ?	Respecté 40%
	Les articulateurs et les connecteurs ont-ils utilisés ?	Respecté 4articulateurs 80%
	La syntaxe est-elle correcte(structure, accord, modes et temps verbaux, substituts ?	respecté 6 fautes 30%
	La ponctuation est-elle bien adaptée ?	respecté 10%
	L'orthographe est-elle bien corrigée ?	Respecté 3fautes 70%
Le sens	La cohésion et l'enchaînement logique des idées	respecté 30%
La moyenne		30%

Tableau 8 élève 8

présentation	Les éléments périphériques du texte (le titre, l'auteur, la source, la date de publication, nombres des paragraphes).	Respecté 100%
	La problématique, le sujet de la discussion, il est clairement annoncé dans l'introduction ?	Respecté 50%
Le résumé	Est-ce que l'idée principale est mise en valeur ?	respecté 0%
	Est-ce que les idées secondaires sont organisées en fonction du texte ?	Respecté 80%
	Est-ce que les arguments sont reformulés ?	respecté 10%

Annexes

Partie critique	Le style et la clarté du texte sont-ils correctement évalués ?	respecté 0%
	la capacité de l'auteur à persuader l'auditoire ou le lectorat est-elle évaluée ?	respecté 0%
La forme	Est-ce que le compte rendu est écrit à la troisième personne du singulier ?	respecté 0%
	Les parties sont-elles équilibrées ?	Respecté 60%
	Les articulateurs et les connecteurs ont-ils utilisés ?	Respecté 2 articulateurs 40%
	La syntaxe est-elle correcte (structure, accord, modes et temps verbaux, substituts) ?	Respecté 80%
	La ponctuation est-elle bien adaptée ?	respecté 10%
	L'orthographe est-elle bien corrigée ?	Respecté 100%
Le sens	La cohésion et l'enchaînement logique des idées	Respecté 40%
	La moyenne	40%

Tableau 9 élève 9

présentation	Les éléments périphériques du texte (le titre, l'auteur, la source, la date de publication, nombres des paragraphes).	Respecté 100%
	La problématique, le sujet de la discussion, il est clairement annoncé dans l'introduction ?	respecté 0%
Le résumé	Est-ce que l'idée principale est mise en valeur ?	respecté 0%
	Est-ce que les idées secondaires sont organisées en fonction du texte ?	respecté 20%
	Est-ce que les arguments sont reformulés ?	respecté 0%
Partie critique	Le style et la clarté du texte sont-ils correctement évalués ?	respecté 0%
	la capacité de l'auteur à persuader l'auditoire ou le lectorat est-elle évaluée ?	respecté 0%

La forme	Est-ce que le compte rendu est écrit à la troisième personne du singulier ?	respecté 0%
	Les parties sont-elles équilibrées ?	Respecté 60%
	Les articulateurs et les connecteurs ont-ils utilisés ?	Respecté 3articulateurs 60%
	La syntaxe est-elle correcte(structure, accord, modes et temps verbaux, substituts ?	Respecté 7fautes 40%
	La ponctuation est-elle bien adaptée ?	respecté 20%
	L'orthographe est-elle bien corrigée ?	Respecté 4 fautes 60%
Le sens	La cohésion et l'enchaînement logique des idées	Respecté 40%
La moyenne		28%

Tableau 10 élève10

présentation	Les éléments périphériques du texte (le titre, l'auteur, la source, la date de publication, nombres des paragraphes).	Respecté 60%
	La problématique, le sujet de la discussion, il est clairement annoncé dans l'introduction ?	Respecté 50%
Le résumé	Est-ce que l'idée principale est mise en valeur ?	Respecté 0%
	Est-ce que les idées secondaires sont organisées en fonction du texte ?	Respecté 0%
	Est-ce que les arguments sont reformulés ?	Respecté 0%
Partie critique	Le style et la clarté du texte sont-ils correctement évalués ?	Respecté 50%
	la capacité de l'auteur à persuader l'auditoire ou le lectorat est-elle évaluée ?	Respecté 0%

Annexes

La forme	Est-ce que le compte rendu est écrit à la troisième personne du singulier ?	Respecté 50%
	Les parties sont-elles équilibrées ?	Respecté 80%
	Les articulateurs et les connecteurs ont-ils utilisés ?	Respecté 3articulateurs 60%
	La syntaxe est-elle correcte(structure, accord, modes et temps verbaux, substituts ?	Respecté 4fautes 50%
	La ponctuation est-elle bien adaptée ?	Respecté 10%
	L'orthographe est-elle bien corrigée ?	Respecté 8 fautes 20%
Le sens	La cohésion et l'enchaînement logique des idées	Respecté30%
	La moyenne	32%

Tableau 11 élève11

présentation	Les éléments périphériques du texte (le titre, l'auteur, la source, la date de publication, nombres des paragraphes).	Respecté 80%
	La problématique, le sujet de la discussion, il est clairement annoncé dans l'introduction ?	Respecté 60%
Le résumé	Est-ce que l'idée principale est mise en valeur ?	Respecté 40%
	Est-ce que les idées secondaires sont organisées en fonction du texte ?	Respecté 50%
	Est-ce que les arguments sont reformulés ?	Respecté 0%
Partie critique	Le style et la clarté du texte sont-ils correctement évalués ?	Respecté 0%

	la capacité de l'auteur à persuader l'auditoire ou le lectorat est-elle évaluée ?	Respecté 0%
La forme	Est-ce que le compte rendu est écrit à la troisième personne du singulier ?	Respecté 0%
	Les parties sont-elles équilibrées ?	Respecté 60%
	Les articulateurs et les connecteurs ont-ils utilisés ?	Respecté 2 articulateurs 40%
	La syntaxe est-elle correcte (structure, accord, modes et temps verbaux, substituts) ?	Respecté 8 fautes 40%
	La ponctuation est-elle bien adaptée ?	Respecté 10%
	L'orthographe est-elle bien corrigée ?	Respecté 100%
Le sens	La cohésion et l'enchaînement logique des idées	respecté 40%
	La moyenne	37%

Tableau 12 élève 12

présentation	Les éléments périphériques du texte (le titre, l'auteur, la source, la date de publication, nombres des paragraphes).	Respecté 100%
	La problématique, le sujet de la discussion, il est clairement annoncé dans l'introduction ?	Respecté 0%
Le résumé	Est-ce que l'idée principale est mise en valeur ?	Respecté 0%
	Est-ce que les idées secondaires sont organisées en fonction du texte ?	Respecté 20%
	Est-ce que les arguments sont reformulés ?	Respecté 0%
Partie critique	Le style et la clarté du texte sont-ils correctement évalués ?	Respecté

		50%
	la capacité de l'auteur à persuader l'auditoire ou le lectorat est-elle évaluée ?	Respecté 0%
La forme	Est-ce que le compte rendu est écrit à la troisième personne du singulier ?	Respecté 60%
	Les parties sont-elles équilibrées ?	Respecté 90%
	Les articulateurs et les connecteurs ont-ils utilisés ?	Respecté 0%
	La syntaxe est-elle correcte(structure, accord, modes et temps verbaux, substituts ?	respecté 4fautes 20%
	La ponctuation est-elle bien adaptée ?	Respecté 30%
	L'orthographe est-elle bien corrigée ?	Respecté 7fautes 30%
Le sens	La cohésion et l'enchaînement logique des idées	Respecté 20%
	La moyenne	30%

Tableau 13 élève 13

présentation	Les éléments périphériques du texte (le titre, l'auteur, la source, la date de publication, nombres des paragraphes).	Respecté 100%
	La problématique, le sujet de la discussion, il est clairement annoncé dans l'introduction ?	Respecté 60%
Le résumé	Est-ce que l'idée principale est mise en valeur ?	Respecté 0%
	Est-ce que les idées secondaires sont organisées en	Respecté 80%

	fonction du texte ?	
	Est-ce que les arguments sont reformulés ?	Respecté 60%
Partie critique	Le style et la clarté du texte sont-ils correctement évalués ?	Respecté 60%
	la capacité de l'auteur à persuader l'auditoire ou le lectorat est-elle évaluée ?	Respecté 20%
La forme	Est-ce que le compte rendu est écrit à la troisième personne du singulier ?	Respecté 80%
	Les parties sont-elles équilibrées ?	Respecté 100%
	Les articulateurs et les connecteurs ont-ils utilisés ?	Respecté 4articulateurs80%
	La syntaxe est-elle correcte(structure, accord, modes et temps verbaux, substituts ?	Respecté 1fautes 60%
	La ponctuation est-elle bien adaptée ?	Respecté 20%
	L'orthographe est-elle bien corrigée ?	Respecté 100%
Le sens	La cohésion et l'enchaînement logique des idées	Respecté 70%
	La moyenne	63%

Tableau 14 élève 14

présentation	Les éléments périphériques du texte (le titre, l'auteur, la source, la date de publication, nombres des paragraphes).	Respecté 60%
	La problématique, le sujet de la discussion, il est clairement annoncé dans l'introduction ?	Respecté 0%
Le résumé	Est-ce que l'idée principale est mise en valeur ?	Respecté 0%
	Est-ce que les idées secondaires sont organisées en fonction du texte ?	Respecté 80%

	Est-ce que les arguments sont reformulés ?	Respecté 20%
Partie critique	Le style et la clarté du texte sont-ils correctement évalués ?	Respecté 80%
	la capacité de l'auteur à persuader l'auditoire ou le lectorat est-elle évaluée ?	Respecté 0%
La forme	Est-ce que le compte rendu est écrit à la troisième personne du singulier ?	Respecté 60%
	Les parties sont-elles équilibrées ?	Respecté 80%
	Les articulateurs et les connecteurs ont-ils utilisés ?	Respecté 3articulateurs 60%
	La syntaxe est-elle correcte (structure, accord, modes et temps verbaux, substituts) ?	Respecté 4fautes 40%
	La ponctuation est-elle bien adaptée ?	Respecté 20%
	L'orthographe est-elle bien corrigée ?	Respecté 2 fautes 80
Le sens	La cohésion et l'enchaînement logique des idées	Respecté 50%
	La moyenne	45%

Tableau 15 élève 15

présentation	Les éléments périphériques du texte (le titre, l'auteur, la source, la date de publication, nombres des paragraphes).	Respecté 100%
	La problématique, le sujet de la discussion, il est clairement annoncé dans l'introduction ?	Respecté 0%
Le résumé	Est-ce que l'idée principale est mise en valeur ?	Respecté 0%
	Est-ce que les idées secondaires sont organisées en fonction du texte ?	Respecté 20%

	Est-ce que les arguments sont reformulés ?	Respecté 0%
Partie critique	Le style et la clarté du texte sont-ils correctement évalués ?	Respecté 50%
	la capacité de l'auteur à persuader l'auditoire ou le lectorat est-elle évaluée ?	Non respecté 0%
La forme	Est-ce que le compte rendu est écrit à la troisième personne du singulier ?	Respecté 40%
	Les parties sont-elles équilibrées ?	Respecté 60%
	Les articulateurs et les connecteurs ont-ils utilisés ?	Respecté 2articulateurs 60%
	La syntaxe est-elle correcte(structure, accord, modes et temps verbaux, substituts ?	Respecté 6fautes 30%
	La ponctuation est-elle bien adaptée ?	Respecté 10%
	L'orthographe est-elle bien corrigée ?	Respecté 10fautes 0%
Le sens	La cohésion et l'enchaînement logique des idées	Respecté 20%
	La moyenne	27%

Tableau 16 élève 16

présentation	Les éléments périphériques du texte (le titre, l'auteur, la source, la date de publication, nombres des paragraphes).	Respecté 100%
	La problématique, le sujet de la discussion, il est clairement annoncé dans l'introduction ?	Respecté 0%
Le résumé	Est-ce que l'idée principale est mise en valeur ?	Respecté 0%

Annexes

	Est-ce que les idées secondaires sont organisées en fonction du texte ?	Respecté 10%
	Est-ce que les arguments sont reformulés ?	Respecté 0%
Partie critique	Le style et la clarté du texte sont-ils correctement évalués ?	Respecté 60%
	la capacité de l'auteur à persuader l'auditoire ou le lectorat est-elle évaluée ?	Respecté 0%
La forme	Est-ce que le compte rendu est écrit à la troisième personne du singulier ?	Respecté 40%
	Les parties sont-elles équilibrées ?	Respecté 40%
	Les articulateurs et les connecteurs ont-ils utilisés ?	Respecté 4articulateurs 80%
	La syntaxe est-elle correcte (structure, accord, modes et temps verbaux, substituts) ?	Respecté 7fautes 30%
	La ponctuation est-elle bien adaptée ?	Respecté 10%
	L'orthographe est-elle bien corrigée ?	Respecté 3fautes 70%
Le sens	La cohésion et l'enchaînement logique des idées	Respecté 40%
	La moyenne	34%

Tableau 17 élève 17

présentation	Les éléments périphériques du texte (le titre, l'auteur, la source, la date de publication, nombres des paragraphes).	Respecté 100%
	La problématique, le sujet de la discussion, il est clairement annoncé dans l'introduction ?	Respecté 0%
Le résumé	Est-ce que l'idée principale est mise en valeur ?	Respecté 10%

Annexes

	Est-ce que les idées secondaires sont organisée en fonction du texte ?	Respecté 20%
	Est-ce que les arguments sont reformulés ?	Respecté 10%
Partie critique	Le style et la clarté du texte sont-ils correctement évalués ?	Respecté 0%
	la capacité de l'auteur à persuader l'auditoire ou le lectorat est-elle évaluée ?	Respecté 0%
La forme	Est-ce que le compte rendu est écrit à la troisième personne du singulier ?	Respecté 0%
	Les parties sont-elles équilibrées ?	Respecté 60%
	Les articulateurs et les connecteurs ont-ils utilisés ?	Respecté 2articulateurs 40%
	La syntaxe est-elle correcte(structure, accord, modes et temps verbaux, substituts ?	Respecté 80%
	La ponctuation est-elle bien adaptée ?	10%respecté
	L'orthographe est-elle bien corrigée ?	Respecté 2fautes 80%
	Le sens	La cohésion et l'enchaînement logique des idées
	La moyenne	33%

Tableau 18 élève 18

présentation	Les éléments périphériques du texte (le titre, l'auteur, la source, la date de publication, nombres des paragraphes).	Respecté 100%
	La problématique, le sujet de la discussion, il est clairement annoncé dans l'introduction ?	Respecté 0%
Le résumé	Est-ce que l'idée principale est mise en valeur ?	Respecté 0%

Annexes

	Est-ce que les idées secondaires sont organisées en fonction du texte ?	Respecté 80%
	Est-ce que les arguments sont reformulés ?	Respecté 10%
Partie critique	Le style et la clarté du texte sont-ils correctement évalués ?	Respecté 80%
	la capacité de l'auteur à persuader l'auditoire ou le lectorat est-elle évaluée ?	Respecté 0%
La forme	Est-ce que le compte rendu est écrit à la troisième personne du singulier ?	Respecté 60%
	Les parties sont-elles équilibrées ?	Respecté 90%
	Les articulateurs et les connecteurs ont-ils utilisés ?	Respecté 2articulateurs 40%
	La syntaxe est-elle correcte(structure, accord, modes et temps verbaux, substituts ?	Respecté 3fautes 30%
	La ponctuation est-elle bien adaptée ?	Respecté 10%
	L'orthographe est-elle bien corrigée ?	Non Respecté 4fautes 60%
Le sens	La cohésion et l'enchaînement logique des idées	Respecté 50%
	La moyenne	43%

Tableau 19 élève 19

présentation	Les éléments périphériques du texte (le titre, l'auteur, la source, la date de publication, nombres des paragraphes).	Respecté 100%
	La problématique, le sujet de la discussion, il est clairement annoncé dans l'introduction ?	Respecté 0%
Le résumé	Est-ce que l'idée principale est mise en valeur ?	Respecté 0%

Annexes

	Est-ce que les idées secondaires sont organisées en fonction du texte ?	Respecté 20%
	Est-ce que les arguments sont reformulés ?	Respecté 20%
Partie critique	Le style et la clarté du texte sont-ils correctement évalués ?	Respecté 60%
	la capacité de l'auteur à persuader l'auditoire ou le lectorat est-elle évaluée ?	Respecté 0%
La forme	Est-ce que le compte rendu est écrit à la troisième personne du singulier ?	Respecté 40%
	Les parties sont-elles équilibrées ?	Respecté 60%
	Les articulateurs et les connecteurs ont-ils utilisés ?	Respecté 3articulateurs 30%
	La syntaxe est-elle correcte(structure, accord, modes et temps verbaux, substituts ?	Respecté 4fautes 60%
	La ponctuation est-elle bien adaptée ?	Respecté 20%
	L'orthographe est-elle bien corrigée ?	Respecté 3fautes 70%
Le sens	La cohésion et l'enchaînement logique des idées	Respecté 60%
	La moyenne	38%

Tableau 20 élève20

présentation	Les éléments périphériques du texte (le titre, l'auteur, la source, la date de publication, nombres des paragraphes).	Respecté 100%
	La problématique, le sujet de la discussion, il est clairement annoncé dans l'introduction ?	Respecté 0%

Le résumé	Est-ce que l'idée principale est mise en valeur ?	Respecté 0%
	Est-ce que les idées secondaires sont organisées en fonction du texte ?	Respecté 20%
	Est-ce que les arguments sont reformulés ?	Respecté 10%
Partie critique	Le style et la clarté du texte sont-ils correctement évalués ?	Respecté 50%
	la capacité de l'auteur à persuader l'auditoire ou le lectorat est-elle évaluée ?	Respecté 0%
La forme	Est-ce que le compte rendu est écrit à la troisième personne du singulier ?	Respecté 40%
	Les parties sont-elles équilibrées ?	Respecté 90%
	Les articulateurs et les connecteurs ont-ils utilisés ?	Respecté 2articulateurs 40%
	La syntaxe est-elle correcte(structure, accord, modes et temps verbaux, substituts ?	Respecté 2faute 60%
	La ponctuation est-elle bien adaptée ?	Respecté 10%
	L'orthographe est-elle bien corrigée ?	Respecté 2fautes 80%
Le sens	La cohésion et l'enchaînement logique des idées	Respecté 60%
La moyenne		40%

Tableau 21 élève21

présentation	Les éléments périphériques du texte (le titre, l'auteur, la source, la date de publication, nombres des paragraphes).	Respecté 100%
	La problématique, le sujet de la discussion, il est clairement annoncé dans l'introduction ?	Respecté 0%

Annexes

Le résumé	Est-ce que l'idée principale est mise en valeur ?	Respecté 0%
	Est-ce que les idées secondaires sont organisées en fonction du texte ?	Respecté 40%
	Est-ce que les arguments sont reformulés ?	Respecté 0%
Partie critique	Le style et la clarté du texte sont-ils correctement évalués ?	Respecté 40%
	la capacité de l'auteur à persuader l'auditoire ou le lectorat est-elle évaluée ?	Respecté 0%
La forme	Est-ce que le compte rendu est écrit à la troisième personne du singulier ?	Respecté 40%
	Les parties sont-elles équilibrées ?	Respecté 80%
	Les articulateurs et les connecteurs ont-ils été utilisés ?	Respecté 2 articulateurs 40%
	La syntaxe est-elle correcte (structure, accord, modes et temps verbaux, substituts) ?	Respecté 5 fautes 40%
	La ponctuation est-elle bien adaptée ?	Respecté 10%
	L'orthographe est-elle bien corrigée ?	Respecté 100%
Le sens	La cohésion et l'enchaînement logique des idées	Respecté 40%
La moyenne		35%

Tableau 22 élève 22

présentation	Les éléments périphériques du texte (le titre, l'auteur, la source, la date de publication, nombres des paragraphes).	Respecté 100%
--------------	--	---------------

	La problématique, le sujet de la discussion, il est clairement annoncé dans l'introduction ?	Respecté 0%
Le résumé	Est-ce que l'idée principale est mise en valeur ?	Respecté 0%
	Est-ce que les idées secondaires sont organisées en fonction du texte ?	Respecté 70%
	Est-ce que les arguments sont reformulés ?	Respecté 0%
Partie critique	Le style et la clarté du texte sont-ils correctement évalués ?	Respecté 50%
	la capacité de l'auteur à persuader l'auditoire ou le lectorat est-elle évaluée ?	Respecté 10%
La forme	Est-ce que le compte rendu est écrit à la troisième personne du singulier ?	Respecté 60%
	Les parties sont-elles équilibrées ?	Respecté 80%
	Les articulateurs et les connecteurs ont-ils utilisés ?	Respecté 4 articulateurs 80%
	La syntaxe est-elle correcte (structure, accord, modes et temps verbaux, substituts) ?	Respecté 5 fautes 50%
	La ponctuation est-elle bien adaptée ?	Respecté 20%
	L'orthographe est-elle bien corrigée ?	Respecté 2 fautes 80%
Le sens	La cohésion et l'enchaînement logique des idées	Respecté 60%
La moyenne		47%

Tableau 23 élève 23

présentation	Les éléments périphériques du texte (le titre, l'auteur, la source, la date de publication, nombres des paragraphes).	Respecté 60%
--------------	--	--------------

	La problématique, le sujet de la discussion, il est clairement annoncé dans l'introduction ?	Respecté 0%
Le résumé	Est-ce que l'idée principale est mise en valeur ?	Respecté 0%
	Est-ce que les idées secondaires sont organisées en fonction du texte ?	Respecté 60%
	Est-ce que les arguments sont reformulés ?	Respecté 10%
Partie critique	Le style et la clarté du texte sont-ils correctement évalués ?	Respecté 40%
	la capacité de l'auteur à persuader l'auditoire ou le lectorat est-elle évaluée ?	Respecté 0%
La forme	Est-ce que le compte rendu est écrit à la troisième personne du singulier ?	Respecté 40%
	Les parties sont-elles équilibrées ?	Respecté 70%
	Les articulateurs et les connecteurs ont-ils utilisés ?	Respecté 2articulateurs 40%
	La syntaxe est-elle correcte(structure, accord, modes et temps verbaux, substituts ?	Respecté 6faute 50%
	La ponctuation est-elle bien adaptée ?	Respecté 10%
	L'orthographe est-elle bien corrigée ?	Respecté 5fautes 50%
Le sens	La cohésion et l'enchaînement logique des idées	Respecté 40%
	La moyenne	33%

Tableau 24 élève 24

présentation	Les éléments périphériques du texte (le titre, l'auteur, la source, la date de publication, nombres des paragraphes).	Respecté 100%
--------------	--	---------------

	La problématique, le sujet de la discussion, il est clairement annoncé dans l'introduction ?	Respecté 20%
Le résumé	Est-ce que l'idée principale est mise en valeur ?	Respecté 0%
	Est-ce que les idées secondaires sont organisées en fonction du texte ?	Respecté 60%
	Est-ce que les arguments sont reformulés ?	Respecté 10%
Partie critique	Le style et la clarté du texte sont-ils correctement évalués ?	Respecté 0%
	la capacité de l'auteur à persuader l'auditoire ou le lectorat est-elle évaluée ?	Respecté 0%
La forme	Est-ce que le compte rendu est écrit à la troisième personne du singulier ?	Respecté 0%
	Les parties sont-elles équilibrées ?	Respecté 60%
	Les articulateurs et les connecteurs ont-ils utilisés ?	Non Respecté 2articulateurs 40%
	La syntaxe est-elle correcte (structure, accord, modes et temps verbaux, substituts) ?	Respecté 3faute 40%
	La ponctuation est-elle bien adaptée ?	Respecté 10%
	L'orthographe est-elle bien corrigée ?	Respecté 100%
Le sens	La cohésion et l'enchaînement logique des idées	Non respecté 40%
	La moyenne	34%

Tableau 25 élève 25

présentation	Les éléments périphériques du texte (le titre, l'auteur, la source, la date de publication, nombres des paragraphes).	Respecté 60%
--------------	--	-----------------

Annexes

	La problématique, le sujet de la discussion, il est clairement annoncé dans l'introduction ?	Respecté 0%
Le résumé	Est-ce que l'idée principale est mise en valeur ?	Respecté 40%
	Est-ce que les idées secondaires sont organisées en fonction du texte ?	Respecté 60%
	Est-ce que les arguments sont reformulés ?	Respecté 20%
Partie critique	Le style et la clarté du texte sont-ils correctement évalués ?	Respecté 70%
	la capacité de l'auteur à persuader l'auditoire ou le lectorat est-elle évaluée ?	Respecté 0%
La forme	Est-ce que le compte rendu est écrit à la troisième personne du singulier ?	Respecté 60%
	Les parties sont-elles équilibrées ?	Respecté 70%
	Les articulateurs et les connecteurs ont-ils utilisés ?	Respecté 4articulateurs 80%
	La syntaxe est-elle correcte(structure, accord, modes et temps verbaux, substituts ?	Respecté 5fautes 50
	La ponctuation est-elle bien adaptée ?	Respecté 20%
	L'orthographe est-elle bien corrigée ?	Respecté 3fautes 70%
Le sens	La cohésion et l'enchaînement logique des idées	Respecté 60%
	La moyen	47%

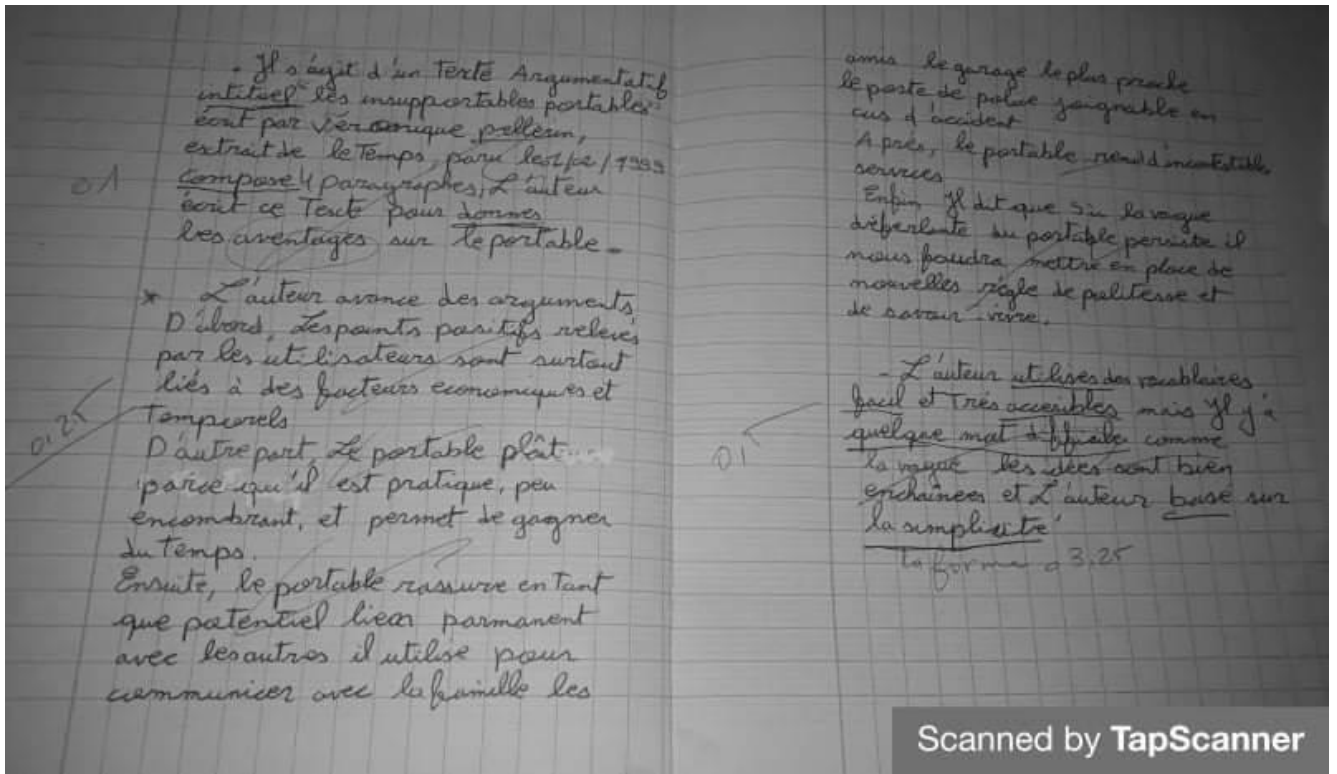
Tableau 26 élève 26

présentation	Les éléments périphériques du texte (le titre, l'auteur, la source, la date de publication, nombres des paragraphes).	Respecté 60%
	La problématique, le sujet de la discussion, il est clairement annoncé dans l'introduction ?	Respecté 0%
Le résumé	Est-ce que l'idée principale est mise en valeur ?	Respecté 0%
	Est-ce que les idées secondaires sont organisées en fonction du texte ?	Respecté 60%
	Est-ce que les arguments sont reformulés ?	Respecté30%
Partie critique	Le style et la clarté du texte sont-ils correctement évalués ?	Respecté 0%
	la capacité de l'auteur à persuader l'auditoire ou le lectorat est-elle évaluée ?	Respecté0%
La forme	Est-ce que le compte rendu est écrit à la troisième personne du singulier ?	Respecté 0%
	Les parties sont-elles équilibrées ?	Respecté 60%
	Les articulateurs et les connecteurs ont-ils utilisés ?	Respecté 1articulateur 20%
	La syntaxe est-elle correcte(structure, accord, modes et temps verbaux, substituts ?	Respecté 5fautes 40%
	La ponctuation est-elle bien adaptée ?	Respecté 20%
	L'orthographe est-elle bien corrigée ?	Respecté 5fautes 50%
Le sens	La cohésion et l'enchaînement logique des idées	Non respecté 40%
	La moyenne	27%

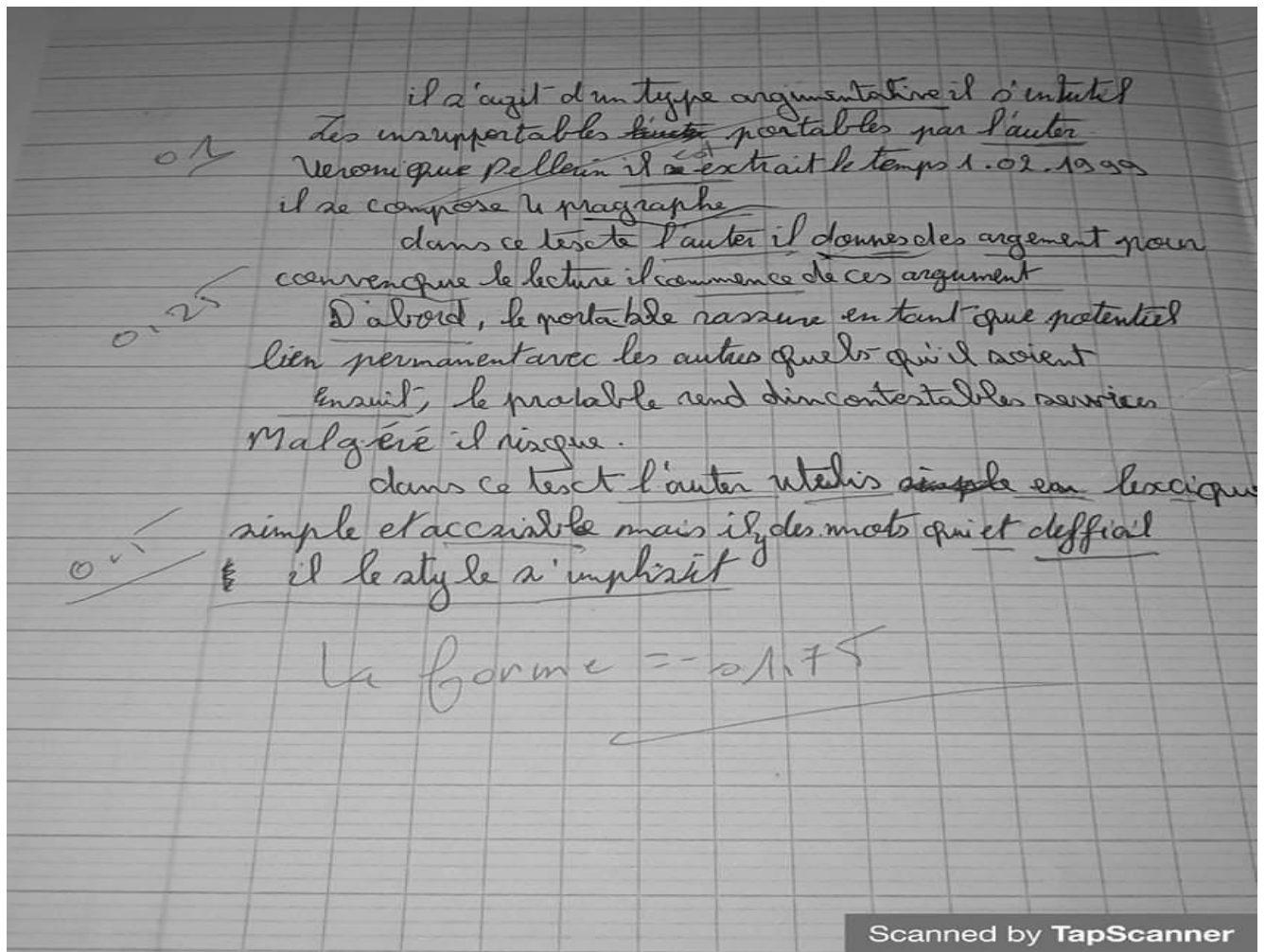
Tableau 27 élève 27

présentation	Les éléments périphériques du texte (le titre, l'auteur, la source, la date de publication, nombres des paragraphes).	Respecté 80%
	La problématique, le sujet de la discussion, il est clairement annoncé dans l'introduction ?	Respecté 10%
Le résumé	Est-ce que l'idée principale est mise en valeur ?	Respecté 0%
	Est-ce que les idées secondaires sont organisées en fonction du texte ?	Respecté 100%
	Est-ce que les arguments sont reformulés ?	Respecté 30%
Partie critique	Le style et la clarté du texte sont-ils correctement évalués ?	Respecté 0%
	la capacité de l'auteur à persuader l'auditoire ou le lectorat est-elle évaluée ?	Respecté 0%
La forme	Est-ce que le compte rendu est écrit à la troisième personne du singulier ?	Respecté 0%
	Les parties sont-elles équilibrées ?	Respecté 60%
	Les articulateurs et les connecteurs ont-ils utilisés ?	Respecté 0%
	La syntaxe est-elle correcte (structure, accord, modes et temps verbaux, substituts ?	Respecté 7 fautes 40%
	La ponctuation est-elle bien adaptée ?	Respecté 10%
	L'orthographe est-elle bien corrigée ?	Respecté 8 fautes 20%
Le sens	La cohésion et l'enchaînement logique des idées	Respecté 30%
	La moyenne	27%

Les copies des élèves : travail individuel



Scanned by TapScanner



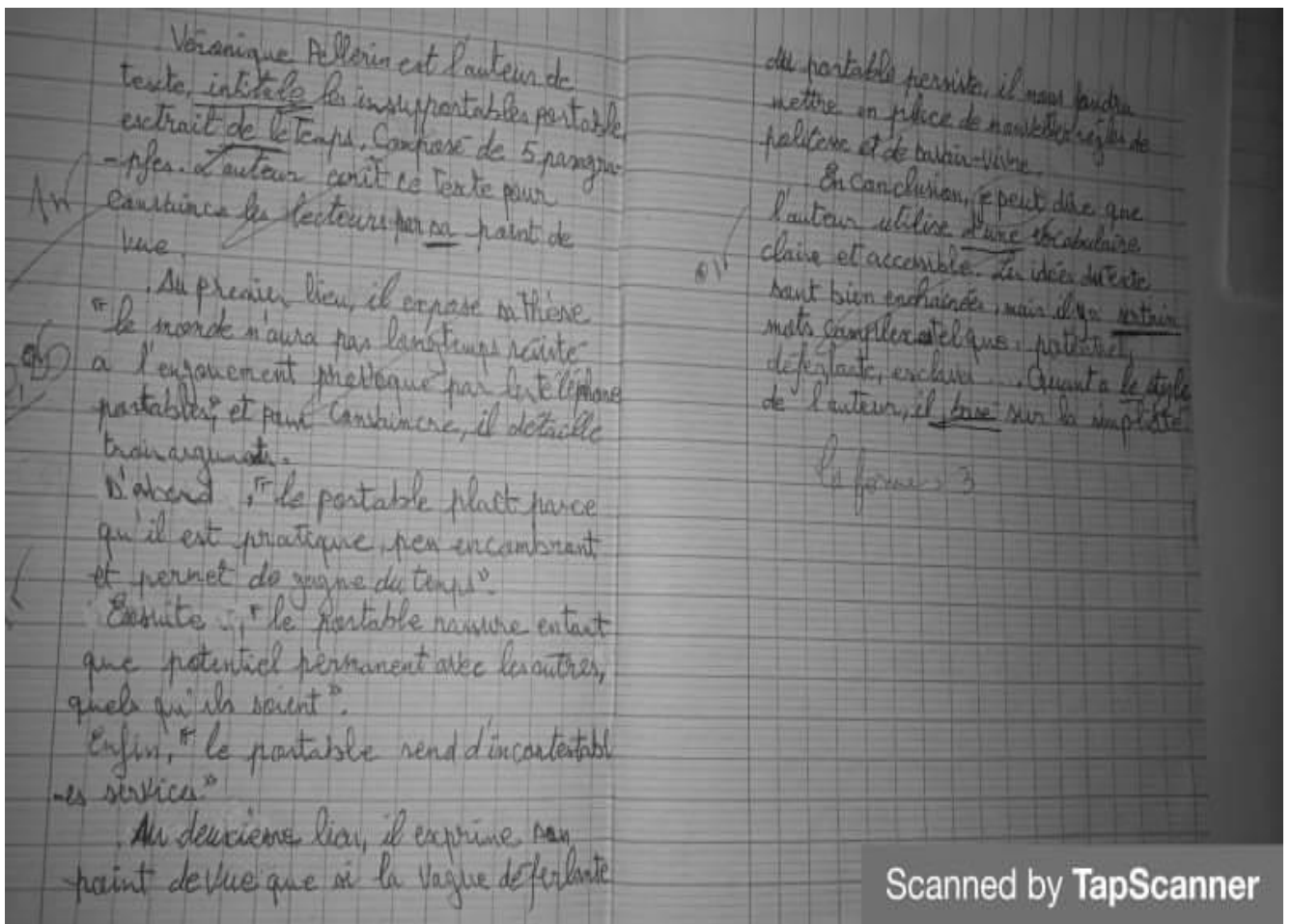
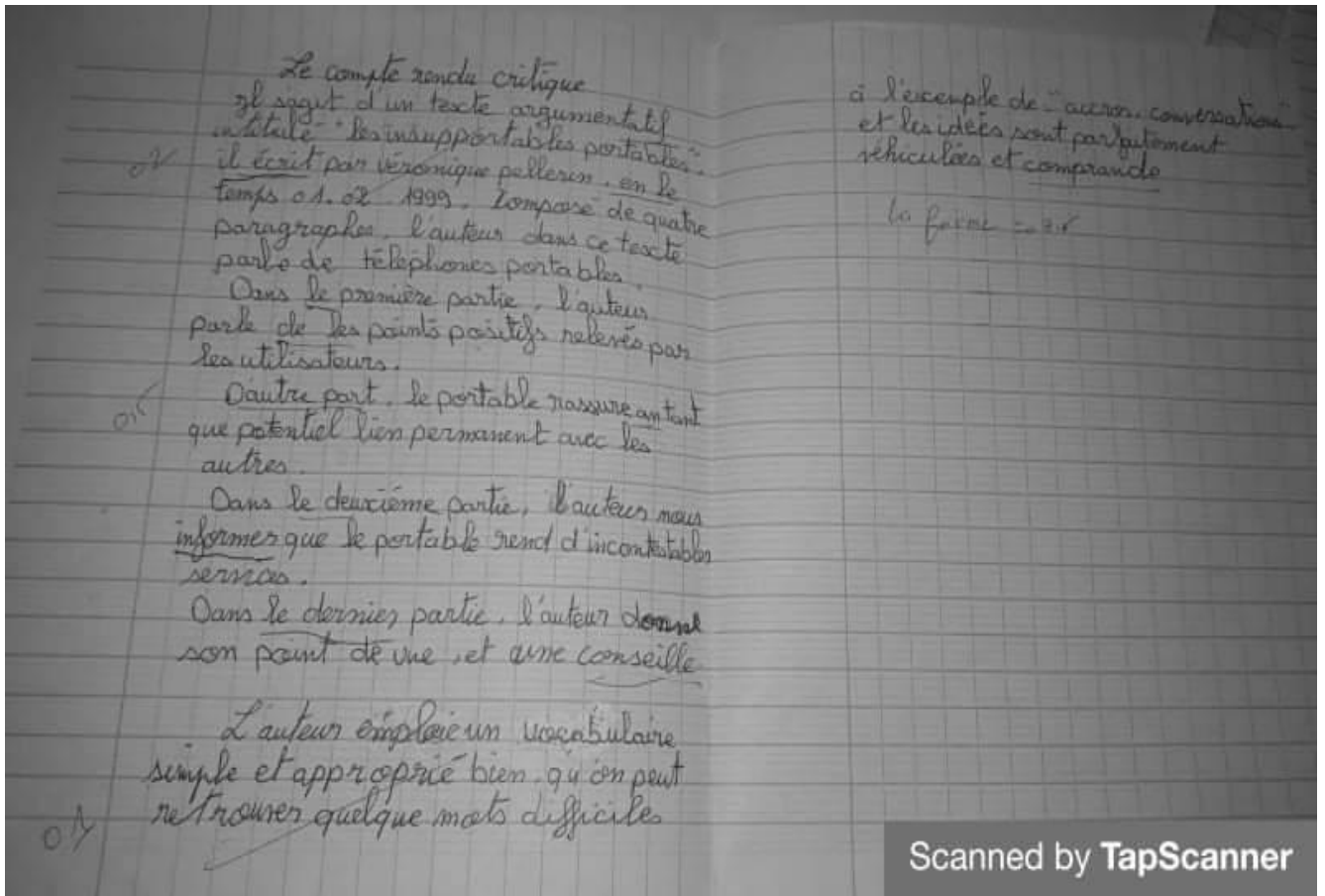
Scanned by TapScanner

o 4 ✓
 Il s'agit d'un texte argumentatif intitulé "les insupportables portables" écrit par "Veronique Pellerin" en 01, 02, 1999 composé de 4 paragraphes dans ce texte l'auteur dénonce le téléphone portables

o 1 ✓
 D'abord, l'auteur donne deux arguments pour le téléphone sont, les portables plaît parcequ'il est pratique. et grâce à lui, nous sommes en communication immédiate avec tous. ensuite il donne l'argument contre ~~est~~ et le risque de le portables. enfin il donne son point de vue.

o 1 ✓
 L'auteur emploie un vocabulaire simple et approprié bien et les idées sont parfaitement véhiculées et compréhensibles. et utilise quelque mot défecible. l'engouement.

la forme = 02/15



- Venonique Pellerin, L'auteur intitule "Les insupportables portables", il extrait de Le Temps n. 02. 1999. il écrit 5 paragraphes.

- D'abord, L'auteur regrette les téléphones portables parce qu'il est pratique, peu encombrant et permet de gagner du temps.

- Ensuite, le portable rassure en tant que potentiel bien permanent avec les autres.

- Enfin, le portable rend d'incontestables services.

Pour conclure, l'auteur utilise un style
Simple et facile, clair

la forme = obit

→ la contradiction des idées

ob

ob

Scanned by TapScanner

Le compte rendu de Venonique Pellerin
Il s'agit d'un texte argumentatif, intitulé de "Les insupportables portables", extrait de Venonique Pellerin au 01.2.1999. L'auteur dans ce texte parle de les insupportables portables.

Premièrement, l'auteur d'exprime à les problèmes qui ils va pratiqué par les téléphones portable dans le monde et dit que le portable peu encombrant et gagner du temps.

Il ya des points positifs de le portable, parce qu'il grâce à lui nous pouvons communiqué avec la famille, les amis, le garage le plus proche et aussi nous appelé la police en cas d'accident, mais aussi il ya des negatives, le portable risque de nous transformer en esclaves électroniques et il est aussi comme un drogue.

Enfin, il dit que nous faudra mettre en place de nouvelles règles de Politesse.

l'auteur dans ce texte utilise un langage simple, il est encombrant les vocabulaire mais il ya quelques mots difficile comme "encombrant, la langue".
Le style dans l'auteur est basé sur la simplicité.

la forme = obit

ob

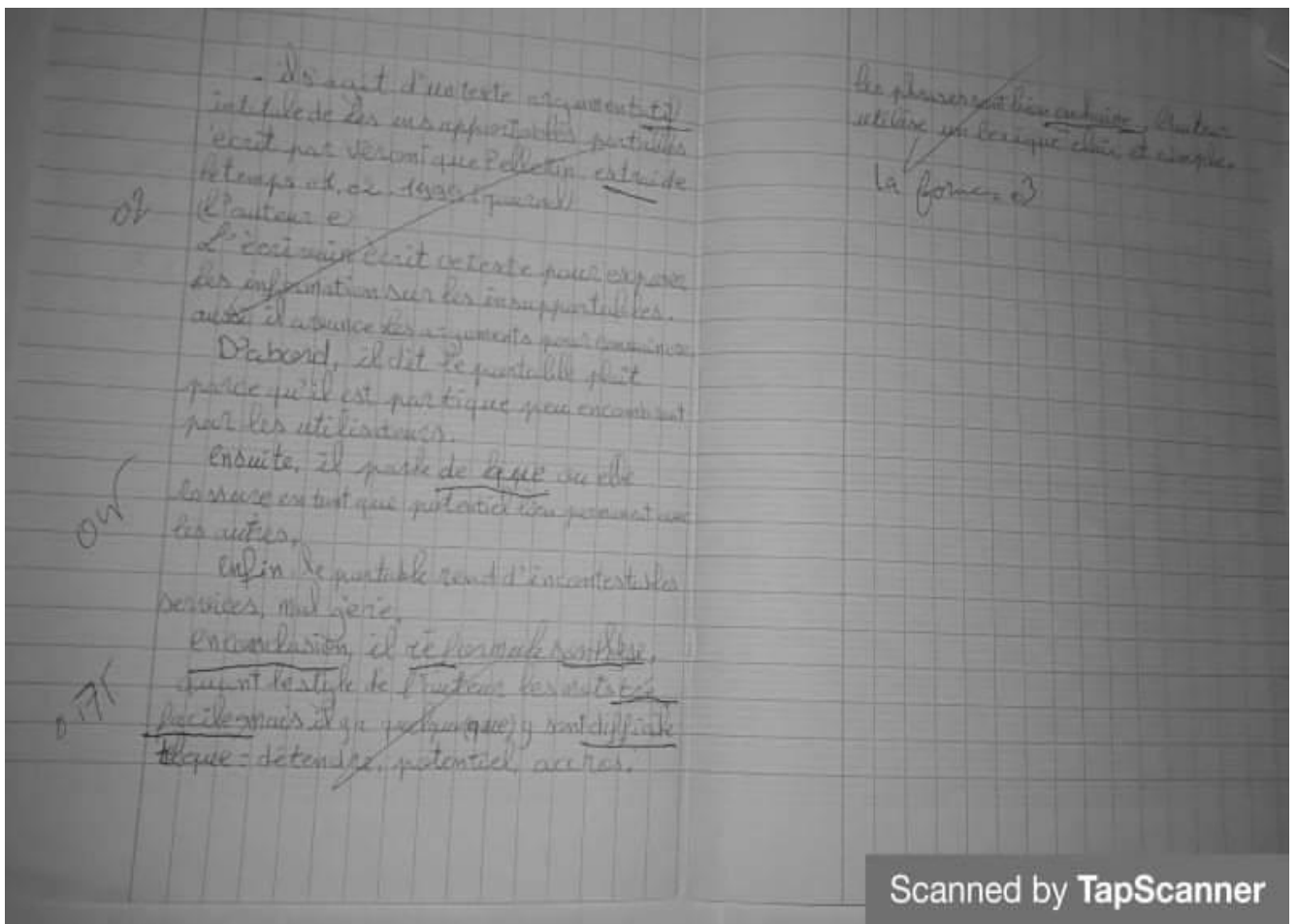
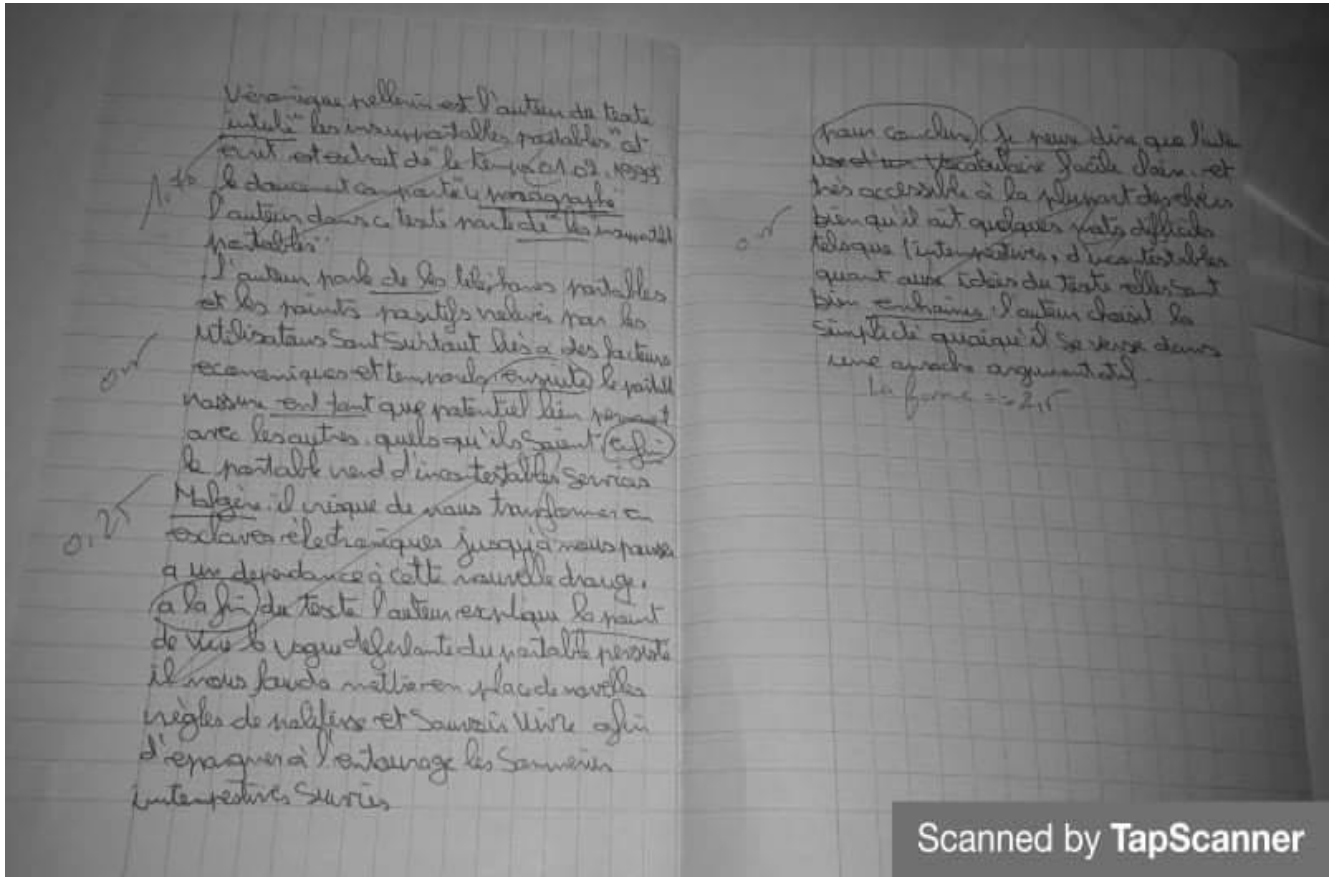
Scanned by TapScanner

- Il s'agit d'un texte argumentatif intitulé "Les insupportables portables" écrit par "Véronique Pellerin", publié le 01.02.1999. Ce texte compose 048. L'auteur écrit le texte pour ~~argumenter sur les portables~~ convaincre et persuader à les portables.

- En premier lieu, l'auteur parle des points positifs des portables comme ils gagnent le temps. En deuxième lieu, il dit que mal géré les positifs mais il ya des risques. Enfin, il parle de l'utilisation bien des portables.

- En conclusion, dans le texte l'auteur employe un lexique simple et accessible mais il ya certains mots difficiles. Il utilise des idées bien enchaînées. Quant à l'auteur utilise un style il est basé sur la simplicité.

La forme = 02, 175



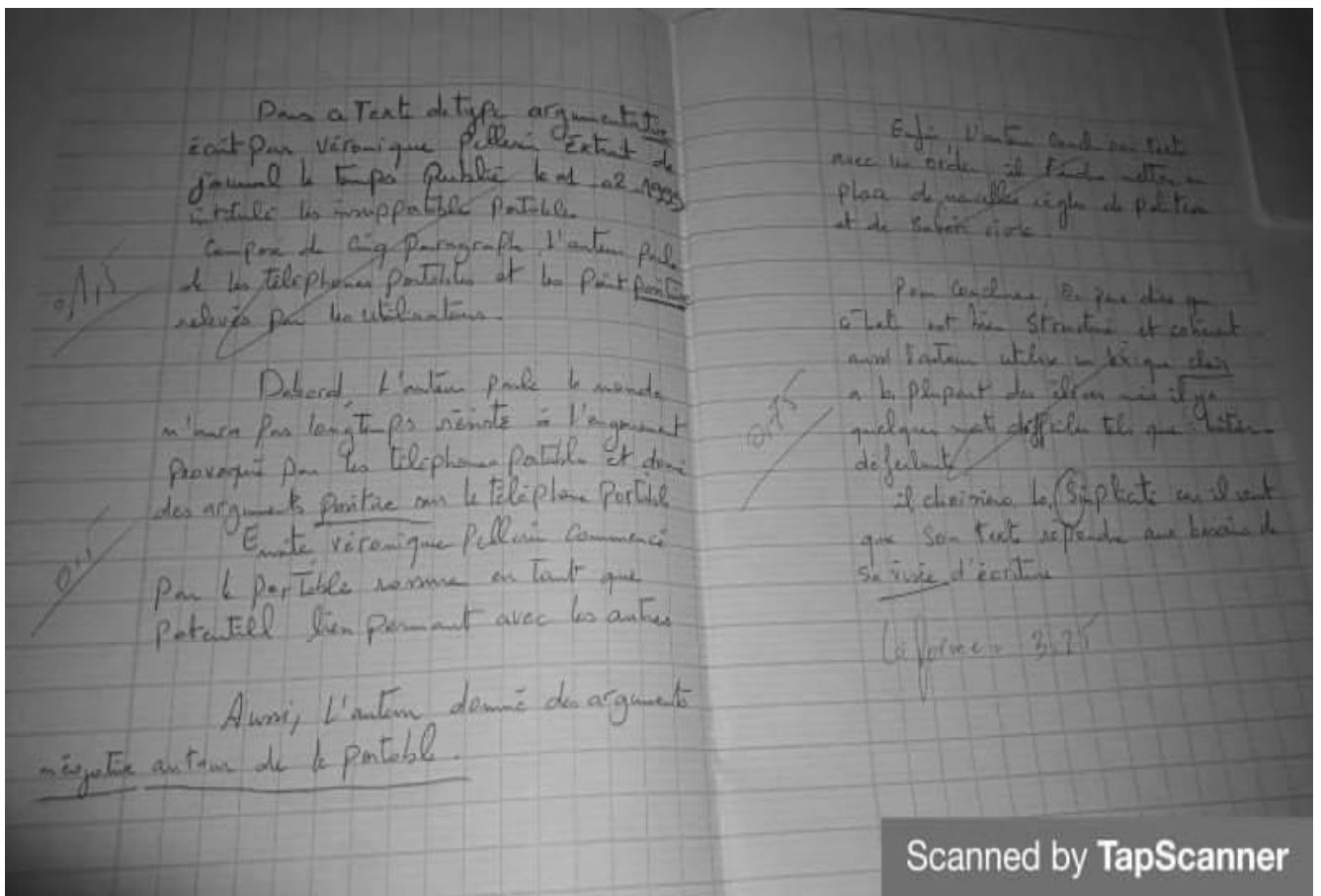
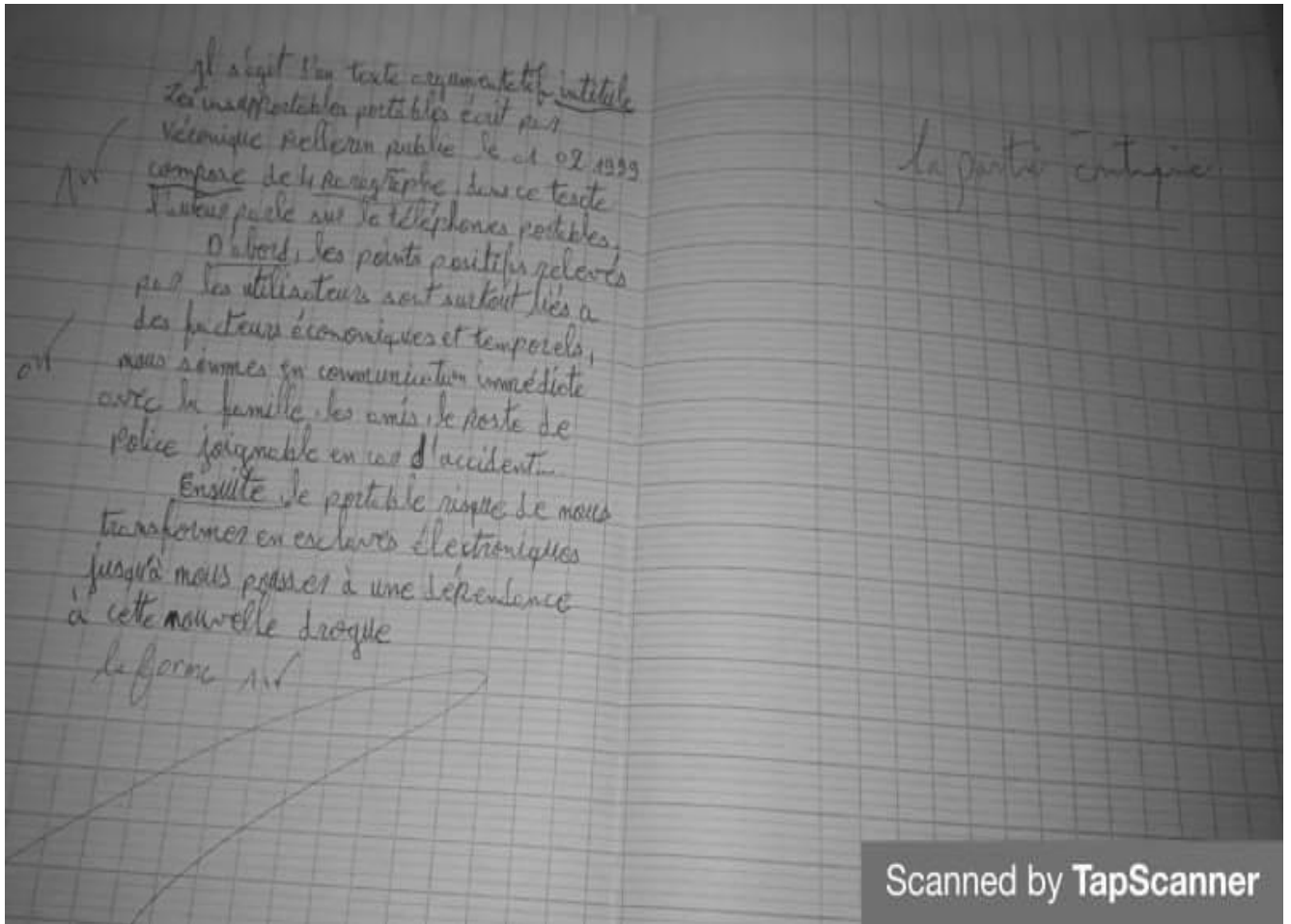
Il s'agit d'un texte argumentatif intitulé : "des insupportables portables", écrit par "Véronique Pellerin", extrait de "Le Temps 01.02.1999", composé de 5 paragraphes. Dans ce texte l'auteur nous convaincra de les bienfaits et les mauxfaits d'utilisation de téléphone portable.

0.11
D'abord, l'écrivain nous donne des arguments pour les points positifs de portable et les aides de la dernier ;
"le portable plaît parce qu'il est pratique"

En suite ; il donne d'autre bienfaits pour le téléphone qu'il approché les gens

La forme = 02.75

1) Il s'agit d'un texte argumentatif
 intitulé "Les insupportables portables"
 écrit par Véronique Pellerin, extrait
 d'un journal le temps l'auteur a
 ce texte utilise la raison argumentative
 L'auteur parle à des points positifs
 et les points négatifs de portable il
 donne des arguments pour convaincre
 D'abord etc les téléphones portables
 utilisés par les utilisateurs sont surtout
 liés à des facteurs économiques et temporels
 et permet de gagner du temps il est pratique
 Ensuite, le téléphone permet les utilisateurs
 communiquer avec les autres. Malgré,
 il risque de nous transformer en esclaves
 électroniques. Enfin, l'auteur
 a donner un conseil il affirme
 de à la conversation sinon privilégier
 de moins personnelles.
 L'auteur utilise un langage
béjotatif et mélioratif et son
 la forme: = 2, 2, 2



01
 Veronique Pellerin est l'auteur du texte
 intitulé "les in-supportables portables"
 le texte est extrait de "le temps" de 1999
 le document composé de 4 paragraphes.

02
 D'abord, le monde n'aura pas longtemps
 résisté à l'engouement, provoqué par les
 téléphones portables.

Ensuite, les points positifs, relevés par
 les utilisateurs sont surtout liés à des
 facteurs économiques et temporels.

D'autre part, le portable rassure
 autant que potentiel lien permanent
 avec les autres, autres, quels qu'ils
 soient.

Le portable rend d'incontestables
 services.

03
 pour conclure je peut dire que
 l'auteur use d'un vocabulaire facile
 claire et très accessible à la
 plupart des élèves bien qu'il y ait
 quelques mots difficiles tels que
 (circonstances, incontestables -)

la forme

* Il s'agit du texte argumentaire et c'est titre
« les insupportables portables », et le texte intitulé
par 5 paragraphes. le texte écrit par « Veronique 06
Pellerin » en le 1^{er} jour en février 1999. 06

* dont ce texte l'auteur il débat un Thèse qui dit
« Le monde n'aura pas longtemps résisté à l'engouement
provoqué par les téléphones portables », et l'argument
que intulé par l'auteur à « le portables rassure en tant
que potentiel lien permanent avec les autres »; 0,5
et d'autre part « le portable rend d'incontestables services »

* Dans ce text l'auteur utilise un lexique
simple et accessible ni il y des mot que elle difficile 0,5

la forme = 0,15

le compte rendu critique

Il s'agit d'un texte argumentaire, intitulé
« les insupportables portables » écrit par
Veronique Pellerin publiée le 01/02/1999
0,15

composé de 4 paragraphes, l'auteur dans
ce texte donne des arguments et
« benefit de téléphones portables »

l'auteur pour commenter cette situation
donne plusieurs arguments:

0,15

d'une part, les points positifs relevés par
les utilisateurs sont surtout liés à des
facteurs économiques et temporels.

d'autre part, le portable rassure en tant
que potentiel lien permanent avec les autres

enfin, le portable rend d'incontestables
services, Malgré il risque de nous
transformer en esclaves électroniques.

0,15

Quand je dire pour le l'auteur il
emploie un lexique simple et accessible
mais il y a certain mot difficile le que:
ex. Quant à l'auteur
emploie un style simple.

la forme = 1,75

- Sujet - Compt rendu critique de texte
"Les insupportables portables"

- Veronique Pellerin est l'auteur de ce
texte, intitulé "Les insupportables portables",
publié le 01/02/1999, contient 5 paragraphes 1/1

Dans ce texte l'auteur dénonce les
insupportables de les portables.

D'abord, l'auteur s'ajoute que le monde
n'aura pas longtemps résisté à l'engouement
provoqué par les téléphones portables, il explique
les problèmes relevés par les utilisateurs
qui sont liés à des facteurs économiques ou
et temporels. Il avance aussi que le portable
ressort en tant que potentiel bien permanent
avec les autres.

- L'auteur persuade les portables,
des portables.

- Mais, l'auteur il parle sur le risque de
nous transformer.

La partie critique

La forme = 02.25

02 Il s'agit d'un texte argumentatif
 s'intitule "Les insupportables portables" écrit
 par "Véronique Pellerin" extrait de "Le Temps"
 publié en "01-02-1999" composé de 38g
 dans ce texte l'auteur donne des arguments pour
 l'utilisation de portable. Notamment, il nous
 informe que le monde nous invalidé pour le
 portable et lui donne des points positifs
 sur les maudits de portable.

03 D'autre part, l'écrivain incite que il faut
 utiliser le téléphone avec une bonne forme

04 Dans ce texte l'auteur emploie un langage
 simple mais il utilise certainement complexe
 comme "résisté - défendre - d'incontestable"

Les idées du texte bien enchaînées. Quant
 à la style de l'auteur il base sur la
 simplicité.

0.1.1 Il s'agit d'un texte argumentatif intitulé "Les insupportables portables" écrit par Véronique Pellerin, publiée le 01.02.1999, ce texte est composé de 5 paragraphes. L'auteur écrit ce texte pour convaincre et persuader le lecteur de la dangerosité des téléphones portables.

0.1.2 D'abord l'auteur dit que les points positifs des téléphones portables par exemple il permet de gagner du temps et il aide-nous à communiquer avec la famille, les amis, le garage etc.

0.1.3 Ensuite il confirme que le portable rend à d'contestables services, mais il risque de nous transformer en esclaves électroniques.

0.1.4 Enfin, il montre que "il fait utiliser le portable avec beaucoup de précaution".

0.1.5 En conclusion, dans ce texte l'auteur utilise un langage simple et accessible.

0.1.6 mais il y a certains mots de vocabulaire, il utilise des idées des exemples. Quant à l'auteur elle est un style d'est écrit, mais la méthode la forme.

0.2 Il s'agit d'un texte argumentatif écrit par Véronique Pellerin, intitulé "Les insupportables portables", extrait de Le Temps. Le texte est composé de 5 paragraphes. L'auteur écrit ce texte pour convaincre l'interlocuteur de réduire l'usage des portables.

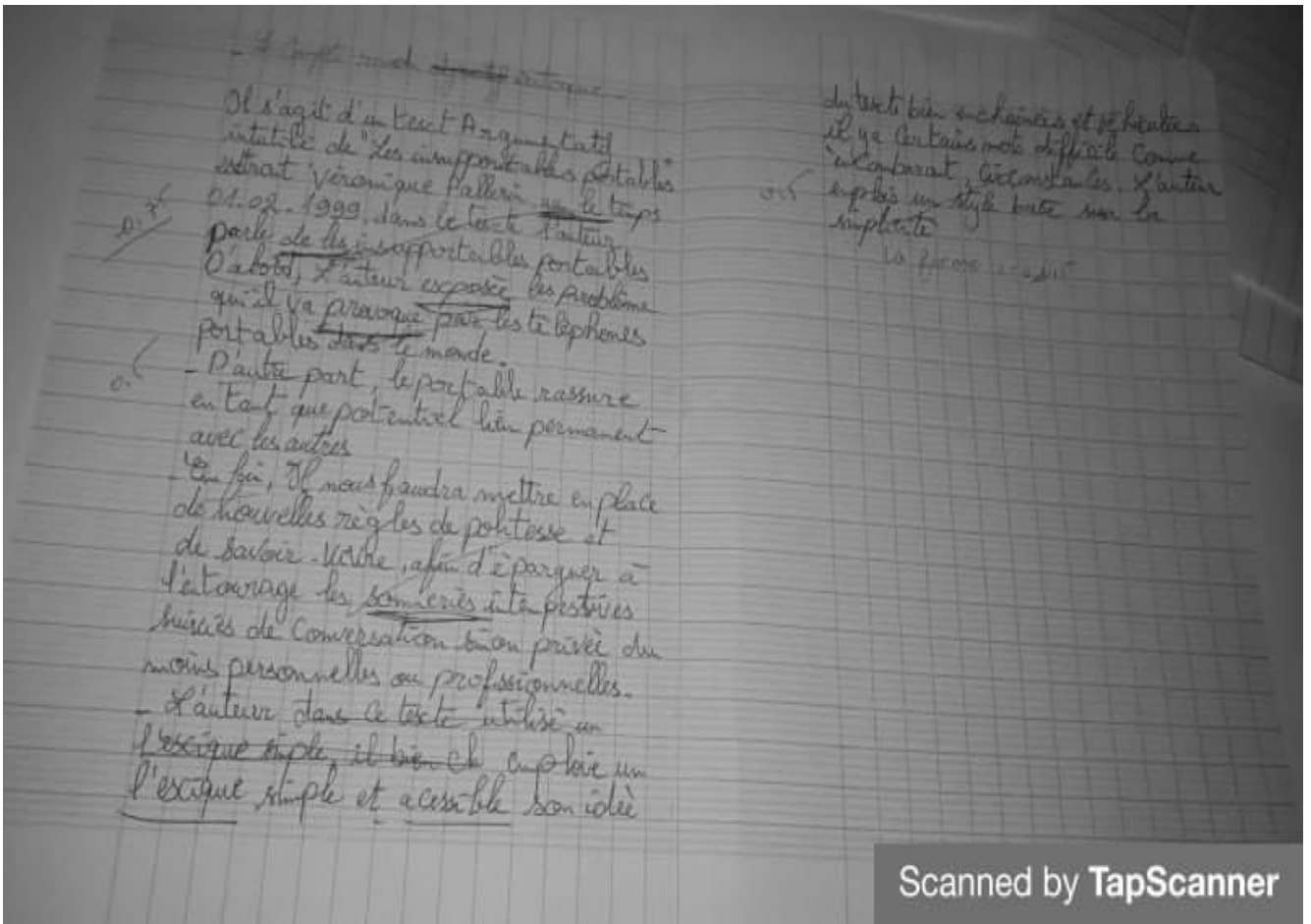
0.2.1 D'une part, il présente les points positifs de portables comme des arguments de la 1^{ère} thèse de ce texte polémique, on dit que les utilisateurs sont liés à des facteurs économiques et temporels, et que le portable est pratique, aide de gagner du temps, grâce à lui, nous sommes en communication immédiate avec la famille et plus d'autres choses, et centres importants en cas des accidents.

0.2.2 D'autre part, l'auteur présente les arguments de la thèse contraire que donne les malfaits de portables; il risque de nous transformer en esclaves, jusqu'à nous pousser à une dépendance à cette nouvelle.

0.2.3 L'auteur a la fin conclue que le portable faudra en place de nouvelles règles de politesse.

0.2.4 En conclusion, les idées d'auteur sont bien véhiculées et enchaînées. Quant à le style de l'auteur, il utilise un langage simple et accessible.

0.2.5 la forme est



Il s'agit d'un texte argumentatif
 intitulé "Les insupportables portables"
 écrit par Véronique Pellerin, extrait
 d'un journal le temps l'auteur a
 ce texte utilise la raison argumentative
 L'auteur parle à des points positifs
 et les points négatifs de portable il
 donne des arguments pour convaincre
 D'abord les téléphones portables
 utilisés par les utilisateurs sont surtout
 liés à des facteurs économiques et temporels
 et permet de gagner du temps il est pratique
 Ensuite, le téléphone permet les utilisateurs
 communiquer avec les autres. Mal géré,
 il risque de nous transformer en esclaves
 électroniques. Enfin, l'auteur
 a donner un conseil il affirme
 de la conversation sinon privilégier
 de moins personnelles.
 L'auteur utilise un langage
 péjoratif et mélioratif et son
 la forme: - 2, 25

L'analyse du travail de groupes

❖ Tableau 1 groupe A

présentation	Les éléments périphériques du texte (le titre, l'auteur, la source, la date de publication, nombres des paragraphes).	Respecté 100%
	La problématique, le sujet de la discussion, il est clairement annoncé dans l'introduction ?	Respecté 100%
Le résumé	Est-ce que l'idée principale est mise en valeur ?	Respecté 50%
	Est-ce que les idées secondaires sont organisées en fonction du texte ?	Respecté 100%
	Est-ce que les arguments sont reformulés ?	Respecté 70%
Partie critique	Le style et la clarté du texte sont-ils correctement évalués ?	Respecté 70%
	la capacité de l'auteur à persuader l'auditoire ou le lectorat est-elle évaluée ?	Respecté 60%
La forme	Est-ce que le compte rendu est écrit à la troisième personne du singulier ?	Respecté 100%
	Les parties sont-elles équilibrées ?	Respecté 100%
	Les articulateurs et les connecteurs ont-ils utilisés ?	Respecté 8articulateurs 100%
	La syntaxe est-elle correcte(structure, accord, modes et temps verbaux, substituts ?	Respecté 1fautes 80%
	La ponctuation est-elle bien adaptée ?	Respecté 50%
	L'orthographe est-elle bien corrigée ?	Respecté 100%

Le sens	La cohésion et l'enchaînement logique des idées	Respecté 80%
	La moyenne	77%

Tableau 2 groupe B

présentation	Les éléments périphériques du texte (le titre, l'auteur, la source, la date de publication, nombres des paragraphes).	Respecté 100%
	La problématique, le sujet de la discussion, il est clairement annoncé dans l'introduction ?	Respecté 100%
Le résumé	Est-ce que l'idée principale est mise en valeur ?	Respecté 80%
	Est-ce que les idées secondaires sont organisées en fonction du texte ?	Respecté 100%
	Est-ce que les arguments sont reformulés ?	Respecté 60%
Partie critique	Le style et la clarté du texte sont-ils correctement évalués ?	Respecté 80%
	la capacité de l'auteur à persuader l'auditoire ou le lectorat est-elle évaluée ?	Respecté 40%
La forme	Est-ce que le compte rendu est écrit à la troisième personne du singulier ?	Respecté 100%
	Les parties sont-elles équilibrées ?	Respecté 100%
	Les articulateurs et les connecteurs ont-ils utilisés ?	Respecté 5articulateurs 100%
	La syntaxe est-elle correcte(structure, accord, modes et temps verbaux, substituts ?	Respecté 3fautes 70%
	La ponctuation est-elle bien adaptée ?	Respecté 70%
	L'orthographe est-elle bien corrigée ?	Respecté

		100%
Le sens	La cohésion et l'enchaînement logique des idées	Respecté 90%
	La moyenne	85%

Tableau 3 groupe C

présentation	Les éléments périphériques du texte (le titre, l'auteur, la source, la date de publication, nombres des paragraphes).	Respecté 100%
	La problématique, le sujet de la discussion, il est clairement annoncé dans l'introduction ?	Respecté 50%
Le résumé	Est-ce que l'idée principale est mise en valeur ?	Respecté 100%
	Est-ce que les idées secondaires sont organisées en fonction du texte ?	Respecté 100%
	Est-ce que les arguments sont reformulés ?	Respecté 80%
Partie critique	Le style et la clarté du texte sont-ils correctement évalués ?	Respecté 80%
	la capacité de l'auteur à persuader l'auditoire ou le lectorat est-elle évaluée ?	Respecté 60%
La forme	Est-ce que le compte rendu est écrit à la troisième personne du singulier ?	Respecté 100%
	Les parties sont-elles équilibrées ?	Respecté 100%
	Les articulateurs et les connecteurs ont-ils utilisés ?	Respecté 5articulateurs 100%
	La syntaxe est-elle correcte(structure, accord, modes et temps verbaux, substituts ?	Respecté 95%
	La ponctuation est-elle bien adaptée ?	Respecté 50%
	L'orthographe est-elle bien corrigée ?	Respecté

		100%
Le sens	La cohésion et l'enchaînement logique des idées	Respecté 90%
	La moyenne	86%

Tableau 4 groupe D

présentation	Les éléments périphériques du texte (le titre, l'auteur, la source, la date de publication, nombres des paragraphes).	Respecté 100%
	La problématique, le sujet de la discussion, il est clairement annoncé dans l'introduction ?	Respecté 100%
Le résumé	Est-ce que l'idée principale est mise en valeur ?	Respecté 50%
	Est-ce que les idées secondaires sont organisées en fonction du texte ?	Respecté 100%
	Est-ce que les arguments sont reformulés ?	Respecté 50%
Partie critique	Le style et la clarté du texte sont-ils correctement évalués ?	Respecté 80%
	la capacité de l'auteur à persuader l'auditoire ou le lectorat est-elle évaluée ?	Respecté 40%
La forme	Est-ce que le compte rendu est écrit à la troisième personne du singulier ?	Respecté 100%
	Les parties sont-elles équilibrées ?	Respecté 100%
	Les articulateurs et les connecteurs ont-ils utilisés ?	Respecté 6articulateurs 100%
	La syntaxe est-elle correcte(structure, accord, modes et temps verbaux, substituts ?	Respecté 2fautes 70%
	La ponctuation est-elle bien adaptée ?	Respecté 80%

	L'orthographe est-elle bien corrigée ?	Respecté 100%
Le sens	La cohésion et l'enchaînement logique des idées	Respecté 70%
	La moyenne	81%

Tableau 5 groupe E

présentation	Les éléments périphériques du texte (le titre, l'auteur, la source, la date de publication, nombres des paragraphes).	Respecté 100%
	La problématique, le sujet de la discussion, il est clairement annoncé dans l'introduction ?	Respecté 100%
Le résumé	Est-ce que l'idée principale est mise en valeur ?	Respecté 100%
	Est-ce que les idées secondaires sont organisées en fonction du texte ?	Respecté 100%
	Est-ce que les arguments sont reformulés ?	Respecté 50%
Partie critique	Le style et la clarté du texte sont-ils correctement évalués ?	Respecté 90%
	la capacité de l'auteur à persuader l'auditoire ou le lectorat est-elle évaluée ?	Respecté 40%
La forme	Est-ce que le compte rendu est écrit à la troisième personne du singulier ?	Respecté 100%
	Les parties sont-elles équilibrées ?	Respecté 100%
	Les articulateurs et les connecteurs ont-ils utilisés ?	Respecté 5articulateurs 100%
	La syntaxe est-elle correcte(structure, accord, modes et temps verbaux, substituts ?	Respecté 1fautes 90%
	La ponctuation est-elle bien adaptée ?	Respecté 70%

	L'orthographe est-elle bien corrigée ?	Respecté 100%
Le sens	La cohésion et l'enchaînement logique des idées	Respecté 90%
	La moyenne	87%

Tableau 6 groupe F

présentation	Les éléments périphériques du texte (le titre, l'auteur, la source, la date de publication, nombres des paragraphes).	Respecté 100%
	La problématique, le sujet de la discussion, il est clairement annoncé dans l'introduction ?	Respecté 50%
Le résumé	Est-ce que l'idée principale est mise en valeur ?	Respecté 50%
	Est-ce que les idées secondaires sont organisées en fonction du texte ?	Respecté 80%
	Est-ce que les arguments sont reformulés ?	Respecté 50%
Partie critique	Le style et la clarté du texte sont-ils correctement évalués ?	Respecté 60%
	la capacité de l'auteur à persuader l'auditoire ou le lectorat est-elle évaluée ?	Respecté 40%
La forme	Est-ce que le compte rendu est écrit à la troisième personne du singulier ?	Respecté 80%
	Les parties sont-elles équilibrées ?	Respecté 100%
	Les articulateurs et les connecteurs ont-ils utilisés ?	Respecté 6articulateurs 100%
	La syntaxe est-elle correcte(structure, accord, modes et temps verbaux, substituts ?	Respecté 3fautes 60%
	La ponctuation est-elle bien adaptée ?	Respecté

		70%
	L'orthographe est-elle bien corrigée ?	Respecté 2fautes 80%
Le sens	La cohésion et l'enchaînement logique des idées	Respecté 60%
	La moyenne	70%

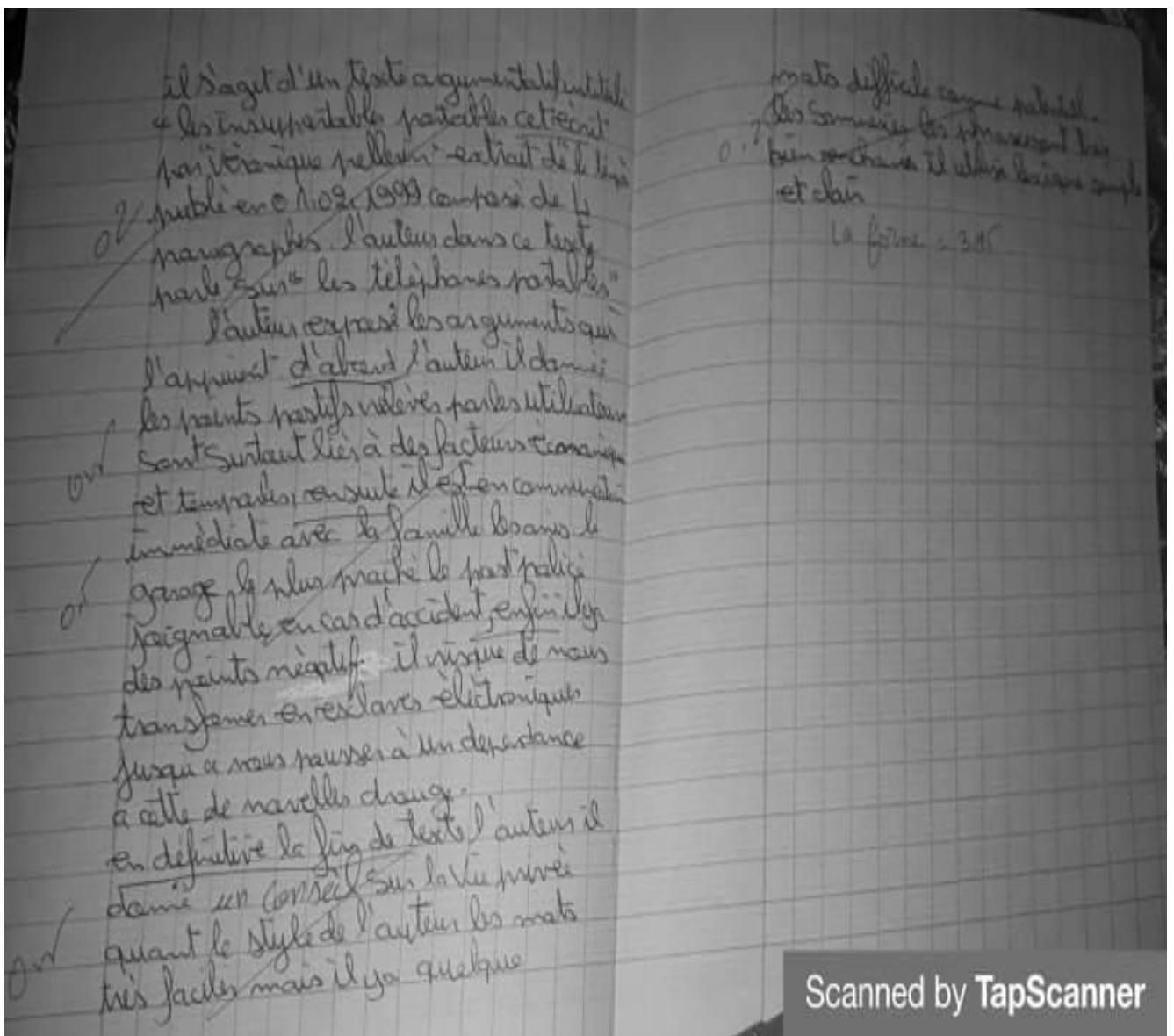
Tableau 7 groupe G

présentation	Les éléments périphériques du texte (le titre, l'auteur, la source, la date de publication, nombres des paragraphes).	Respecté 80%
	La problématique, le sujet de la discussion, il est clairement annoncé dans l'introduction ?	Respecté 100%
Le résumé	Est-ce que l'idée principale est mise en valeur ?	Respecté 20%
	Est-ce que les idées secondaires sont organisées en fonction du texte ?	Respecté 60%
	Est-ce que les arguments sont reformulés ?	Respecté 10%
Partie critique	Le style et la clarté du texte sont-ils correctement évalués ?	Respecté 50%
	la capacité de l'auteur à persuader l'auditoire ou le lectorat est-elle évaluée ?	Respecté 0%
La forme	Est-ce que le compte rendu est écrit à la troisième personne du singulier ?	Respecté 70%
	Les parties sont-elles équilibrées ?	Respecté 80%
	Les articulateurs et les connecteurs ont-ils utilisés ?	Respecté 4articulateurs 80%
	La syntaxe est-elle correcte(structure, accord, modes et temps verbaux, substituts ?	Respecté 4fautes 60%

Annexes

	La ponctuation est-elle bien adaptée ?	Respecté 50%
	L'orthographe est-elle bien corrigée ?	Respecté 3fautes 70%
Le sens	La cohésion et l'enchaînement logique des idées	Respecté 60%
		La moyenne 56%

Copies des élèves : travail de groupe



Le compte rendu critique
 Il s'agit d'un texte argumentatif, intitulé "les insupportables portables", écrit par Yvonne Pellerin, extrait de Le temps en ol 02 1999, composé de quatre paragraphes dans ce texte l'auteur dénonce les téléphones portables.

D'abord, l'auteur parle des points positifs des portables, et il donne deux arguments.
 Le portable plaît parce qu'il est portable, peu encombrant et permet de gagner du temps, ^{plus} le portable rassure. Grâce à lui nous sommes en communication immédiate avec tous.

Ensuite, l'auteur parle des risques de portable générale il rend d'incantables services.

Enfin, il donne son point de vue et nous conseille.

Pour conclure, l'auteur

Dans ce texte l'auteur emploie un vocabulaire simple et efficace bien et pour les idées sont parfaitement quant à la style de l'auteur la simplicité.
 La forme = 04/75

Sujet 20 le compte rendu critique
 Yvonne Pellerin est l'auteur de ce texte intitulé "les insupportables portables", contenu 3 paragraphes, publié le premier février 1999.

L'auteur ^{nous} dénonce sur les insupportables portables et les bienfaits des portables.

En premier lieu, en abordant le premier thème et le monde n'aura pas longtemps résisté à l'engouement provoqué par les téléphones portables.

D'abord, l'auteur parle aux utilisateurs qui sont liés à des facteurs économiques et temporels. En fait, il avance des arguments qui l'appuient le portable rassure en tant que potentiel lien permanent avec les autres, grâce à lui la communication fait et immédiate dans la vie et dans le monde.

Enfin, il ajoute que le portable rend d'incantables services.

En second lieu, l'auteur annonce la deuxième thèse qui est le risque de portable et de nous transformer en esclaves. Voilà les arguments qui soutiennent la deuxième partie.

Premièrement, on peut voir ces "accusés" de maîtres téléphoniques qu'ils utilisent en toutes circonstances.

Pour conclure, l'auteur utilise un vocabulaire facile, clair et accessible. Quant à ses idées, elles sont bien enchaînées. D'un point de vue de style il choisit la simplicité.

La forme = 04

les insupportables portables

Il s'agit d'un texte argumentatif qui est intitulé (les insupportables portables), il est écrit par Veronique Pellegrin, extrait de le temps publié le 02.02.1999. Il se compose de 32, dans ce texte l'auteur parle de les mafaits et les bienfaits de telephones.

D'abord, le telephone portable a envahi l'univers quotidienne et il s'avere particulierement necessaires pour notre planete. D'une part, il presente l'avantage de faciliter la communication dans le monde, de plus il permet d'etre joignable n'importe ou, et de pouvoir appeler en cas d'urgence. Mais D'autre part ce truc presente egalement un risque de dependance, il rend les gens des esclaves, volontaires les smartphones etant

très addictifs, font clairement le lien entre smartphones et stress. Donc il faut un monde de vice un peu les des telephones portables. Finalement, dans ce texte, l'auteur emploie un langage simple et accessible il y a, il y a certains mots difficiles comme "insupportables" vague - en les idées bien enchainées et vehiculées. Quant au style de l'auteur, il est basé sur la simplicité.

La forme: 3

Il s'agit d'un texte argumentatif intitulé "les insupportables portables", il est écrit par Veronique Pellegrin, extrait du "le temps" publié le 02.02.1999. Il se compose de 5 paragraphes, l'auteur écrit ce texte pour convaincre d'interlocuteurs pour rechercher d'alternatives de portables.

D'abord, le monde ne tiendra plus face au telephone portable qui penetre dans les poches de tout le monde sans distinction. Ensuite les utilisateurs le privilegient pour des facteurs économiques et temporels, ils ont très couramment pour sa fonctionnalité et le gain de temps.

D'autre part, le fameux mobile infeste la vie des gens qui se transforment en esclaves électronique accrochés à leur smartphones portables et dans

certains circonstances, mais le bon emploi de cette technologie peut nous conforter et simplifier des tâches des individus par ces services incontestables, mais si nous adaptons de nouvelles règles de bienveillance et de civilité.

en conclusion, les idées de l'auteur sont simples et enchainées. Quant à le style, il utilise un langage simple mais il utilise des mots difficiles comme "insupportables". Il a bien l'air d'un message.

La forme: 4 ou 5

- Il s'agit d'un texte argumentatif intitulé "les insupportables". écrit par "Véronique Pellerin". extrait de journal "le temps". publié le 01.02.1999. composé de cinq paragraphes
 l'auteur écrit ce texte pour parler des téléphones portables et pour défendre son point de vue.

- le téléphone portable est devenu l'un des moyens les plus utilisés et propagés dans la vie quotidienne. D'abord, cet outil de communication est pratiqué sincèrement ou dans les cas d'urgence, il nous permet de gagner le temps, en effet, il est aussi favorisé les relations entre les gens. D'ailleurs il faut prendre en considération les risques liés à ce moyen de dépendance et d'esclaves. En fin, nous devons contrôler nos emplois en suivant les règles de sécurité et de protection.

Pour conclure, on peut dire que ce texte est bien structuré et cohérent aussi l'auteur utilise un lexique simple et claire et accessible à la plupart des élèves mais il y a quelques mots difficiles tels que : l'engouement, incontestable. Il a choisi la simplicité car il veut que son texte réponde avec besoin de sa visée d'écriture.

↳ forme : 4

Il s'agit d'un texte argumentatif intitulé "les indispensables portables", il est écrit par "veronique Pellerin" extrait du "le temps" numéro 01.02.1999

2) compose de 5 paragraphes et est écrits certes pour convaincre d'utilisateurs pour recueillir d'utilisateurs de portables.

D'abord, le monde attendra plus vite du téléphone portable qui pénètre dans les poches de tout le monde sans distinction. Ensuite les utilisateurs le privilégient pour des facteurs économiques et temporels, il est très courant pour sa fonctionnalité et le gain de temps.

D'autre part, le fardeau mobile infante l'avis des gens qui se transforment en esclaves électronique accrochés à leur smartphones portés et dans

certains circonstances, mais le bon emploi de cette technologie peut récompenser et simplifier des tâches des individus par ces services incontestables. Mais si nous adaptons de nouvelles règles de bienveillance et de civilité.

En conclusion, les idées de l'auteur sont simples et enchâssées. Quant à l'style, il utilise un langage simple mais utilise des mots difficiles comme "incontournables".

à la fin l'auteur son message

La forme : 4/21